

## **ACCORDO DI FORNITURA TRA L'AZIENDA USL DI IMOLA E LA MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A. PER PRESTAZIONI SANITARIE E SERVIZI VARI PERIODO 01/06/2015– 31/07/2016**

### **TRA**

l'Azienda U.S.L. di Imola, con sede legale in Viale Amendola n.2 – 40026 Imola, di seguito indicata più brevemente “AUS L”, C.F. 90000900374, in persona del Direttore Generale D.ssa Maria Lazzarato in esecuzione della deliberazione n. ....74.....del .....28.05.2015.....

### **E**

la Società Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. di Imola, P.IVA 01789031208, con sede legale a Imola in Via Montecatone n.37, di seguito denominata per brevità “MRI”, rappresentata dal Presidente e Amministratore Delegato Dr. Augusto Cavina

### **premesse**

- che con propria Deliberazione n. 283 del 8.02.2010 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la conclusione della sperimentazione gestionale “ Montecatone Rehabilitation S.P.A. ed ha condiviso la scelta dell’Azienda Usl di Imola di subentrare nella compagine societaria a seguito dell’uscita dei soci privati;
- la Montecatone Rehabilitation Institute dal 8 marzo 2010, in relazione alla modifica della compagine sociale è divenuta società ad intero capitale pubblico per il 99,44% di proprietà dell’Azienda Usl e per il restante 0,56% di proprietà del Comune di Imola;
- che con propria Deliberazione n. 270 del 28.02.2011 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato il “Primo provvedimento in attuazione dell’art.27 della L. R. n. 14/2010. Definizione degli elementi di garanzia sul ruolo pubblico, sull’assetto fondamentale dell’organizzazione e del funzionamento della Società Pubblica Montecatone Rehabilitation Institute”;
- che la Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. usufruisce da anni, con continuità, di varie prestazioni, rese dall’Azienda Usl di Imola, relative a varie branche specialistiche, per le esigenze della struttura sita a Montecatone in Via Montecatone n.37;
- che con vari provvedimenti si sono stipulate annualmente convenzioni tese a disciplinare, sia sul piano organizzativo che economico, la fornitura delle prestazioni richieste e richiamata la Deliberazione n.20 del 20.02.2014 con la quale si è, da ultimo, approvato l’accordo tra l’Azienda Usl di Imola e la Soc. Montecatone Rehabilitation Institute per la fornitura di prestazioni sanitarie e servizi vari;
- che con propria Determinazione n. 1292 del 9.02.2015 la Regione Emilia Romagna ha concesso alla Soc. Montecatone Rehabilitation Institute l’ampliamento dell’accreditamento, di cui alla propria Determinazione n. 3609 del 8.10.2010, per il Servizio di Radiologia fino alla data del 31.07.2016, così come disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1311/2013;
- che, come si evince dagli atti istruttori ed, in particolare, dal verbale della visita di verifica, l’accreditamento per il Servizio di Radiologia è stato concesso facendo riferimento all’accordo di fornitura esistente con l’Azienda Usl di Imola e quindi all’attività eseguita dall’UO di Radiologia dell’Azienda Usl di Imola, sotto la responsabilità del Direttore dell’U.O. medesima che risulta responsabile anche delle attrezzature radiologiche installate presso la struttura di Montecatone;
- che, in riferimento alla Determinazione regionale sopra citata, che dispone in merito all’accreditamento del Servizio di Radiologia, il Presidente ed Amministratore Delegato della Soc. Montecatone Rehabilitation Institute ha espressamente richiesto con nota Prot. N. 337 del 10.02.2015 la prosecuzione dell’accordo di fornitura, secondo i volumi storicamente erogati, con garanzia di continuità sia per l’attività programmata sia per l’attività urgente;

che l'Azienda UsI di Imola ha accolto la richiesta di rinnovo dell'accordo di fornitura e, anche in relazione al proprio ruolo di socio di maggioranza della Soc. Montecatone Rehabilitation Institute, si è reso disponibile ad assumere delega per la gestione, in continuità con quanto fatto finora, del Servizio di Radiologia;

che, in relazione alla data di scadenza del provvedimento di accreditamento sopra cennato le Direzioni dell'Azienda UsI di Imola e della Soc Montecatone hanno definito di rinnovare l'accordo di fornitura a tutto il 31.07.2016.

**si conviene quanto segue:**

### **Art. 1 – PRESTAZIONI DI LABORATORIO ANALISI ED ANATOMIA PATOLOGICA**

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna a fornire, tramite il proprio Laboratorio Analisi, le prestazioni chimico-cliniche e microbiologiche occorrenti per le esigenze delle struttura ospedaliera di Montecatone.

Le parti si impegnano ad utilizzare gli strumenti di comunicazione telematici già in essere al fine di facilitare sia la richiesta di prestazioni, sia la tempestività della trasmissione dei valori rilevati, sia la reportistica mensile di quanto richiesto da M.R.I. e quanto eseguito dal Laboratorio, per semplificare le procedure di controllo amministrativo interno a M.R.I.

Il Servizio di Laboratorio Analisi metterà a disposizione della MRI S.p.A. un laureato nel settore di batteriologia per partecipare al gruppo di lavoro di sorveglianza delle infezioni ospedaliere. La nomina è formalizzata alla M.R.I. con apposita comunicazione formale. Gli accessi sono remunerati come consulenze ex Art.3 del presente accordo fino alla concorrenza di un volume massimo annuo di 25 ore (corrispondenti ad un accesso al mese di almeno 2 ore).

Le richieste di analisi dovranno pervenire con le modalità e procedure in essere presso l'Azienda U.S.L. di Imola e già a conoscenza della MRI S.p.A.

L'Azienda U.S.L. di Imola fornirà alla struttura ospedaliera di Montecatone il materiale necessario al trasporto dei prelievi di sangue, sistema Vacutainer, contenitori, etichette, tamponi con terreno di coltura, flaconcini EDTA, provette, ecc. nonché la modulistica necessaria.

Il trasporto e la consegna dei prelievi al Laboratorio Analisi potrà avvenire entro le ore 11,30 e sarà effettuato a cura della struttura ospedaliera di Montecatone.

L'Azienda usl di Imola fornirà parimenti anche le prestazioni di Anatomia Patologica.

Le prestazioni di cui al presente articolo saranno fornite alle tariffe fissate dal Nomenclatore Tariffario vigente (di cui alla Delibera Regionale n ° 262/2003 e successive modificazioni) scontate del 25%. I volumi

prestazionali richiesti dalla struttura di Montecatone su base annua sono in linea con i volumi richiesti nel biennio 2013/14.

Le prestazioni di Laboratorio effettuate presso il Laboratorio del S. Orsola vengono fatturate direttamente dall' Azienda Ospedaliera di Bologna alla Soc. Montecatone Rehabilitation Institute. Si precisa che qualora, in relazione agli sviluppi del LUM, si determinino cambiamenti organizzativi, sarà cura di questa Ausl informare, con il necessario anticipo, la Soc. Montecatone Rehabilitation Institute.

## 1.1 NOTE OPERATIVE

*Si precisa che le prestazioni strettamente e direttamente correlate al ricovero per intervento chirurgico eseguite a favore di pazienti della MRI (sia pre che post ricovero) presso l'Azienda Usl dovranno essere segnalate da parte della MRI sulle richieste per far sì che non vengano fatturate. Infatti tali indagini sono ricomprese nel DRG autonomamente prodotto dall'Azienda USL.*

*Si precisa che il profilo preoperatorio ematico è contenuto nel manuale informativo delle prestazioni di Laboratorio già in possesso della MRI.*

### Art. 2 – SERVIZIO TRASFUSIONALE

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna, tramite il proprio Modulo Trasfusionale, a fornire emocomponenti a richiesta della M.R.I. S.p.A. le sacche saranno fornite al prezzo definito a livello nazionale con uno sconto del 8%.

L'Azienda USL di Imola assicurerà, a richiesta, consulenze di medicina trasfusionale che verranno tariffate come indicato al seguente art.3. Le prestazioni di autoemotrasfusione al letto del paziente vengono tariffate in base al Nomenclatore Tariffario della specialistica ambulatoriale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 262/2003 e successive modificazioni. Per il primo prelievo di autoemotrasfusione si prevede la presenza del medico del centro trasfusionale per un'ora e la presenza di un infermiere per un eguale tempo.

Dal secondo prelievo si prevede solo l'intervento dell'infermiere per una ora.

Per la tariffazione dell'attività medica in orario di servizio si rimanda al successivo art. 3, per la tariffazione oraria delle prestazioni infermieristiche, all'art.11.

Eventuali esami immunoematologici non connessi direttamente alla trasfusione saranno tariffati secondo quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario ( di cui alla Delibera Regionale n. 262 del 24/02/2003 e successive modificazioni) applicando uno sconto del 25% in analogia con le prestazioni di cui all'articolo precedente.

I medici del Servizio trasfusionale effettuano, su richiesta della MRI, prestazioni di consulenza in materia di emovigilanza, di appropriatezza della trasfusione e partecipano alle riunioni del gruppo Sangue presso la sede della MRI. Tali consulenze sono tariffate alla tariffa oraria di Euro 68,35 fino alla concorrenza di un volume massimo annuo di otto ore.

### **Art. 3 – CONSULENZE SPECIALISTICHE PRESSO LA SEDE DELLA M.R.I.**

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna a fornire alla M.R.I. S.p.A., consulenze specialistiche sulla base del fabbisogno richiesto dalla Società medesima, secondo modalità concordate con i professionisti che dovranno indicare le giornate nelle quali potranno effettuare le prestazioni e che dovranno essere di norma eseguite entro il limite orario delle ore 16.

Tali prestazioni si configurano come prestazioni di natura consulenziale.

Il professionista chiamato in consulenza scrive in cartella le proprie valutazioni cliniche riguardo al paziente, risponde, sempre in cartella, ai quesiti clinici eventualmente posti dal curante e suggerisce l'iter diagnostico terapeutico eventualmente ritenuto opportuno nonché la necessità di ulteriori successive consulenze. Il compito di attuare gli indirizzi terapeutici suggeriti dal consulente è in capo all'U.O. di Montecatone che ha la responsabilità del caso ed ha richiesto la consulenza.

I professionisti accedono alla struttura di Montecatone per le consulenze specialistiche o in orario di servizio o al di fuori dello stesso, ciò in relazione ai volumi di attività richiesti ed alla compatibilità di tali volumi con l'attività istituzionale di ciascuna U.O. / Servizio.

In caso il professionista effettui la consulenza in orario di servizio la tariffa oraria applicata sarà pari ad **66.00 Euro /ora**.

Per le attività di consulenza resa dai professionisti al di fuori dell'orario di servizio si applica invece una tariffa oraria di **68,35 Euro/ora**.

Per le consulenze relative alle branche di odontoiatria e dermatologia verranno applicate le tariffe previste dall'accordo nazionale dei medici specialisti convenzionati per l'attività esterna. Tali tariffe sono calcolate, come previsto dall'art.32 del citato accordo, in relazione all'anzianità di ogni singolo professionista ed in relazione alla numerosità delle visite rese nell'ambito del medesimo accesso.

Complessivamente le prestazioni di consulenza garantite presso la sede della MRI dai professionisti dell'Azienda Usl di Imola sono quelle elencate nell'Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente Accordo; a fianco di ciascuna tipologia di consulenza è indicato il tempo medico previsto e se il professionista la effettua in orario di servizio o fuori orario di servizio. Per le prestazioni di maggiore complessità si terrà conto dell'effettivo tempo marcato presso la sede di Montecatone, così come indicato sempre nell'Allegato 1).

Sono comprese nell'ambito delle attività consulenziali rese fuori orario di servizio anche le prestazioni di **ecografia dell'addome** nonché le prestazioni di **ecodopplergrafia**. Tali prestazioni (per il cui dettaglio dei tempi di esecuzione si rimanda all'Allegato 1) saranno rese al letto del paziente con strumentazione idonea di proprietà della Montecatone Rehabilitation Institute, da professionisti del Dipartimento Medico secondo la seguente programmazione nell'arco settimanale:

### **Ecografia dell'addome :**

**Lunedì e Mercoledì mattina dalle 8/9 in poi**, ( l'orario delle attività è condizionato dai volumi di attività da svolgere). Si precisa che in relazione a particolari esigenze, di concerto con la Soc. Montecatone Rehabilitation, l'attività potrà essere spostata in fascia pomeridiana.

### **Ecodoppler**

Tale attività, prevista per eventuali sostituzioni, sarà programmata di volta in volta tenendo conto delle necessità della Soc. Montecatone Rehabilitation e delle disponibilità dei sanitari del Dipartimento Medico dell'Azienda UsI di Imola

Per le prestazioni di consulenza chirurgica la MRI dovrà precisare, all'atto della richiesta, se trattasi di consulenza di chirurgia toracica o di chirurgia generale. In tal modo l'Azienda potrà inviare il professionista avente adeguata competenza.

Per analoghe finalità, all'atto della richiesta di prestazioni di consulenza ortopedica, la MRI dovrà precisare, se trattasi di consulenza di chirurgia del piede o di chirurgia del ginocchio.

Nell'ambito della presente convenzione sono previste anche le prestazioni consulenziali di **Medicina Legale**. Oggetto di tale attività è valutare sia la sussistenza di specifica responsabilità professionale e/o della struttura, sia la presenza e l'entità del danno ad essa conseguente.

Tali prestazioni, che verranno assicurate dai professionisti afferenti alla struttura di Medicina Legale dell'Azienda UsI di Imola, si traducono in relazioni medico legali elaborate a partire dalla documentazione clinica fornita dalla Soc. Montecatone Rehabilitation Institute e dalle eventuali relazioni specialistiche che si rendessero necessarie, secondo le indicazioni fornite dalla Medicina Legale medesima. Quando necessario, la relazione potrà essere eventualmente integrata dalle informazioni acquisite nel corso di una visita del paziente che potrà essere effettuata presso gli ambulatori della Medicina Legale di Imola, con convocazione a cura della Montecatone Rehabilitation Institute, previa intesa con il servizio di Medicina Legale. L'attività consulenziale di che trattasi, date le sue peculiarità, sarà prevalentemente effettuata presso la sede della Medicina Legale dell'Azienda USL e quindi svolta nell'ambito dell'orario di servizio dei professionisti. Tale attività viene remunerata all'Azienda USL con un compenso forfettario ed onnicomprensivo **di 300 Euro (+ IVA) per ciascuna relazione medico legale**.

### 3.1 NOTE OPERATIVE

***Nel presente articolo sono illustrate le modalità di programmazione e di esecuzione delle consulenze specialistiche rese presso la sede della M.R.I..***

***I professionisti dell'Az. Usl di Imola vengono contattati ai recapiti dettagliati nell'Allegato 1), già citato, dall'Ufficio Programmazione Trasporti e Consulenze MRI tramite fax (0542/632840) oppure direttamente per via telefonica (tel. 0542/632847); i professionisti dovranno indicare le giornate nelle quali potranno effettuare le prestazioni che dovranno essere di norma eseguite entro il limite orario delle ore 16:00.***

***I professionisti vengono invitati a non prendere accordi diretti senza attendere la richiesta di consulenza, fatti salvi i casi di urgenza.***

***Nei periodi di festività e/o ferie, le U.O. si impegnano a comunicare a M.R.I. i consulenti di riferimento e a soddisfare richieste urgenti anche nei suddetti periodi di criticità operativa per assicurare la continuità assistenziale.***

***I consulenti sono tenuti a riportare in cartella clinica l'esito degli accertamenti clinici e/o strumentali effettuati.***

***Per la verifica a consuntivo delle prestazioni fatturate dall'Azienda Usl di Imola sulla base del presente accordo, la M.R.I. doterà il personale dell'Azienda, che si reca presso la struttura di Montecatone, di un badge per la rilevazione della presenza, la marcatura dovrà essere effettuata anche nel caso in cui le prestazioni vengano rese in orario istituzionale per poter rilevare facilmente le ore di attività effettiva da fatturare alla Società M.R.I.***

***La distribuzione e la restituzione del badge ai consulenti avviene presso l'Ufficio Programmazione trasporti e consulenze di MRI.***

***Le prestazioni infermieristiche potranno essere eseguite nell'ambito dell'accesso del medico presso la M.R.I.. Anche il personale infermieristico e tecnico che accede alla struttura della M.R.I. per supportare l'attività medica è tenuto a marcare la propria presenza presso la struttura mediante l'apposito badge.***

***Rendicontazione dell'attività :***

***Le richieste di consulenza devono essere debitamente compilate; deve essere sempre indicata la data di effettuazione della consulenza ed il nominativo del professionista che l'ha effettuata. Gli uffici di MRI preposti al controllo delle fatture verificheranno i tempi di esecuzione coerentemente con il numero di prestazioni effettuate e le marcature realizzate con l'apposito badge.***

#### **Art. 4 – VISITE SPECIALISTICHE EFFETTUATE PRESSO LE U.O. DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

Le visite specialistiche che vengono effettuate presso le sedi dell'Azienda USL di Imola saranno tariffate sulla base del Nomenclatore Tariffario della specialistica ambulatoriale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n° n. 262 del 24/02/2003 e successive modificazioni.

Il paziente viene trasportato a Imola con oneri a carico della MRI ed accede direttamente all'UO negli orari previamente concordati. Eseguita la prestazione il paziente viene riportato presso la MRI con oneri sempre a carico della medesima.

Lo specialista ospedaliero referta la prestazione attraverso i modelli di refertazione ambulatoriale in uso presso le diverse unità operative o, direttamente, nella cartella clinica del paziente.

**Art. 5 – PRESTAZIONI /CONSULENZE SPECIALISTICHE URGENTI EFFETTUATE PRESSO  
LE U.O. DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

In relazione alla complessità dei pazienti ricoverati presso la MRI si stabilisce il presente percorso preferenziale per le prestazioni urgenti più ricorrenti.

Le prestazioni/consulenze da effettuare presso il Presidio Ospedaliero di Imola per i pazienti urgenti, per i quali sia possibile a priori individuare lo specialista di riferimento, vengono richieste telefonicamente al Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione U.T.I.C. del Presidio Ospedaliero di Imola (o suo sostituto) che si impegna ad attivare il percorso preferenziale in argomento tenendo conto delle ore di presenza dello specialista (vedasi orari di presenza distinti per U.O. nella tabella sottostante). Si rimanda, per chiarezza, alla definizione di un Documento Operativo in corso di elaborazione che integrerà il presente accordo .

U.O. di riferimento	Fascia Oraria di presenza
Chirurgia	H24
Urologia	Dal lunedì al sabato 8- 20 / 8-12 festivi poi PS
Gastroenterologia	Dal lunedì al venerdì ore 8- 20 poi PS
Cardiologia	H24
Radiologia Centrale (solo urgenze)	Dal lunedì al venerdì ore 8-20 poi accesso al PS Sabato 8-14.00
Radiologia DEA (solo Emergenze)	H 24 (per TAC/ NO RMN)

La richiesta viene formalizzata attraverso la compilazione del modello M52.

Il paziente viene trasportato a Imola con oneri a carico della MRI ed accede direttamente all'UO negli orari previamente concordati. Per le prestazioni di visita o diagnostiche urgenti si applicano le tariffe previste dal Nomenclatore tariffario. Per le prestazioni urgenti di TAC si applicano le tariffe previste in Allegato 2).

Lo specialista ospedaliero referta la consulenza attraverso i modelli di refertazione ambulatoriale in uso presso le diverse unità operative o direttamente nella cartella clinica del paziente. Se la prestazione urgente riguarda la diagnostica per immagini, il paziente viene registrato sul sistema RIS/PACS. Si precisa che, concordata l'indagine, l'intero percorso diagnostico di esecuzione e refertazione verrà completato in 24/48 ore in analogia con quanto avviene per i pazienti del Presidio Ospedaliero di Imola anticipando la conclusione dell'indagine con riscontro telefonico e prevedendo l'invio dell'immagine a MRI sul sistema RIS/PACS non appena completato l'esame diagnostico.

Eseguita la prestazione e sempre che non sia necessario un ricovero, il paziente viene riportato presso la MRI con oneri a carico della medesima.

Il predetto percorso non si applica ai pazienti in condizioni di emergenza ed in tutti quei casi in cui non sia possibile individuare lo specialista di riferimento, non esistendo una ipotesi diagnostica. In tali casi, così come al di fuori delle fasce orarie sopra definite, il paziente viene inviato al Pronto Soccorso e preso in carico da quest'ultimo.

#### **Art. 6 – PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO**

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna a garantire alla MRI S.p.A., presso il proprio Presidio Ospedaliero, sia per i ricoveri d'elezione che d'urgenza, il ricovero in regime istituzionale. Sarà l'Azienda di appartenenza del soggetto a rimborsare la prestazione secondo le normali regole vigenti in materia di mobilità sanitaria.

I profili pre-operatori dei pazienti di Montecatone programmati per intervento chirurgico presso il Presidio Ospedaliero dell'Azienda UsI di Imola, nonché le prestazioni direttamente e strettamente correlate al ricovero, dovranno essere sempre debitamente segnalati all'atto della richiesta onde evitare che, per le motivazioni già esposte all'Art.1, vengano fatturati.

Ne consegue che i profili pre-operatori e i controlli post operatori, allo stesso modo, effettuati eventualmente presso la struttura di Montecatone (es.: rx torace, ecg ...) saranno fatturati all'Azienda USL di Imola, applicando le tariffe fissate dal Nomenclatore Tariffario con Delibera Regionale n° 262 del 24/2/2003 e successive modificazioni.

In relazione agli intervenuti accordi sul percorso preoperatorio del paziente ricoverato presso la struttura di Montecatone si definisce che la valutazione anestesiológica pre-operatoria viene effettuata presso MRI da un anestesista dell'Azienda UsI di Imola. Tali prestazioni non comportano costi aggiuntivi per MRI in quanto ricompresi nel DRG di ricovero.

Si precisa infine che rientrano nel profilo pre-operatorio gli esami ematici e radiologici eseguiti per i pazienti della MRI programmati per un intervento chirurgico o per interventi di impianto/revisione di pompa/infusore/ neurostimolatore. Sono considerati correlati al ricovero, i controlli/medicazioni che vengono effettuati entro i 30 giorni dalla dimissione.

Nell'ambito del presente accordo, l'Azienda garantisce il ricovero dei pazienti della struttura di Montecatone presso l'U.O. di Chirurgia Generale per interventi di chirurgia plastica per lesioni da decubito (sono stimate mediamente due sedute operatorie al mese). Tali prestazioni sono assicurate mediante l'attivazione di una collaborazione con l'Azienda Ospedaliera di Bologna che garantisce la continuità assistenziale del chirurgo plastico sia nel percorso preoperatorio, effettuando le visite presso la struttura di Montecatone, sia durante la fase di intervento presso l'Ospedale di Imola, sia, infine, nel percorso postoperatorio, effettuando le visite di controllo sempre presso la sede di Montecatone. Le richieste di intervento sono effettuate dal chirurgo plastico che si attiene a quanto definito nel Protocollo Operativo, condiviso tra tutti i professionisti coinvolti, formalizzato con nota Prot. 29858 del 18.07.2011. Tale protocollo definisce, peraltro, tutte le fasi del percorso sanitario previsto per tale tipologia di paziente.

Per gli sporadici casi in cui il paziente post-operato necessita dell'assistenza del medico anestesista per rientrare presso la struttura di MRI, tale assistenza viene garantita istituzionalmente dall'Azienda Usl di Imola attraverso la competente équipe di Anestesia e Rianimazione.

Per le seguenti prestazioni, relative alla competenza del Servizio di Terapia Antalgica, le modifiche introdotte dalla DGR Emilia Romagna 1673/2014 definiscono una tariffa unica sia a livello regionale che extraregionale, non più legata al DRG ma al codice procedura **86.96** che si genera:

- Impianto di Infusore Intratecale
- Revisione di Infusore Intratecale
- Sostituzione di Infusore Intratecale

Per tali prestazioni, prevalentemente garantite in regime istituzionale attraverso ricovero diurno in Day Hospital Medico, presso la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Imola, la M. R.I. riconosce all'Azienda USL di Imola, una cifra forfetaria pari a € 2.700,00 che consentirà all'Azienda medesima di coprire i rilevanti costi dei materiali e della pompa spinale utilizzati.

Tale cifra è infatti pari alla differenza tra la sommatoria dei costi sostenuti ed il valore mediamente riconosciuto all'Azienda per l'effettuazione di tali prestazioni.

Si precisa che qualora la revisione comporti la semplice sostituzione del catetere, si considera una diversa prestazione che genera invece un DRG medico (**cod intervento 03.90**). Per tale prestazione si richiede alla MRI una integrazione pari a 1.530 Euro al fine di coprire i maggiori costi sostenuti dall'Azienda.

In caso di rimozione della pompa o del catetere si genera sempre un DRG medico (**procedura 97.86**) per il quale si richiede alla MRI un'integrazione di 930 Euro per coprire i maggiori costi sostenuti dall'Azienda.

Per quanto riguarda l'impianto di **Neurostimolatore**, che, ai sensi della DGR Emilia Romagna 1673/2014, risulta relativo al codice procedura **03.93**, la Soc. MRI riconosce all'Azienda Usl di Imola l'importo di Euro **8.645** dato dalla differenza fra i costi complessivi sostenuti ed il valore mediamente riconosciuto all'Azienda per l'effettuazione di detta prestazione.

Come già precisato, in tutti i casi sopraelencati il valore del DRG/Procedura sarà fatturato dall' Azienda USL di Imola all' Azienda USL di residenza dell' assistito.

## 6.1 NOTE OPERATIVE

*Il Referente del Servizio Programmazione Ricoveri di MRI provvede alla pianificazione del ricovero in relazione alla data dell' intervento.*

*Il Servizio Trasporti e Consulenze, ricevuto il mod. M52, organizza il trasporto sanitario del paziente verso il Presidio Ospedaliero di Imola..*

*Al fine di evitare inesattezze nell' inserimento dei dati anagrafici del paziente, si chiede alla MRI di inviare copia del documento di identità del medesimo.*

*Gli interventi chirurgici da effettuarsi presso la Sala Operatoria dell' Azienda U.S.L. di Imola, vengono programmati nell' ambito delle sedute operatorie settimanalmente.*

*In sede di consulenza il chirurgo valuta l' urgenza del caso e provvede personalmente a contattare la capo sala per la programmazione dell' intervento chirurgico (in via ordinaria o d' urgenza a seconda dei casi). La caposala medesima provvede a darne comunicazione al Servizio Trasporti e Consulenze).*

*Per i ricoveri di Chirurgia Plastica si fa riferimento al Protocollo Operativo definito con Nota prot. 29858 del 18.07.2011.*

***Le eventuali richieste di ricovero per trattamento chirurgico ortopedico devono invece essere trasmesse al servizio di prenotazione ricoveri del reparto di Ortopedia (telefono 0542/662934, fax 0542/6629359).***

*Sono valide le medesime modalità di richiesta del trattamento chirurgico ortopedico anche per le indicazioni chirurgiche definite da consulenti ortopedici non dipendenti dell' Azienda Usl di Imola. Si precisa che, per il ricovero, il paziente dovrà avere effettuato il profilo preoperatorio completo, dovrà essere digiuno, dovrà aver eseguito la preparazione intestinale, la tricotomia; dovrà inoltre avere con sé eventuali lastre e la documentazione sanitaria.*

***La terapia farmacologica è ricompresa nel DRG prodotto e viene fornita dalla Farmacia dell' Azienda Usl di Imola.***

***L' utente sarà ricoverato il giorno stesso dell' intervento.***

***Per quanto concerne l' assistenza infermieristica, il referente infermieristico di M.R.I., contatta il referente del reparto chirurgico al fine di dare le informazioni adeguate per la presa in carico del degente (esempio: necessità di un materasso antidecubito, prodotti specifici per le medicazioni, ecc. ecc.).***

*Per gli interventi relativi agli impianti di infusori intratecali e neurostimolatori è necessario fare riferimento per la programmazione del ricovero al Servizio di Terapia Antalgica (Responsabile Dr. Mansouri ) Tel 051 6955209 - 6955264.*

## Art.7 – ATTIVITÀ DI TERAPIA ANTALGICA PRESSO MRI E TEST SPINALI BACLOFENE”

Le prestazioni di “TEST SPINALE AL BACLOFENE INTRATECALE” verranno svolte, presso la sede della MRI, fuori orario di servizio, dall’equipe dell’U.O. di Anestesia e Rianimazione, con l’ausilio di personale tecnico di Radiologia, nella giornata di mercoledì dalle 14.30 alle 16,30.

La tariffa finale, praticata alla MRI per tali prestazioni, pari a € 222 tiene conto degli onorari medici e del personale di supporto (costituito dal tecnico di radiologia) nonché dei relativi oneri.

Il “Programma Trattamento economico” dell’Unità Operativa Risorse Umane procederà mensilmente, sulla base del riepilogo dell’attività effettivamente erogata, alla fatturazione ed al successivo riparto e liquidazione degli onorari, ad incasso avvenuto, al personale interessato.

Per quanto riguarda l’attività di consulenza specialistica richiesta al Servizio di Terapia Antalgica si rimanda a quanto già precisato al precedente art. 3.

Si prevedono accessi per consulenze specialistiche da parte di professionisti del Servizio di Terapia Antalgica come componenti del Comitato Ospedale Senza Dolore della MRI . Anche tali accessi sono remunerati come previsto all’ Art. 3 fino alla concorrenza di un volume massimo annuo di otto ore .

#### **Art. 8– PRESTAZIONI GASTROENTEROLOGICHE E DI POSIZIONAMENTO /REVISIONE PEG**

Le prestazioni di posizionamento e rimozione “P.E.G.” saranno garantite, fuori orario di servizio, presso l’U.O. di Gastroenterologia con personale medico e sanitario coordinato dal Direttore dell’U.O. medesima.

Anche le consulenze effettuate presso la sede di MRI saranno effettuate fuori orario di servizio.

Qualora sia possibile sotto il profilo clinico, l’U.O. si rende disponibile ad effettuare la sostituzione del “Gastro-tube “ e della PEG rimuovibile presso la MRI .

La MRI S.p.A. si impegna a riconoscere per tali prestazioni le seguenti tariffe finali comprensive degli oneri e del rimborso costi aziendali:

POSIZIONAMENTO PEG	€ 340
RIMOZIONE PEG	€ 91
ANESTESIA DURANTE IL POSIZIONAMENTO O RIMOZIONE	€ 45

SOSTITUZIONE GASTRO TUBE SOSTITUZIONE PEG RIMUOVIBILE PER TRAZIONE CON GASTROTUBE (ESEGUITI A MRI).	€ 188
--	-------

Si precisa che per le prestazioni di **natura ambulatoriale**, eseguite presso l'U.O. di Gastroenterologia il trasporto dei pazienti e l'assistenza durante lo stesso è a carico della MRI.

L'Azienda attraverso la propria U.O. di Gastroenterologia garantisce la disponibilità di una sala endoscopica completa di attrezzature e del relativo personale infermieristico per l'esecuzione delle manovre endoscopiche necessarie.

### 8.1 NOTE OPERATIVE

*Il paziente che necessita di posizionamento/revisione PEG deve essere in possesso della documentazione clinica richiesta per gli interventi chirurgici oltre che della modulistica relativa al consenso informato opportunamente compilata e firmata.*

*Qualora un assistito della MRI in condizioni critiche debba effettuare un posizionamento PEG dovrà essere assistito nella fase pre e post intervento dal personale sanitario di MRI che lo accompagna, anche in questi casi il paziente deve essere in possesso della documentazione clinica e delle modulistiche sopra indicate.*

*Per le consulenze gastroenterologiche urgenti da eseguire presso le strutture aziendali si rimanda a quanto già precisato all'Art. 5 e si ribadisce che, in caso di richiesta esami endoscopici urgenti nelle notti dei giorni feriali, nei giorni prefestivi e festivi, l'accesso viene garantito tramite Pronto Soccorso.*

*L'UO di Gastroenterologia comunica per iscritto, con congruo anticipo, i propri periodi di chiusura.*

### Art. 9 – PRESTAZIONI DI RADIOLOGIA

L'Azienda UsI di Imola garantisce attraverso proprio personale medico e tecnico le prestazioni radiologiche a favore dei pazienti della Soc. Montecatone Rehabilitation Institute.

In relazione a quanto definito con Determinazione Regionale n. 1292/2015 in merito all'accreditamento istituzionale del Servizio di Radiologia di Montecatone, l'Azienda USL garantisce alla Soc. Montecatone Rehabilitation Institute continuità e stabilità del Servizio radiologico assumendone la delega gestionale.

L'attività verrà svolta ad Imola, per le prestazioni di radiologia "pesante", e, a Montecatone, per l'attività di radiologia convenzionale e di diagnostica ecografica; il personale dell'equipe di Radiologia dell'Azienda UsI di Imola garantirà tali prestazioni, in attività aggiuntiva, resa fuori orario di servizio, osservando la regolamentazione aziendale di cui alla deliberazione n.162 del 13.11.2014.

La responsabilità sull'attività svolta è pertanto dell'Azienda USL di Imola, e, precisamente, del Direttore dell'U.O. di Radiologia, che risulta responsabile anche delle attrezzature utilizzate presso la struttura di

Montecatone. Tali attrezzature che rispondono alla elencazione che segue sono nella disponibilità dell'Azienda che ne è o proprietaria o comodataria, a seconda dei casi:

Portatile TMS 300R s.n. 63-12-09-36 di proprietà MRI;

Tavolo Trocoscopico Mod. T85 FET s.n. 634 REV 24 di proprietà AUSL Imola;

Stativo a colonna Mod. Tubestand ET s.n. 380 REV.15 di proprietà AUSL Imola;

Generatore radiologico Mod. Program HF US s.n. 870 C1 di proprietà AUSL Imola;

Teleradiografo Mod. Tele NT 43 s.n. 024/583 di proprietà AUSL Imola

Pensile Argostat T5 s.n. 026-830 di proprietà MRI;

Portatile ad arco Mod. Selenix s.n. 387-HFE-1038/98 di proprietà MRI.

Restano tuttavia in capo alla Soc. Montecatone gli oneri derivanti dalla manutenzione preventiva e correttiva di tali attrezzature nonché la gestione del contratto relativo alla consulenza dell'esperto qualificato.

## **9.1 PRESTAZIONI DI RADIOLOGIA PESANTE :T.A.C. e R.M.N.**

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna a garantire alla MRI S.p.A. l'esecuzione delle indagini di T.A.C. e R.M.N. presso la propria struttura ospedaliera per un volume di prestazioni pari alla media annuale erogata nel biennio 2013/14.

Tali prestazioni, effettuate presso la struttura dell'Az. USL di Imola dall'equipe medica e tecnico-sanitaria dell'U.O. di Radiologia, saranno rese come attività aggiuntiva svolta fuori orario di servizio e saranno tariffate come indicato nella **tabella di cui all'Allegato 2**).

La Società Montecatone Rehabilitation Institute e l'Azienda UsI di Imola, concordano, laddove possibile, di concentrare l'invio dei pazienti in giornate e fasce orarie definite al fine di facilitare i servizi logistici e l'organizzazione dell'attività.

In relazione alla complessità dei pazienti ricoverati presso Montecatone si stabilisce un "percorso preferenziale", già dettagliato all'art.5, per i pazienti di M.R.I. che necessitano di prestazioni in urgenza per evitare lo stazionamento dei pazienti stessi in attesa delle prestazioni di che trattasi, compatibilmente alla tipologia di urgenze afferenti in quel momento alle diagnostiche.

Per quanto attiene alla refertazione di TAC urgenti, si rimanda a quanto già precisato al precedente art.5.

Per quanto attiene invece la refertazione di TAC/RMN programmate, il referto sarà stilato entro le 72 ore dall'esecuzione della prestazione erogata (48 ore via FAX) in analogia con quanto avviene per i pazienti del Presidio Ospedaliero di Imola.

Qualora risulti necessario attivare il teleconsulto neuro-chirurgico l'Azienda invierà, su apposito modulo dell'Azienda UsI di Imola, le immagini per via telematica alla struttura di riferimento (Ospedale Bellaria di Bologna). L'esito perviene nell'ambito delle 24 ore. La tariffa applicata a M.R.I. sarà quella prevista dalla

convenzione (relativa a tale tipo di attività) in vigore tra l'Azienda UsI di Imola e l'Azienda UsI Bologna (attualmente € 82,65). Qualora non sia possibile l'invio telematico delle immagini, l'Azienda chiederà alla M.R.I. anche il rimborso dei costi relativi al trasporto tramite navetta privata. Si precisa che il costo attualmente praticato dalla Ditta fornitrice del servizio varia d Euro 60 + IVA ad Euro 55+ IVA ( in caso di trasporti notturni o festivi).Tali costi potrebbero subire variazione nel corso di validità del presente accordo in relazione ad eventuali modifiche contrattuali di tale servizio.

In caso di paziente non collaborante e qualora si renda necessario sottoporre il paziente a sedazione farmacologica/anestesia per l'effettuazione di TAC o RMN, la M.R.I. mette a disposizione la propria equipe medica per effettuare la sedazione ed assistere il paziente durante l'esecuzione dell'esame. Fino a quando non sarà terminata la necessaria fase formativa, l'Azienda UsI garantisce per l'effettuazione dell'indagine in sedazione la presenza di medico anestesista in orario istituzionale.

Le prestazioni di radiologia convenzionale, non citate nelle Tabelle in All. 2) ed eventualmente eseguite presso la struttura di Imola, saranno tariffate secondo quanto previsto dal Nomenclatore tariffario della specialistica vigente .

In relazione alle prestazioni eseguite ad Imola la MRI invia mensilmente all'Azienda UsI di Imola l'elenco in formato elettronico delle prestazioni richieste riportando: nome, cognome del paziente, data e ora di esecuzione, tipologia e quantità.

## 9.2 PRESTAZIONI DI RADIOLOGIA CONVENZIONALE

Le prestazioni di radiologia diagnostica convenzionale da eseguirsi presso la sede della M.R.I. vengono effettuate dall'equipe fuori orario di servizio; tali prestazioni prevedono la presenza dei professionisti dell'Azienda USL di Imola, di norma, secondo il seguente calendario settimanale:

<b><u>Lunedì</u></b>	<b>tecnico radiologo dalle 9.00 alle 13.30 (per videurodinamica) e dalle 14,30 alle 17,30 (per rad.convenzionale)</b>
<b><u>Martedì</u></b>	<b>tecnico radiologo dalle 9.00 alle 13.30 (per videurodinamica) e dalle 14,30 alle 17,30 (per rad.convenzionale);</b>
<b><u>Mercoledì</u></b>	<b>tecnico radiologo dalle 9.00 alle 13.30 (per videurodinamica) e dalle 14,30 alle 17,30 (per Antalgica/rad.convenzionale)</b>
<b><u>Giovedì</u></b>	<b>tecnico radiologo dalle 14,30 alle 17,30 (per rad.convenzionale)</b>
<b><u>Venerdì</u></b>	<b>tecnico radiologo dalle 9.00 alle 14,30. (per rad.convenzionale).</b>

Tali fasce orarie sono indicative in quanto la permanenza del tecnico presso la struttura di Montecatone è legata ai volumi di attività da svolgere. Qualora non sia presente il tecnico presso la struttura e sia necessario richiamarlo per lo svolgimento di un esame urgente la MRI riconoscerà

**all’Azienda oltre al costo della prestazione definito nell’allegata tabella un ulteriore compenso forfettario omnicomprendivo di 15 Euro che verrà poi corrisposto al dipendente . Il dipendente tratterà tale ulteriore accesso, oltre che con la marcatura presso la struttura di MRI, anche con la compilazione di apposita modulistica che consentirà all’Azienda Usl di fatturare ed attribuire detto compenso aggiuntivo.**

L’attività di refertazione viene svolta, di norma, presso l’U.O. di Radiologia di Imola. La presenza del medico radiologo durante l’esecuzione delle indagini di radiologia convenzionale presso la sede di Montecatone non è prevista, sono osservate dal personale tecnico le procedure, individuate nel documento “Procedura di Telegestione” condivise con la Direzione Sanitaria di MRI e dalla Direzione Medica di Presidio dell’Azienda Usl di Imola e pubblicata su Docweb.

**La presenza del medico radiologo per l’attività ecografica è prevista nelle seguenti giornate Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10,30 ed il Venerdì dalle ore 8. L’attività ecografica verrà organizzata, nell’ambito di tali giornate e fasce orarie, in funzione del programma di attività da svolgere concordato con la Direzione Sanitaria di MRI e il Direttore dell’Unità Operativa di Radiologia dell’Az Usl di Imola, non sono, pertanto, da intendersi come presenza fissa del professionista.**

A fronte di eventuali necessità di riorganizzazione l’U.O. di Radiologia dell’Azienda Usl di Imola si rende disponibile a concertare modifiche all’ articolazione oraria delle diverse figure .

**Il medico radiologo sarà inoltre disponibile ad incontri mensili programmati presso la sede di Montecatone per eventuali consulti o confronti con i colleghi medici. Si prevede un monte ore annuale di circa 36 ore che sarà retribuito come attività consulenziale resa fuori orario di servizio alla tariffa oraria, prevista all’art. 3 per analoga tipologia di attività, di Euro 68,35. Inoltre, per eventuali necessità, il medico radiologo sarà contattabile telefonicamente il lunedì dalle 11:30 alle 12:30.**

Per quanto attiene alla refertazione delle prestazioni di radiologia convenzionale urgenti, l’intero percorso diagnostico di esecuzione e refertazione verrà completato in 24/48 ore.

La refertazione delle prestazioni di radiologia convenzionale programmata è garantita entro le 72 ore dall’esecuzione in analogia con quanto avviene per i pazienti del Presidio Ospedaliero.

Le prestazioni di radiologia convenzionale verranno programmate direttamente dal personale addetto della Radiologia della Soc. Montecatone Rehabilitation Institute, di concerto con il Servizio di Radiologia dell’Azienda Usl” .

L’Azienda Usl garantisce, attraverso i propri professionisti, gli stessi volumi di attività radiologica convenzionale , per tipologia prestazionale, erogati nel biennio 2013/14.

Mensilmente la MRI invia all’Azienda Usl di Imola le marcature effettuate dai vari professionisti (medici e tecnici ) dell’U.O. di Radiologia.

La MRI invia mensilmente all’Azienda Usl di Imola la reportistica di dettaglio in formato elettronico, riportante nome e cognome del paziente, data e ora di esecuzione, tipologia e quantità delle prestazioni

eseguite, i nominativi dei tecnici presenti o, in caso di indagini ecografiche, il nominativo del medico esecutore.

Per le prestazioni di che trattasi saranno applicate alla MRI le tariffe riportate **nell'Allegato 2)** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Per l'esecuzione di eventuali prestazioni di radiodiagnostica presso l'U.O. di Radiologia dell'Azienda USL di Imola, non comprese nell'allegata tabella, si applicheranno le tariffe previste dal Nomenclatore Tariffario della specialistica ambulatoriale vigente .

Eventuali ulteriori prestazioni aggiuntive, se necessarie, saranno concordate preventivamente con il Direttore Responsabile del Servizio di Radiologia e la Direzione Sanitaria di MRI.

### **9.3 CONDIZIONI ECONOMICHE DI FORNITURA DELLE PRESTAZIONI DI BRANCA RADIOLOGICA E RELATIVA RENDICONTAZIONE.**

Le prestazioni radiologiche, come precisato ai precedenti artt. 9.1 e 9.2, saranno garantite dall'Azienda UsI di Imola, nell'ambito dei volumi e tipologie medi annuali erogati nell'ultimo biennio. Si prevede pertanto che i volumi prestazionali di branca radiologica per il periodo di vigenza del presente accordo siano per "macro tipologie" così articolati :

TC : n. 750

RMN: n. 400

CONVENZIONALE ( comprese videocisto) : n. 3900

ECOGRAFIE : n. 350

Le tariffe praticate a MRI dal 1° giugno 2015 sono, come si è detto, riportate **nell'Allegato 2)**. In relazione ai volumi prestazionali attesi per l'anno in corso ( e qualora non intervengano variazioni nel mix prestazionale richiesto ) si ipotizza nell'anno un valore pari a circa **Euro 240.000,00**. Si definisce per snellimento dell'attività mensile di fatturazione che in esecuzione del presente accordo l'Azienda UsI di Imola emetta mensilmente una fattura pari all'importo di **20.000,00** Euro, pari ad 1/12 del valore economico sopra riportato. Tale importo verrà liquidato dalla MRI a 60 gg. data ricevimento fattura al fine di consentire all'Azienda, sulla base delle reportistiche prodotte dalla MRI (delle quali si è fatto cenno nei precedenti Artt. 9.1 e 9.2 e delle opportune verifiche interne, di ripartire gli onorari dovuti ai professionisti coinvolti.

Qualora i volumi prestazionali richiesti dalla M.R.I. eccedano tali tetti e si determini, anche per effetto della composizione del mix prestazionale, un'eccedenza rispetto al valore economico sopra definito, la

Società Montecatone Rehabilitation Institute dovrà formalizzare all'Azienda Usl con propria richiesta la necessità di volumi prestazionali aggiuntivi.

Entro il mese di marzo 2016, sulla base dei dati relativi all'attività effettivamente erogata e delle tariffe unitarie praticate alla MRI, sarà calcolato l'ammontare del conguaglio positivo o negativo che dovrà essere versato.

In relazione all'attività di controllo di pertinenza dell'Azienda Usl sull'attività svolta presso la struttura di Montecatone dai nostri professionisti, la Società Montecatone Rehabilitation Institute invia mensilmente all'Azienda Usl, come precisato al precedente articolo 9.2 i dati relativi alle marcature effettuate dai vari professionisti (medici e tecnici).

Per eventuali controlli sull'attività svolta l'Azienda Usl si riserva la facoltà di richiedere alla MRI, a campione, copie di referti radiologici effettuati dai nostri professionisti.

#### **9.4 DISPONIBILITA' TECNICI DI RADIOLOGIA**

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna a garantire, la disponibilità del personale tecnico di Radiologia presso la sede di MRI, per eventuali prestazioni urgenti o comunque non differibili, anche al di fuori delle fasce orarie di presenza del tecnico, come già precisato al paragrafo **9.2**.

Pertanto nelle **fasce orarie diurne**, non coperte dalla presenza del tecnico di radiologia, dal **Lunedì** al **Venerdì** l'Azienda garantisce comunque l'accesso del TSRM per le urgenze. In tali casi al tecnico sarà riconosciuto anche un compenso aggiuntivo di 15 Euro di cui si è già fatto cenno al paragrafo **9.2**.

Si precisa inoltre che, in continuità con i precedenti accordi di fornitura:

**dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di ogni giorno della settimana ;**

**dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del Sabato**

**dalle ore 8.00 alle ore 20.00 della Domenica**

viene garantita la presenza del personale in pronta disponibilità per le necessità istituzionali dell'Azienda.

L'arrivo del tecnico reperibile, a seguito di attivazione da parte di M.R.I., è prevista entro 60 minuti dalla chiamata e le refertazioni delle attività effettuate in urgenza si realizzeranno entro 24/48 ore dall'esecuzione della prestazione.

L'ufficio competente presso l'U.O. di Supporto Servizi Sanitari emetterà fattura mensile sulla base del riepilogo nominativo degli accessi assicurati dai tecnici dell'U.O. di Radiologia, in pronta disponibilità debitamente firmato dal Direttore dell'U.O. medesima e sulla base dell'orario marcato dai tecnici presso la sede di MRI. La tariffa oraria praticata alla M.R.I. sarà di 33 Euro.

Si precisa che eventuali diverse necessità riguardanti la presenza del personale tecnico di radiologia saranno concordate con preavviso di almeno 30gg. con il Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica e con il Direttore dell'U.O. di Radiologia.

#### 9.5 NOTE OPERATIVE RIGUARDANTI LE PRESTAZIONI DI RADIOLOGIA

*In caso di chiamata il tecnico reperibile che si reca presso la MRI effettua sempre la marcatura in entrata ed in uscita attraverso il badge messo a disposizione della MRI. Il tecnico che viene attivato è quello in pronta disponibilità istituzionale presso le sedi dell'Azienda Usl di Imola. Si precisa che al momento dell'entrata in servizio pronto disponibile il personale tecnico provvede ad effettuare la marcatura anche presso la sede Aziendale; al termine dell'attività procede alla timbratura, sempre presso la sede aziendale. Si precisa che la doppia marcatura (cioè presso entrambe le sedi) ha finalità diverse ed è necessaria per consentire sia il pagamento dell'attività svolta al personale tecnico, sia la fatturazione delle prestazioni alla MRI.*

*La richiesta di duplicazione relativa ad indagini di RMN, TAC e prestazioni di Radiologia convenzionale deve essere effettuata attraverso apposita modulistica condivisa ed allegata (All. 3) alla presente convenzione. Le copie vengono consegnate entro 15 gg. dalla richiesta.*

*Il costo addebitato al paziente per le copie delle indagini è quello definito per l'anno in corso con apposita Deliberazione aziendale e, precisamente:*

***copia su CD                      Euro 7,60***

*Qualora per l'anno 2016 tale costo sia oggetto di aggiornamento sarà cura di questa Azienda comunicare il nuovo importo con congruo anticipo.*

#### **Art.10 – “DIETOLOGIA”**

L'A.USL si impegna a fornire consulenze da remoto (via mail o telefono) di dietologia alla tariffa di € 33/ora, a copertura del costo relativo a tale professionalità.

#### **Art. 11 – “PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE”**

L'A.USL si impegna a fornire prestazioni infermieristiche/ tecniche laddove fossero necessarie, alla tariffa di € 33 ora.

Sono tariffate in tal modo tutte le prestazioni infermieristiche/tecniche richieste dalla MRI presso la propria sede (ad esempio, le prestazioni eseguite nell'ambito dell'attività trasfusionale, le prestazioni eseguite in autonomia quali rimozione di gessi e bendaggi, eeg, valutazioni ortottiche, ecg, holter, etc...).

Il personale accede in orario di servizio e provvederà comunque alla timbratura presso MRI per lasciare traccia del tempo di presenza presso Montecatone, l'Azienda Usl provvederà infatti a fatturare alla Società Montecatone Rehabilitation Institute le ore effettivamente rese dai vari professionisti.

In caso di prestazione infermieristica resa a supporto di attività specialistica, oltre alla prestazione infermieristica verrà fatturata anche la prestazione sanitaria secondo quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario della specialistica ambulatoriale.

Si precisa che nell'ambito del presente accordo è prevista anche una collaborazione da parte di personale avente la qualifica di collaboratore professionale sanitario – infermiere a supporto dell'attività sanitaria del medico competente della Soc.Montecatone Rehabilitation Institute per la gestione delle pratiche di infortuni a rischio biologico relativamente all'organizzazione degli accertamenti, la gestione cartelle e referti . Tale attività viene espletata in orario di servizio presso le sedi aziendali e verrà applicata una tariffa oraria di **Euro 30** .

### Art. 12 – “CENTRALE DI STERILIZZAZIONE”

L'Azienda U.S.L. di Imola si impegna ad effettuare, tramite la propria Centrale di Sterilizzazione, il processamento del materiale da sottoporre a sterilizzazione, secondo le esigenze della Montecatone R.I. S.p.A.. Eventuali richieste aggiuntive possono essere programmate e concordate col Servizio.

Il materiale da processare dovrà pervenire alla Centrale di Sterilizzazione già confezionato in busta e tramite gli appositi contenitori personalizzati messi a disposizione dell'Azienda U.S.L., corredato da distinta di accompagnamento e dai nastri di identificazione per sterilizzazione ferri, tutti i giorni (con esclusione del sabato e della domenica) ed il materiale sarà riconsegnato, sterilizzato, il giorno successivo.

Il materiale per cui è richiesta la rintracciabilità (kit e pinze per biopsia) dovrà essere confezionato in busta e nella distinta di accompagnamento dovrà essere indicata la richiesta di rintracciabilità.

La Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. corrisponderà all'Azienda U.S.L. di Imola il rimborso dei costi effettivi, determinati nella misura di **€ 1,48** a busta, oltre I.V.A. al 22%.

### Art. 13 – “TRASPORTI ”

Il trasporto da e verso M.R.I. per l'effettuazione di visite e prestazioni diagnostiche di specialistica ambulatoriale (comprendenti anche le prestazioni di inserimento e rimozione PEG) è interamente a carico della MRI.

In caso di ricovero la MRI garantisce il trasporto presso le sedi dell'Azienda UsI dei propri assistiti.

L'Azienda U.S.L. garantisce il trasporto di rientro a Montecatone dei pazienti dimessi dall'Azienda USL di Imola dopo il ricovero ordinario e/o urgente. In caso di accesso a PS non seguito da ricovero, il trasporto relativo al rientro presso la struttura di Montecatone è a carico della MRI.

#### 13.1 NOTE OPERATIVE

*Al momento della dimissione occorre che il Medico dell'Az. Usl contatti telefonicamente, entro le ore 17, con preavviso minimo di 24 ore, il Medico del Reparto di M.R.I. che lo accoglie, ricordando che gli orari di presenza in struttura dei medici risultano come di seguito specificati:*

- *Dalle ore 9:00 alle ore 17:00 medici dei reparti di degenza Area Unità Spinale e GCLA, Reparto Rientri;*
  - *Dalle ore 17:00 alle ore 19:00: un medico di Guardia per Area di degenza;*
  - *Dalle 8:00 alle 20:00 due medici per l'Area Critica (Reparto Sub Intensiva e Terapia Intensiva).*
- Tali medici saranno contattabili tramite comunicazione con il Centralino di M.R.I. (0542/632811).*

*Si concorda inoltre sulla necessità che i Medici dell'Az. Usl di Imola compilino la SDO con la dicitura "trasferimento presso la struttura specialistica di Montecatone".*

#### **Art. 14 – ASSICURAZIONE**

L'A.U.S.L. di Imola, risponde per la responsabilità civile verso terzi, in relazione ad eventuali danni derivanti da responsabilità dei propri dipendenti, nelle forme previste dalla legge regionale n. 13 del 7.11.2012.

Nell'espletamento dell'attività professionale, resa fuori orario di servizio, il personale medico non è assicurato all'INAIL. Di conseguenza, per i professionisti medici, non risultano coperti dalla "Polizza INAIL" gli infortuni e le malattie professionali ricollegabili a detta attività.

Per il personale tecnico sanitario ed infermieristico è invece prevista la copertura assicurativa INAIL ai sensi della normativa vigente.

I consulenti che, in attuazione della presente convenzione, al di fuori dell'orario di servizio utilizzino il proprio mezzo di trasporto, sono consapevoli che l'A.U.S.L. di Imola è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, connessa o conseguente all'uso del proprio mezzo.

#### **Art. 15 DECORRENZA – RISOLUZIONE**

Il presente accordo di fornitura è in vigore dall'1/6/2015 al 31/07/2016 e potrà essere eventualmente rinnovato alle medesime condizioni qualora vi sia accordo tra le parti.

Il presente accordo potrà subire modifiche durante il periodo di vigenza purchè, tali modifiche, siano condivise ed accolte da entrambe le parti oltrechè opportunamente formalizzate.

La Società Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., nel corso di validità del presente accordo, può sia rimodulare in riduzione le richieste quantitative delle prestazioni sanitarie per singola branca, sia rendersi autonoma rispetto a prestazioni previste nel presente accordo, con preavviso di trenta giorni.

Qualora una delle parti non adempia al complesso degli impegni assunti, l'altra ha facoltà di risolvere ipso-jure, il rapporto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale inviata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con preavviso di 30 giorni.

## **Art.16 PRIVACY**

L'Azienda Usl di Imola e la Soc. Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. sono tenute ad osservare le disposizioni, di cui alla Legge 196/2003 "Codice Privacy" e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

Per quanto riguarda le attività effettuate, in virtù del presente accordo di fornitura, dalle Equipe di Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Radiologia., Gastroenterologia, e dai Servizi Trasfusionale e di Medicina Legale dell'Azienda Usl di Imola, a favore dei pazienti ricoverati presso la struttura di Montecatone, la Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A nomina l'Azienda Usl di Imola quale responsabile esterno del trattamento ed, attraverso le proprie informative (ex art.13 D.Lgs 196/2003) informa i propri assistiti di tale nomina, nonché del trattamento di dati sensibili, per motivi di tutela della salute, da parte dell'Azienda Usl di Imola.-

L'Azienda Usl di Imola provvede alla nomina, quali incaricati del trattamento, dei dipendenti operanti presso le Unità Operative sopra richiamate che, in relazione all'attività svolta a favore di assistiti della Soc. Montecatone Rehabilitation, sono coinvolti in operazioni di trattamento dati ad essi relativi. Gli stessi sono invitati all'osservanza delle istruzioni operative impartite dall'Azienda oltre che alle eventuali ulteriori istruzioni che saranno impartite dalla Soc. Montecatone Rehabilitation .

Per quanto attiene all'attività di consulenza svolta presso le UU.OO di Montecatone da nostri professionisti, attività, per la quale, non si realizza alcun trattamento di dati sensibili presso l'Azienda Usl di Imola, la Soc. Montecatone Rehabilitation Institute provvede ad incaricare del trattamento i singoli consulenti ed a comunicare loro le opportune istruzioni operative.

## **Art.17 PAGAMENTI**

La Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. effettua i pagamenti a 60 gg. data fattura fine mese.

## **ART.18 CLAUSOLE FINALI**

Il presente accordo concluso per corrispondenza ai sensi dell'art. 24 allegato A parte seconda del D.P.R. n. 642/1972 è soggetto a bollo solo in caso d'uso.

Per ogni eventuale controversia relativa alla interpretazione o esecuzione del presente accordo di fornitura si individua, quale Foro competente, il Tribunale di Bologna.

Agli effetti del presente accordo di fornitura le parti eleggono rispettivamente il loro domicilio:

- Azienda U.S.L. di Imola presso la propria sede sita in Imola Bo, Viale Amendola n.2;
- Società “Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.” presso la propria sede sita in Imola Bo, Località Montecatone, Via Montecatone n.37.

PER LA MONTECATONE

REHABILITATION INSTITUTE SpA

f.to IL DIRETTORE GENERALE

( Dr. Augusto Cavina )

PER L'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

f.to IL DIRETTORE GENERALE

(D.ssa Maria Lazzarato)

Imola, \_\_\_\_\_

Imola, \_\_\_\_\_

## Allegato 1

### CONSULENZE SPECIALISTICHE ASSICURATE PRESSO MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE

Tipologia consulenza/prestazione	Tempo medico previsto	Riferimenti per programmare gli accessi
Consulenza di Urologia	Tempo effettivo <u>Dal 1° luglio consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel .0542/662680 Unità Operativa Fax 0542/662621
Consulenza di Chirurgia generale	Tempo effettivo <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel .0542/662680 Tel. 0542/662668 Unità Operativa Fax 0542/662621
Piccoli interventi chirurgici	Tempo effettivo <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel. 0542/662668
Consulenza Dermatologica	30 minuti <u>Consulenza resa da specialisti convenzionati</u>	Tel. 0542/604010 Tel. 0542/604233 Fax 0542/604234
Consulenza Pneumologica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel .0542/662831
Consulenza per prestazioni ecografiche e doppler	<b>Max 20 minuti</b> per eco addome inf e sup. <b>Max 30 minuti</b> per ecodoppler e addome completo <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel 335-6274455- Dr. Chioma
Consulenze Endocrinologiche	30 minuti	Tel .0542/662841

	<u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Fax 0542/662848
Sostituzione Gastrotube Consulenze Gastroenterologi che effettuate presso la sede di MRI	<u>Prestazione resa fuori orario di servizio</u> <u>Dal 1° luglio prestazioni rese fuori orario di servizio (tempo effettivo)</u>	Tel 0542/662407 Imola Fax 0542/662409
Consulenza Otorinolaringoiatrica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel .0542/662294 Tel. 0542/662287
Consulenza Oculistica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel. e Fax :0542 662647
Consulenza Odontoiatrica	30 minuti <u>Consulenza resa da specialisti convenzionati</u>	Tel.: 0542 604010 Tel.: 0542/604576 Fax: 0542/604234
Consulenza Oncologica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel. 0542/662672 Segreteria Tel. 0542/662641 Day Hospital
Consulenza Ginecologica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel .0542 662649 Fax 0542/662502
Consulenza Ortopedica	Tempo effettivo <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	l.gaiani@ausl.imola.bo.it
Consulenza Nefrologica	30 minuti <u>Consulenza resa in orario di</u>	Tel .0542 662543/46/26/27 Fax 0542.662544

	<u>servizio</u>	
Consulenza Antalgica  Test Spinali al baclofene	Tempo effettivo  <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>  Max 120  <u>Prestazione resa fuori orario di servizio</u>	Tel. 051.6955209 - 6955264  analgesia@ausl.imola.bo.it
Consulenza Immunoematologia	30 minuti  Per trasfusione : 60minuti  <u>Consulenza resa in orario di servizio</u>	Tel .0542.662202  Tel. 0542.662230  Fax 0542.662244
Consulenza Ser.T.	Tempo effettivo  <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel .0542 604039 Dr. Gardenghi  0542.604036 Segr. Accettazione
Consulenza Psichiatrica	Tempo effettivo  <u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Per consulenze urgenti telefonare al 0542.604825  Per consulenze programmate telefonare al 339.7528981 (Dott.ssa Alba Natali)
Consulenza Medicina Legale	<u>Consulenza resa in orario di servizio</u>  <u>Viene remunerata, a corpo, la relazione medico legale</u>	Tel.0542.604945
Consulenza dietologica	30 minuti	Tel. 0542.662606  Fax .0542.662608
Radiologia		Tel. 0542.662323  Direttore U.O. Radiologia  0542 662327/28

		Capotecnico
Consulenze Laboratorio Analisi per Comitato Infezioni	<u>Consulenza resa fuori orario di servizio</u>	Tel. 0542/662260 Settore Microbiologia
Anatomia Patologica	//	Tel 0542/604324 Segreteria 0542/604379 Biologi
Centrale di Sterilizzazione		Tel .0542 662416