



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000016

DATA: 16/01/2026 11:33

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Direzione delle Attività Socio Sanitarie
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Città di Bologna
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Direzione Assistenziale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000016_2026_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	70095B5BC91A813AA2E1F3D0BD66581F 9EC3D0C1C1522394627B85B229E42E01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)"

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 05/08/2019 dell'Azienda USL di Bologna, di recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, con durata di 9 anni decorrenti dal 25/08/2015;
- n. 307 del 08/08/2019, di recepimento delle convenzioni specifiche previste dal suddetto Accordo, per la realizzazione dei Servizi unici;
- n. 329 del 21/08/2024 con la quale si è provveduto a prorogare l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali, fra i quali il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, e le relative convenzioni specifiche attuative fino al 31/12/2025;

**Richiamata** altresì la deliberazione n. 4633 del 24/12/2025, con la quale è stato recepito il nuovo Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali - ivi compreso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale- tra l'Azienda Usl di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e l' Azienda USL di Imola, con decorrenza 01/01/2026 e durata quinquennale, con possibilità di proroga;

**Dato atto** che, con decorrenza 19/01/2026, si renderà vacante l'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)";

**Viste** le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

**Dato atto** che:

- con nota protocollo n. 155470 del 22/12/2025 il Direttore del SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, rivolto al personale dirigenziale delle Aziende aderenti all'





Accordo appartenente all'Area delle Funzioni Locali, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)";

- con determinazione del SUMAGP (SC) n. 12 del 08/01/2026 sono stati ammessi alla selezione n. 2 candidati, identificati con i codici 365936 e 366149;
- con determinazione del SUMAGP (SC) n. 39 del 09/01/2026 è stata nominata la relativa Commissione di valutazione;

**Acquisito** il verbale della Commissione di valutazione, agli atti prot. n. 3294 del 13/01/2026, laddove viene individuata, in esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui effettuati, quale unica candidata idonea al conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)" la dott.ssa Sara Andreani, dirigente analista dell'Azienda Usl di Bologna, codice identificativo 365936;

**Preso atto** dei pareri favorevoli all'affidamento dell'incarico in parola espressi dalle Direzioni Generali dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (PG 1505/2026), dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (PG 671/2026) e dell'Azienda USL di Imola (PG 1003/2026);

**Ritenuto** pertanto di procedere al conferimento dell'incarico in parola in quanto Azienda capofila e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del vigente "Accordo per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali";

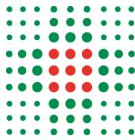
**Viste** le dichiarazioni resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)";
2. di conferire il predetto incarico alla dott.ssa Sara Andreani, dirigente analista dell'Azienda Usl di Bologna, a decorrere dal 19/01/2026 per la durata di cinque anni, fatta salva una durata inferiore in relazione al periodo di validità dell'Accordo Quadro recepito con la deliberazione n. 463 del 24/12/2025 citata in premessa;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Sara Andreani, con decorrenza 19/01/2026;





4. di precisare che la retribuzione di posizione annua correlata all'incarico di Responsabile della struttura complessa "Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)" è pari ad euro 34.664,00;
5. di precisare che, per quanto previsto all'art. 20, comma 8 dell'Accordo richiamato al precedente punto 2, le Aziende aderenti all'Accordo parteciperanno al finanziamento del suddetto incarico nelle misure: del 39,6% l'Azienda Usl di Bologna, del 23,3% l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, del 17,4% l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e del 19,8% l'Azienda USL di Imola;
6. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020 come modificato e integrato dall'art. 52 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024;
7. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento all'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, all'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e all'Azienda USL di Imola.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Riccardo Solmi

