

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Bonoli Alice
<b>Data di nascita</b>	08/08/1968
<b>Qualifica</b>	Dirigente Sociologo Responsabile di tecnostruttura
<b>Amministrazione</b>	ASL DI IMOLA
<b>Incarico attuale</b>	Staff - tecnostruttura di staff informazione comunicazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0542604079
<b>Fax dell'ufficio</b>	0542604473
<b>E-mail istituzionale</b>	a.bonoli@ausl.imola.bo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche indirizzo politico sociale									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile relazioni esterne della "Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A" di Imola (BO), società mista pubblico-privato, con contratto di collaborazione coordinata continuativa. - Centro di Riabilitazione per mielolesi</li><li>- Responsabile Ufficio Comunicazione e Marketing ASL 11 di Empoli, con contratto triennale di collaborazione coordinata continuativa. - ASL DI EMPOLI</li><li>- Responsabile Servizio Informazione e Comunicazione con contratto ex 15 septies - ASL DI IMOLA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ambiente Windows: buona conoscenza dei programmi Winword, Excel, Powerpoint, Microsoft Publisher. Buona conoscenza Photoshop. Buona conoscenza della rete Internet.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2001-Iscrizione Albo dei Giornalisti Ordine di Bologna – El.Pubblicisti Partecipazione numerosi seminari e convegni su comunicazione, legislazione sanitaria, no profit, tra cui: "Gestione Ufficio Stampa, organizzazione back e front office dell'U.R.P., comunicazione ed organizzazione di eventi" (1996); Corsi universitari Tecniche di Fund raising; Economia Aziendale; Organizzazione Aziendale (1999-01</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

c/o Facoltà Economia – Università di Bologna); “Il fund raising per le organizzazioni sanitarie” (2002); “Grafica Pubblicitaria – Free Hand e Photo Shop” (2001); Corso per operatori Comunicazione Sanità Regione Emilia Romagna (2003/04); “Motivare, comunicare, coordinare” (2007) Docenza a corso di formazione professionale per il potenziamento della comunicazione nella sanità pubblica - Formez Napoli (1997). Dal 2003 collaborazione con la rivista StarMeglio delle Ausl di Bologna e Imola.