



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

**Dipartimento Chirurgico  
Anatomia Patologica**

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ANATOMIA PATOLOGICA**

L'U.O.C. è afferente al DIAP - Dipartimento Interaziendale ad attività integrata di Anatomia Patologica di cui fanno parte le Anatomie Patologiche dell'AUSL IMOLA, AUSL BOLOGNA (Ospedale Maggiore e Ospedale Bellaria), AOSP (Ospedale Sant'Orsola)

*Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nel nostro Servizio. Questa carta presenta l'équipe dell'Unità Operativa Complessa di Anatomia Patologica, l'organizzazione della nostra attività diagnostica e gli impegni che ci assumiamo per la correttezza dei percorsi diagnostici di nostra competenza.*

*A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto della qualità.*

**Sede Unità Operativa: Ospedale Nuovo - Ospedale di Imola Santa Maria della Scaletta - Via Montericco, 4 - 40026 Imola (BO)**

**Direttore Anatomia Patologica** - f.f. Dott. Maurizio Puccetti  
Riceve: su appuntamento Tel. 0542/662569 - 662249  
e-mail: [m.puccetti@ausl.imola.bo.it](mailto:m.puccetti@ausl.imola.bo.it)

#### **Segreteria:**

Tel. 0542 662249 - Fax 0542 662241  
e-mail: [anapat@ausl.imola.bo.it](mailto:anapat@ausl.imola.bo.it) - Pec: [anatomipatologica@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:anatomipatologica@pec.ausl.imola.bo.it)

Orario di apertura front-office:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30

#### **Laboratorio di istocitopatologia:**

Tel. 0542 662259  
e-mail: [lab.anatomia@ausl.imola.bo.it](mailto:lab.anatomia@ausl.imola.bo.it)

Orario di apertura del laboratorio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00

#### **Equipe:**

**Coordinatore tecnico:** f.f. Lorella Faccani

#### **Tecnici di laboratorio biomedico (TLSB):**

Marco Cappai  
Marilena Fiume  
Tiziana Orsi  
Monia Venturoli

#### **Operatore Socio Sanitario (OSS):**

Elisabetta Lacchei  
Rosa Russo

#### **Segreteria:**

Gemma Padovani

#### **Medici:**

Beatrice Belgio  
Stefania Lega  
Francesca Poli

#### **Biologi:**

Licia Caprara  
Stefania Cortecchia  
Margherita de Lillo

## **Attività:**

L'Unità Operativa Complessa di Anatomia Patologica fornisce un servizio diagnostico di ordine morfologico e di medicina necroscopica.

Per i pazienti in regime di ricovero e per pazienti esterni l'U.O. garantisce l'effettuazione di:

- a) **esami istologici:** esami di prelievi biotipici e chirurgici, esami intraoperatori urgenti
- b) **esami citologici:** esami di prelievi per agoaspirazione, liquidi da versamento e materiali esfoliativi (es. urine, espettorato, pap test)
- c) **PDTA ca. mammella:** presa in carico dell'utente affetto da neoplasia della mammella  
Viene assicurata la diagnostica e i biomarcatori necessari per la valutazione della terapia e del follow-up in applicazione del percorso aziendale
- d) **PDTA ca. colon-retto:** presa in carico dell'utente affetto da neoplasia del colon retto  
Viene assicurata la diagnostica e i biomarcatori necessari per la valutazione della terapia e del follow-up in applicazione del percorso aziendale
- e) riscontri diagnostici ed esami necroscopici

È afferente, all'UOC di Anatomia Patologica, il Programma Screening Oncologici che è funzionalmente integrato con il Dipartimento di Sanità Pubblica e con il Dipartimento di Cure Primarie.

### **Prenotazione esami e consegna referti**

È possibile effettuare la prenotazione degli esami citologici (citologico urina ed escreato) attraverso il S.S.N. presso qualsiasi centro C.U.P., presentandosi con la richiesta del Medico Curante o Specialista.

Per gli esami istologici ed i rimanenti esami citologici l'accesso è libero, senza tempi di attesa.

La consegna degli esami in Libera Professione è sempre ad accesso libero ed è accettata direttamente dalla Segreteria negli orari di apertura.

### **Consegna referti**

I referti diagnostici, eseguiti attraverso S.S.N., sono ritirabili presso le portinerie dell'Ospedale Nuovo di IMOLA o presso la portineria della Casa della Salute di CSPT.

I referti effettuati in libera professione sono inviati al domicilio del paziente tramite posta ordinaria.

### **Ritiro materiale diagnostico (vetrini e biocassette)**

La persona, previo accordo con la Segreteria, munito di richiesta del Medico di Medicina Generale o Specialista, può ritirare i vetrini e/o le biocassette relativi al proprio esame, per sottoporli a parere di consulenza presso altri Istituti. Il ritiro è gratuito.

### **La tutela della privacy**

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a lei o a persona da Lei designata. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) – Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 a Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

## **IL PATTO DELLA QUALITÀ**

### **L'U.O. di Anatomia Patologica garantisce:**

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Cortesia, disponibilità, attenzione alle esigenze presentate dagli utenti.
- Il ritiro immediato di tutti i campioni istologici e citologici senza necessità di prenotazione CUP, fatta eccezione per urine ed escreti.
- La conservazione del materiale biologico esaminato per almeno 10 anni (esami citologici - esami istologici).
- L'accesso a copie delle diagnosi pregresse per almeno 20 anni.
- La possibilità di richiedere consulenze diagnostiche (esterne all'Unità Operativa) sul proprio campione biologico, presentando la richiesta del medico. Il ritiro dei preparati è gratuito.

### **I doveri degli Utenti e dei familiari**

- Rispetto degli altri Utenti.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro, del Servizio e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di accesso al Servizio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).

### **Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il Comitato Consultivo Misto e il Servizio qualità aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2 Imola.

Tel. 0542.604121 - Fax 0542.604247 - e-mail: [urp@ausl.imola.bo.it](mailto:urp@ausl.imola.bo.it)