

OGGETTO: comunicazione a tutto il Personale - nuove funzionalità presenze/assenze sul Portale del dipendente

Si comunica che il preannunciato avvio delle nuove funzionalità del Portale del dipendente avverrà dal prossimo mercoledì 7 luglio 2021. Da tale data il personale avrà a disposizione:

- nuove funzionalità relative alle richieste di presenze/assenze utili alla gestione del proprio report mensile
- alcune modifiche di interfaccia rispetto alla versione precedente.

Per consentire la continuità di utilizzo, la Società informatica procederà, nei giorni antecedenti all'avvio, alla transcodifica sul nuovo portale dei processi già presenti nella precedente versione. L'operazione avrà luogo nelle giornate del 3, 4, 5 e 6 luglio, giornate nelle quali il vecchio portale sarà disabilitato.

In queste giornate di "blocco" sarà comunque attiva l'app EasyGRU dove i dipendenti potranno fare richieste di assenze e mancate timbrature.

Questo passaggio permetterà la totale dismissione delle vecchie funzionalità, ma tutte le richieste effettuate in passato saranno visibili sul nuovo sistema.

Se al momento della transcodifica una richiesta:

- ha completato il proprio iter, quindi è già stata approvata, sarà visibile nell'apposita voce di menù **Spedite Portale OLD**,
- non ha completato il proprio iter, quindi è in corso di approvazione, sarà visibile nella voce di menù **Visualizzazione Richieste**, che conterrà anche le successive create sul nuovo sistema.

In maniera analoga il responsabile vedrà tutte le richieste già approvate sul vecchio sistema nella voce di menù **Storico richieste**, mentre le richieste ancora da gestire saranno visibili nella voce di menù **Visualizzazione Richieste**.

Fino a venerdì **2 luglio** compreso, l'operatività sul Portale rimarrà quella attualmente disponibile.

A partire da sabato **3 luglio**, per permettere alla Società di transcodificare in sicurezza i dati, verrà inibita al personale la possibilità di inserire richieste ed analogamente ai responsabili di approvarle.

Dal **3 luglio** fino al **6 luglio** compreso, il personale potrà accedere alle funzionalità del portale relative all'area giuridica ed economica e, per quanto riguarda le presenze/assenze, potrà continuare a visualizzare/stampare i propri cartellini.

Nello stesso periodo, per i responsabili, saranno accessibili le funzionalità di stampa Cartellino di Reparto e stampa delle Statistiche, che rimarranno disponibili dopo l'avvio del nuovo sistema.

Il manuale d'uso, per l'utente ed i responsabili, sarà messo a disposizione per la relativa consultazione tramite pubblicazione sulle intranet aziendali contestualmente all'avvio del nuovo Portale.

Nel caso in cui si rendessero necessarie ulteriori indicazioni, gli utenti/responsabili si potranno rivolgere ai centri di Gestione Presenze-Assenze e Sportelli Qualificati di riferimento.