

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gambi Gianni
Data di nascita	21/09/1959
Qualifica	Dirigente Amministrativo Responsabile di struttura complessa
Amministrazione	ASL DI IMOLA
Incarico attuale	Responsabile - Unità operativa complessa Contabilità e Finanza
Numero telefonico dell'ufficio	0542604301
Fax dell'ufficio	0542604453
E-mail istituzionale	bilancio@ausl.imola.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Insegnante di discipline giuridiche ed economiche - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARCHIMEDE - Insegnante di discipline giuridiche ed economiche - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARCHIMEDE - Commissario di Tecnica Commerciale all'esame di maturità - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "R.LUXEMBURG" - BOLOGNA - Collaboratore Amministrativo - Area Economico finanziaria - AZIENDA USL DI BOLOGNA - Collaboratore Amministrativo - Area Economico finanziaria - ASL DI IMOLA - Incarico dirigenziale di base area economico-finanziaria - ASL DI IMOLA - Incarico di sostituzione del dirigente di struttura complessa "Sezione operativa dipartimentale Economico Finanziaria - ASL DI IMOLA - Responsabile dell'Unità operativa complessa Contabilità e Finanza - ASL DI IMOLA 											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Utilizzo del Personal computer:office e internet explorer
conoscenza media