

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome	Emanuela Dall'Olmi
Data di Nascita	27/3/1956
Qualifica	Dirigente medico organizzazione ospedaliera
Amministrazione	Ausl Imola
Incarico Attuale	Direttore Direzione medica presidio
Telefono ufficio	0542662125
Fax ufficio	0542662136
Email istituzionale	e.dallolmi@ausl.imola.bo.it

Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

1) Dal **1 settembre 2015** a tutt'oggi ha assunto l'incarico TD di Direttore SC Direzione medica di presidio ospedaliero.

2) Dal **20 marzo 2007** al 31 agosto 2015 ha assunto l'incarico TD, art 15 septies Decreto leg.vo 502/92 di Dirigente medico di Direzione medica di presidio ospedaliero presso l'AUSL di Imola.

3) Dall'**8 novembre 2004** ha assunto l'incarico di **Direttore del Settore Salute del Comune di Bologna**, affidato con contratto di lavoro a tempo determinato (quinquennale) di diritto privato, ai sensi dell'art. 110, c1 del DLGS 267 del 18/8/2000, interrotto per dimissioni volontarie dal 11/3/2007 (al.1). Le funzioni attribuite risultavano essere le seguenti :

- Indirizzo verifica e controllo sulle attività dell'Asl e dell'Azienda ospedaliera e adempimenti conseguenti;
- Elaborazione delle proposte di programmazione e di verifica nell'ambito della conferenza sanitaria regione – Città metropolitana;
- Attività ordinatoria e prescrittiva relativa a inconvenienti igienici in materia di igiene e sanità pubblica;
- Attività di studio e elaborazione del Piano della salute;
- Elaborazione e gestione di progetti di informazione ed educazione alla salute;
- Controllo e gestione dell'appalto dei cimiteri comunali e del servizio di trasporti e onoranze funebri.
- Responsabilità delle funzioni comunali in materia di igiene pubblica.

4) Dal **4 febbraio 2002** ha assunto l'incarico di **direttore del Servizio Innovazione dell'organizzazione sanitaria e governo clinico** presso la Direzione sanitaria dell' **Azienda USL Città di Bologna**, contratto confermato dall'**AUSL unificata di Bologna** a far data dal 1/1/2004 e cessato il **7 novembre 2004** per dimissioni volontarie. La suddetta posizione organizzativa rispondeva direttamente al Direttore sanitario e aveva il compito di (al.4):

- garantire la realizzazione del cambiamento organizzativo con riferimento all'innovazione nelle sue componenti sanitarie , sviluppando la cultura del governo clinico come principio guida per l'organizzazione e la gestione dei servizi in coerenza con gli indirizzi di sviluppo fissati nelle linee strategiche aziendali,
- definire le caratteristiche igienico sanitarie delle strutture sanitarie che, nell'ambito della programmazione annuale, prevedevano la realizzazione di interventi edilizi e seguirne la realizzazione per conto del Direttore sanitario

5) Dal **4 settembre 1995 al 9 aprile 2000** ha prestato servizio presso l'**Azienda Ospedaliera di Modena** assumendo i seguenti incarichi (al.5 e 6) :

-**Dirigente Sanitario di Presidio dal 4 settembre 1995 al 9 aprile 2000**

-**Direttore sanitario a contratto dal 10 aprile 2000 al 3 febbraio 2002**

6) Dal **20 giugno 1985 al 3 settembre 1995** ha svolto in modo continuativo attività di medico di Direzione Sanitaria ospedaliera a tempo pieno presso l'**USL 23 di Imola** , ora Azienda USL di Imola , con le qualifiche sotto riportate :

-**Assistente medico** di Igiene e organizzazione dei Servizi Ospedalieri dal 20/6/1985 al 28/1/1988;

-**Vicedirettore sanitario** di Igiene e organizzazione dei Servizi Ospedalieri dal 29/1/1988 al 3/9/1995

- incarico di **Responsabile del Presidio ospedaliero** dal 26/9/1994 al 3/9/1995

7) Dall'**1 ottobre 1984 al 19 giugno 1985** ha prestato servizio presso la **Casa di Cura privata convenzionata Nigrisoli di Bologna** , in qualità di **assistente medico di Direzione Sanitaria**.

Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Date	Gennaio 2015
	Formazione manageriale per direttori di struttura complessa ai sensi dell'Accordo stato regioni del 2003 , organizzato dalla Ausl di Bologna
Date	10/10/1994-14/7/1995
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER IN GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Università di Montreal e le Università della Regione
Date	9/7/1986
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di specializzazione in Igiene e medicina preventiva con indirizzo in tecnica ospedaliera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Chieti
Date	10/7/1985
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di specializzazione in Igiene e Medicina preventiva con orientamento di sanità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)
Lingua	Francese e inglese
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione	elementare
Capacità e competenze organizzative	buona
Capacità e competenze tecniche	buona

Capacità e competenze
informatiche

elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali".

Firma

18/1/2016