

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

N. di prot. 2026/326 del giorno 09/02/2026 - data di pubblicazione 09/02/2026 - data di validità dal 10/02/2026 - scadenza 24/02/2026 alle ore 12.00.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI SEZIONE A.

In attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale (con comunicazione prot. n. 2026/322) ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 approvato dal CDA in data 15 dicembre 2014 - e successive modifiche -;

con il presente procedimento si intende selezionare un professionista, con laurea MAGISTRALE IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), iscritto all'ordine degli PSICOLOGI SEZIONE A, al fine di conferire n. 1 (un) incarico libero-professionale finalizzato ad attività di potenziamento del servizio di neuropsicologia rivolto a pazienti con esiti documentati di lesione cerebrale e pazienti individuati dal team riabilitativo che evidenzino difficoltà cognitive durante il ricovero.

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente, presso l'U.O. Gravi Cerebrolesioni Acquisite di Montecatone R.I. Spa.

Il professionista, a cui verrà conferito l'incarico, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Direttore di Struttura Complessa U.O. GCA che valuterà mensilmente la rispondenza fra le prestazioni effettuate ed i tempi di esecuzione previsti per le stesse.

La tipologia delle prestazioni previste è di seguito elencata a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

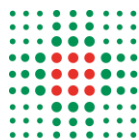
- Implementazione dei servizi di teleriabilitazione per il superamento delle barriere geografiche e garantire la continuità terapeutica post-ricovero;
- Creazione di un protocollo dedicato per lo screening e l'intervento sui deficit cognitivi secondari alla deafferentazione e al cambio di stile di vita;
- Valutazioni propedeutiche all'utilizzo di ausili complessi e alla ripresa della guida;
- Introduzione di tecniche di neuromodulazione cognitiva basate su evidenze per potenziare l'efficacia della riabilitazione tradizionale.

Il numero di prestazioni da eseguire sarà modulato in relazione alle richieste ed all'impegno del professionista a garantire la loro evasione in tempi adeguati per assicurare un efficace ed efficiente iter assistenziale.

Durata: dodici mesi, prorogabili con atto scritto, con un impegno previsto di circa 10 (dieci) ore settimanali, sviluppate dal lunedì al venerdì.

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, di **Euro 40,00 (quaranta/00) all'ora**.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

- a) LAUREA MAGISTRALE IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51);
- b) abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;
- c) iscrizione all'Ordine degli Psicologi sezione A;
- d) iscrizione alla Scuola di Specializzazione (5 anni) in Neuropsicologia (Classe SAP-5301 – Area Psicologia)
- e) possesso, con impegno a sottoscriverla e/o a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la RC professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.
- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola).

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Operative per Pazienti con Grave Cerebrolesione Acquisita (S.S.N. e convenzionati).

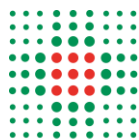
Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO
n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte
dell'Azienda USL di Imola



- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b), c), e d) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- I) recapito telefonico e di posta elettronica.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **"Curriculum formativo e professionale"** redatto su carta libera datato e firmato autocertificato ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

- b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

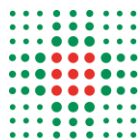
oppure

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale **"www.montecatone.com"** alla pagina **"Bandi di Selezione in corso"** sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **[entro le ore 12.00 del 24/02/2026](#)**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all' AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO LP A LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51), ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI SEZIONE A.



La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 16:00;**

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Incarico LP LAUREATO IN NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE NEUROPSICOLOGICA (LM51)"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. Il termine** per la presentazione della domanda e della documentazione **è perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato congiuntamente alla nomina del Gruppo di Lavoro incaricato della valutazione dei curricula sul sito Internet dell'Azienda 'http://www.montecatone.com' entro il giorno 25/02/2026.

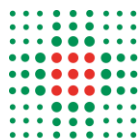
L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati.

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



Di seguito la Commissione valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio, attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare od annullare la presente procedura.

Trattamento dati personali

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente. I dati relativi al soggetto/ ai soggetti cui verrà conferito l'incarico di assunzione saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento (UE)n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

Disposizioni varie

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. S.p.A. – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale - Concorsi (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Direttore dell'Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Dr.ssa Michela Mariani
Per la Direzione Aziendale

*(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata pubblicata in data **09/02/2026** – data di validità dal **10/02/2026** al **24/02/2026** ore **12.00**, data di scadenza).*