



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000314

DATA: 21/08/2019 15:21

OGGETTO: PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA COSTITUZIONE DELLE STRUTTURE
"SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE - SUMAGP (SC)" E "SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUMAEP (SC)"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Novaco Francesca Caterina - Direttore Sanitario
In assenza di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) che
esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanità Pubblica
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto di Committenza e Garanzia Reno, Lavino e Samoggia
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Dipartimento Servizi
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Farmaceutico
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena
- UO Funzioni HUB (SC)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Ovest
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- Distretto di Committenza e Garanzia dell'Appennino Bolognese
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Distretto di Committenza e Garanzia della Citta' di Bologna
- UO Comunicazione (SS)

DOCUMENTI:

File

DELI0000314_2019_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Novaco
Francesca Caterina

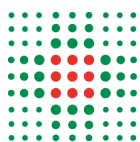
Hash

9DA5865957B16485F1DE1D4353DDF7200
A93C5DA5C574709ABB7ED07166EE069



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA COSTITUZIONE DELLE STRUTTURE "SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - SUMAGP (SC)" E "SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUMAEP (SC)"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del dr. Giovanni Ferro, Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con le deliberazioni n. 284 del 5.8.2019, n. 194 del 6.8.2019, n. 228 del 7.8.2019 e n. 171 del 5.8.2019, rispettivamente l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, hanno recepito l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi, amministrativi, tecnici e professionali, come modificato rispetto al testo originariamente sottoscritto;
- con le deliberazioni n. 307 del 8.8.2019, n. 201 del 9.8.2019, n. 229 del 9.8.2019 e n. 175 del 8.8.2019 rispettivamente l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, in attuazione del predetto Accordo Quadro, hanno recepito la Convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale e del Servizio Amministrazione Economica del Personale in capo all'Azienda USL di Bologna, individuata quale Azienda capofila;

Vista la deliberazione n. 148 del 19.4.2019 con la quale è stato approvato un primo aggiornamento dell'Atto Aziendale resosi necessario a seguito di alcune modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo e considerato, in particolare, l'art. 39 relativo agli *Incarichi*, dove sono rappresentate le modalità per il conferimento, fra gli altri, degli incarichi di direzione di struttura complessa di area amministrativa, professionale e tecnica;

Viste le disposizioni contenute nel C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 8.6.2000 e, in particolare, i vigenti artt. 26 e ss. in materia di *Incarichi dirigenziali*;

Vista la deliberazione n. 223 del 30.6.2017, ad oggetto *Conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)*, con la quale è stato attribuito detto incarico alla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola in qualità di dirigente amministrativo, a decorrere dal 1.7.2017, per la durata di tre anni;



Considerato che, con deliberazione n. 309 del 19.08.2019 ad oggetto *Provvedimenti in merito alla fase di consolidamento dei Servizi Unici Metropolitani e nuovo assetto organizzativo del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale*, è stato previsto il riassetto del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP), con il suo sdoppiamento in due distinte strutture complesse, denominate rispettivamente "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC)" e "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC)";

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010 e, in particolare, l'art. 10 rubricato *Incarico dirigenziale a seguito di riorganizzazione aziendale*, laddove viene stabilito che, qualora l'incarico precedentemente attribuito non sia giunto al previsto termine di scadenza, il dirigente titolare di U.O. che si sdoppi può essere confermato nell'incarico dirigenziale, previa opzione per una delle due nuove U.O. di stessa tipologia;

Tenuto conto dell'opzione espressa dalla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini a favore della direzione del "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)";

Dato atto dell'esito positivo delle valutazioni annuali sinora intervenute nei confronti della Dott.ssa Mariapaola Gualdrini;

Dato altresì atto che, con la sopra richiamata deliberazione n. 307 dell'8.8.2019, è stata disposta l'assegnazione temporanea della Dott.ssa Mariapaola Gualdrini presso l'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci, 12 – Bologna, come previsto dall'Accordo Quadro, per la durata dell'incarico conferito;

Valutata, inoltre, la necessità di individuare una figura da preporre temporaneamente alla direzione del "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC)", nelle more dell'attivazione della procedura selettiva interna per l'individuazione della relativa figura di titolare;

Considerata l'esperienza maturata a tutt'oggi dalla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini in qualità di Direttore del "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)", incarico che assommava competenze e responsabilità sia di natura giuridica sia di natura economica.

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire alla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola, l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), a decorrere dal 26.8.2019, data di effettiva istituzione e di avvio operativo del predetto Servizio, sino al 24.8.2024, data di scadenza della specifica convenzione per



lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale, nelle more degli esiti della valutazione sull'incarico cessante;

2. di disporre l'attribuzione alla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini dell'incarico di Direttore *ad interim* del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), a norma dell'art. 18 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 8.6.2000, come modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. della medesima Area contrattuale sottoscritto il 3.11.2005, a decorrere dal 26.8.2019, data di effettiva istituzione e di avvio operativo del predetto Servizio, per 6 mesi prorogabili a 12 e, comunque, non oltre le determinazioni che saranno assunte a seguito dell'espletamento della procedura selettiva, senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Azienda;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere di spesa aggiuntivo, risultante dalla differenza fra il valore dell'incarico precedentemente attribuito alla Dott.ssa Gualdrini e l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) conferito con il presente atto, pari ad euro 10.381,65 annui lordi, comprensivi della tredicesima mensilità, di cui euro 7.824,64 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 8 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – II° biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010;
4. di dare atto che il costo delle voci finanziate dai fondi contrattuali, di posizione e di risultato, sarà oggetto di riparto tra i fondi delle 4 Aziende aderenti al Servizio Unico secondo i criteri esplicitati nell'Accordo quadro e nella Convenzione specifica, di cui agli atti deliberativi citati in premessa;
5. di precisare, in relazione agli incarichi di struttura semplice già attribuiti alla Dott.ssa Filomena De Nigris ed alla Dott.ssa Silvia Taglioli, non più previsti nel nuovo assetto organizzativo, che le stesse proseguiranno nelle funzioni riconducibili agli incarichi medesimi sino al conferimento degli incarichi di struttura previsti nel nuovo assetto;
6. di precisare che al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) corrisponde il codice di classificazione CdR 4411;
7. di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giovanni Ferro