



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000143
DATA: 24/06/2022 18:41
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI "RESPONSABILE DELLO STAFF GOVERNO CLINICO, QUALITÀ E SICUREZZA" DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIREZIONE SANITARIA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000143_2022_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Ferro Giovanni; Neri Andrea; Rossi Andrea	CC38C83EBC84D817A61396B3BCF566F1 21E40FD494408B1C473248791591864C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI "RESPONSABILE DELLO STAFF GOVERNO CLINICO, QUALITÀ E SICUREZZA" DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la nota protocollo n. 13973 del 15.4.2022 con la quale è stata formulata al SUMAGP la richiesta di attivazione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale denominata "Responsabile dello Staff Governo clinico, Qualità e Sicurezza" in Staff alla Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Imola;

- dato atto che il conferimento dell'incarico di cui sopra risulta necessario e coerente con l'obiettivo strategico dell'Azienda, esplicitato nel Piano della Performance e nel PPSC, di garantire una stretta ed efficace collaborazione e integrazione tra la funzione di Risk management, il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e la Medicina Preventiva per la promozione della sicurezza nell'ambiente di lavoro nonché la prevenzione del rischio clinico ed infettivo per la tutela della sicurezza di pazienti e operatori e la garanzia della qualità complessiva del sistema, secondo quanto definito dal Sistema di accreditamento nazionale e regionale;

- ritenuto pertanto necessario, nelle more della stesura del nuovo ed aggiornato Regolamento Attuativo dell'atto Aziendale, ricomprendere all'interno dello Staff Governo Clinico, oltre alla funzione di Risk management, anche le funzioni del SPP e della Medicina preventiva, e procedere alla attribuzione di responsabilità aventi una graduazione coerente con l'attuale assetto organizzativo dello Staff Governo Clinico che mette a disposizione sia della Direzione Aziendale che degli altri interlocutori aziendali (altre strutture di Staff, Direzioni tecniche, unità operative del DAT, Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali) specifiche competenze ed operatività proprie dell'eterogeneo ambito di intervento della clinical governance, risultando articolato, quindi, nelle seguenti aree operative:

- Accreditamento e Qualità
- Gestione del Rischio Clinico
- Gestione del Rischio Infettivo
- Medicina Preventiva – Medico competente
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Controlli Sanitari
- Ricerca e Innovazione;

- ritenuto inoltre di individuare l'incarico dirigenziale di "Responsabile dello Staff Governo clinico, Qualità e Sicurezza", in relazione alla rilevanza e complessità delle funzioni attribuite, al grado di autonomia, alle responsabilità connesse, alle risorse umane affidate, al grado di competenza specialistico – funzionale richiesto nonché alla valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, nell'ambito della tipologia "Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale" – ex art. 18, comma 1, par. I, lett. b) C.C.N.L.



Area Sanità 19.12.2019 posizionato in staff alla Direzione aziendale e alle dipendenze gerarchicamente del Direttore Sanitario, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in merito a designazione e nomina del RSPP e del Medico competente e autorizzato, da parte del Direttore Generale;

- richiamate le disposizioni in materia di incarichi dirigenziali:

- il Capo II del Titolo III denominato “Il sistema degli incarichi dirigenziali” del C.C.N.L. dell’Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019, ed in particolare gli artt. 18 “Tipologie d’incarico” e 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure”;
- il regolamento sull’individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente al personale dirigente dell’Area Sanità approvato con deliberazione n. 263 del 23.12.2021;

- accertato che il suddetto regolamento prevede che l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale sia conferito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore competente, in esito a specifica procedura selettiva interna che si concretizza in una fase di valutazione comparata dei curricula degli interessati e anche da un successivo colloquio individuale;

- visto l’avviso di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico denominato “Responsabile dello Staff Governo clinico, Qualità e Sicurezza” emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con prot. n. 17662 del 17.5.2022, con il quale i Dirigenti Medici delle discipline di Direzione medica di Presidio ospedaliero, Organizzazione dei servizi sanitari di base e Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro dell’AUSL di Imola in possesso dei requisiti previsti sono stati invitati a far pervenire entro le ore 23.59.59 del 1.6.2022 la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di che trattasi;

- vista la nota prot. n. 20241 del 8.6.2022 con la quale si è preso atto che, entro i termini di scadenza, è pervenuta una sola disponibilità da parte della dipendente Dr. Pieri Giulia, che risulta ammissibile;

- preso atto della nota prot. n. 20431 del 9.6.2022, con la quale il Direttore Sanitario, analizzato il curriculum formativo e professionale dell’unico candidato ammesso alla selezione ed effettuato il colloquio, lo ha giudicato idoneo in quanto in possesso delle caratteristiche professionali e delle competenze rispondenti alle necessità aziendali, e pertanto lo propone per l’affidamento dell’incarico di che trattasi;

- esaminata e condivisa la proposta di cui sopra;

- dato atto che, stante le attuali norme contrattuali, l’incarico dirigenziale in argomento viene conferito per anni cinque e sarà retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione annua lorda prevista dall’art. 91 del CCNL 19.12.2019 pari a € 12.500 (comprensiva del rateo di tredicesima);

- dato atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali comporta la stipula di un contratto individuale d’incarico che definisce mediante specifica scheda, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere, gli obiettivi, i target attesi nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione al termine del periodo di incarico;

Delibera



- 1) di conferire, ai sensi dell'art. 19 – comma 4 – del C.C.N.L. Area Sanità 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019, alla Dr.ssa Pieri Giulia, Dirigente Medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero dell' AUSL di Imola, l'incarico dirigenziale di Struttura semplice dipartimentale denominato "Responsabile dello Staff Governo clinico, Qualità e Sicurezza" in Staff alla Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Imola. Tale incarico è riconducibile nell'ambito della tipologia "Incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale" – ex art. 18, comma 1, par. I, lett. b) C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019 - valore economico annuo per tredici mensilità pari a euro 12.500;
- 2) di dare atto che il suddetto incarico è conferito dal 1 luglio 2022 per la durata di anni cinque, come previsto dal già citato art. 19 comma 4, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
- 3) di dare mandato al SUMAGP di provvedere alla stipula del contratto conseguente al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra. Nel contratto, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 136/2018, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione al termine del periodo di incarico;
- 4) di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico di natura professionale di rilevanza strategica denominato "Programma aziendale della gestione del rischio e sistema qualità e accreditamento" (ex art. 18, comma 1, par. II, lett. c) attribuito alla Dr.ssa Pieri con deliberazione n. 187 del 30.8.2019, a decorrere dall'1.9.2019 fino al 31.12.2022;
- 5) di precisare che la corresponsione della retribuzione di posizione avverrà in relazione ai contenuti dell'art. 91 del già citato C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018 ed è a carico del fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all' art. 94, che presenta sufficiente disponibilità;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. (art. 41, comma 2);
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della L.R. 16.7.2018, n. 9.