



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000081  
DATA: 26/04/2024 15:07  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [09]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000081_2024_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Lelli Barbara; Neri Andrea; Rossi Andrea	30C91409DD893981C9E35867F42E680D66005AA93CA2C6BF60B376279D2A7CFF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dato atto che l'Atto Aziendale dell'Azienda USL di Imola aggiornato con deliberazione n.263 del 22/12/2023 , all'art 27 prevede che il Direttore di Dipartimento sia un Direttore di Unità Operativa Complessa, nominato dal Direttore Generale, all'interno di una terna di candidati – ove possibile per numerosità delle stesse strutture complesse- proposte dal Comitato di Dipartimento;

Preso atto che, i criteri ispiratori della scelta dei Direttori di Dipartimento debbano fare riferimento, in particolare, alle attitudini manageriali ed organizzative, alla capacità di direzione e di coordinamento, alla capacità di coinvolgimento, valorizzazione e responsabilizzazione dei collaboratori nonché alla capacità di garantire una corretta ed efficace gestione per budget che tenga adeguatamente conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget;

Posto che in data 12.02.2024 il Direttore Amministrativo nella sua veste di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico ha riunito il Comitato di Dipartimento comunicando la decisione della Direzione Generale di procedere alla nomina di un Direttore di Dipartimento, superando l'incarico svolto ad interim, a far tempo dal 2017, da parte del Direttore Amministrativo, sulla base delle Deliberazioni nn. 162/2017 e 23/2018;

Precisato che nel corso di tale riunione i Direttori delle UU.OO. Complesse afferenti al Dipartimento sono stati invitati a definire una terna di candidati al fine di consentire al Direttore Generale di procedere alla scelta e al conferimento dell'incarico di Direttore;

Preso atto che nel corso della riunione stessa, come risulta dal verbale agli atti, è stata proposta la seguente terna:

- Cristian Chiarini
- Domenico Alessandro Faiello
- Sabrina Fiorentini

e che ai candidati componenti la terna è stata richiesta la presentazione del proprio curriculum aggiornato e di una relazione a carattere motivazionale contenente le idee e gli indirizzi strategici per lo sviluppo del Dipartimento Amministrativo e Tecnico;



Esaminate le documentazioni inviate entro il termine definito dai candidati in atti ai Prott. n.6340 del 26.02.2024; n. 6874 del 29.02.2024 e n. 7301 del 4.03.2024;

Preso atto che i suddetti candidati sono tutti in possesso di consolidata esperienza dirigenziale, di elevata professionalità nel settore in cui operano e hanno indiscusse capacità di corretta ed efficace gestione del budget e delle risorse umane;

Ritenuto che il peculiare ruolo del Dipartimento Amministrativo e Tecnico preveda nei prossimi anni una sempre maggiore necessità di confronto con le diverse UU.OO. dell'Area Metropolitana per improntare strategie e strumenti comuni di lavoro, perseguire univoci obiettivi e, nello stesso tempo, la ricerca della massima integrazione e collaborazione tra le varie UU.OO. del Dipartimento per ottimizzare i processi, condividere strategie nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto e sulla base delle documentazioni prodotte, di individuare nell' Ing. Cristian Chiarini il Dirigente con le caratteristiche di trasversalità ed esperienza più idonee a dirigere il Dipartimento Amministrativo e Tecnico per un quinquennio;

Richiamate le disposizioni in materia di incarichi dirigenziali:

- il Capo II del Titolo III della Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali denominato “Il sistema degli incarichi dirigenziali” del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020, ed in particolare gli artt. 70 “Tipologie d’incarico” e 71 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure”;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali relativamente al personale dirigente dell'Area Tecnica, Professionale e Amministrativa approvato con deliberazione n. 14 del 27.1.2009;
- la graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali dell'Area delle Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali) previste nella struttura organizzativa aziendale, approvata con deliberazione n. 94 del 22.4.2022, che ha definito uno specifico valore economico per le diverse tipologie di incarico dirigenziale individuate;

Dato atto che, stante le attuali norme, l'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento viene conferito per la durata di anni cinque, a decorrere dal 1.05.2024 e comporta l'attribuzione di un'indennità aggiuntiva su base annua corrispondente a €15.665,86 (comprensiva del rateo di tredicesima), che si aggiunge alla retribuzione di posizione attribuita al dirigente (Direttore di unità operativa complessa– parametro A), sulla base della graduazione delle funzioni;



Dato atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali comporta la stipula di apposito contratto individuale che definisce mediante specifica scheda, gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione finale al termine del periodo di incarico;

Preso atto che il SUMAEP ha prenotato la relativa spesa nel competente conto del Bilancio di Previsione 2024 - Gestione Sanitaria;

### **Delibera**

1. di conferire, ai sensi ai sensi dell'art. 71 – comma 5 - del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 citato nelle premesse, all'Ing. Cristian Chiarini , Dirigente e Direttore dell'UOC Tecnologie Sanitarie e Informatica Sanitaria e di Rete, l'incarico dirigenziale di “Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico” per la durata di un quinquennio con decorrenza dal 1 maggio 2024, precisando che, come previsto dall'art. 17-bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il medesimo rimane titolare della struttura complessa cui è preposto;
2. di riconoscere al Dirigente citato al precedente punto 1) la specifica indennità aggiuntiva annua, corrispondente a euro 15.665,86, in aggiunta alla retribuzione di posizione attribuita allo stesso (Direttore di unità operativa complessa– parametro A) sulla base della graduazione delle funzioni, come rideterminata dalla deliberazione n. 94 del 22/04/2022. Tale indennità, comprensiva del rateo di tredicesima, è corrisposta su 13 mensilità ed è posta a carico del bilancio aziendale;
3. di precisare che l'assegnazione dell'incarico di Direttore di Dipartimento non modifica la cessazione del rapporto di lavoro del Dirigente per conseguimento del limite massimo di età e che la durata dell'incarico, in applicazione dell'art. 1 comma 18 della Legge 148/2011, potrà essere rideterminata in relazione ai mutamenti degli assetti organizzativi dell'Azienda USL di Imola;
4. di provvedere alla stipula del contratto individuale conseguente al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra che definirà mediante specifica scheda gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione finale al termine del periodo di incarico e preciserà che l'incarico di Direttore di Dipartimento è condizionato al mantenimento dell'incarico di Direttore di UOC;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento viene impegnata ai corrispondenti conti della contabilità economica relativi agli oneri del personale per l'anno 2024;
6. di dare atto che le informazioni concernenti l'incarico conferito con il presente provvedimento vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione “Amministrazione Trasparente” – alla voce Personale – Titolari di incarichi dirigenziali;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della L. R. 16.7.2018, n. 9.