Stampare una ricevuta / fattura di un pagamento effettuato con PagoPA

Accedendo al sito <u>https://opencup.cup2000.it</u> è possibile:

- 1. Consultare la prima disponibilità delle prestazioni di specialistica ambulatoriale
- 2. Disdire una prenotazione
- 3. Recuperare il codice disdetta di una prenotazione
- 4. Prenotare tutte le prestazioni sanitarie rese disponibili via web.
- 5. Stampare i moduli che possono servirti per la richiesta di prestazioni sanitarie
- 6. Individuare il punto CUP territorialmente più vicino e più in generale conoscere lo stato delle code in tutti punti CUP della Città di Bologna
- 7. Stampare una ricevuta / fattura, di un pagamento con avviso di pagamento PagoPA
- 8. Visualizzare l'elenco delle ricevute / fatture personali, per i pagamenti con avviso di pagamento PagoPA

L'accesso a OpenCup è possibile solamente tramite:

- SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE Carta d'Identità Elettronica
- CNS Carta Nazionale dei Servizi

ma sarà comunque possibile per l'utente autenticato accedere alle medesime funzionalità anche per altre persone, operazioni che verranno ovviamente tracciate per l'utenza autenticata. Ci occuperemo in questo breve manuale dei punti 7 ed 8.

ELENCO RICEVUTE/FATTURE

- Accedere al sito <u>https://opencup.cup2000.it</u> utilizzando SPID, CNS o CI.
- Dal menu a sinistra selezionare Elenco ricevute / Fatture

🕒 Logout
Home
Prima disponibilità
Disdici
Recupero codice disdetta
Stampa modulo prenotazione
Stampa Allegati
Elenco Sportelli Cup
Stampa ricevuta / fattura
Elenco ricevute / fatture

• Selezionare l'ente creditore, l'anno e premere Cerca:

Ricerca ricevute / fatture - Passo 1 / 2

Da questa pagina puoi ricercare le tue ricevute / fatture per i pagamenti effettuati con pagoPA

Criteri di ricerca per ricevute / fatture	
Ente creditore*: 🗲 1	
AUSL IMOLA	~
Anno*: 🗲 2	
2021	~
I campi contrassegnati con * sono obbligatori	
Q Cerca -3	

• Verranno elencati tutti i pagamenti fatti tramite PAGO PA e tramite il pulsante Stampa sarà possibile stampare la ricevuta/fattura:

Lista ricevute / fatture - Passo 2 / 2

Risultati			
Data documento	<u>Importo</u>	Causale	 Azione
09/11/2021	€ 38,15	Ticket SSN: Appuntamento: 1. 1. del 10/11/2021	🛃 Stampa
05/11/2021	€ 36,15	Ticket SSN: Appuntamento: N To Cold del 05/11/2021	🖪 Stampa
11/05/2021	€ 36,15	Ticket SSN: Appuntamento: del 13/05/2021	🕒 Stampa
16/03/2021	€ 37,85	Ticket SSN: Appuntamento: del 17/03/2021	🕒 Stampa

STAMPA RICEVUTA/FATTURA

- Accedere al sito <u>https://opencup.cup2000.it</u> utilizzando SPID, CNS o CI.
- Dal menu a sinistra selezionare Stampa ricevuta / Fattura



• Selezionare l'ente creditore inserire il codice IUV o il codice avviso ed il codice fiscale

Criteri di ricerca per ricevuta / fattura			
Ente creditore*:		Codice IUV o Codice Avviso*:	Codice Fiscale/P. IVA*:
AUSL IMOLA	~	00100000405772582	
l campi contrassegnati con * sono obbligatori			
Q Cerca			

Il codice IUV si trova nella ricevuta del pagamento emessa da PAGO PA. Questo un esempio di ricevuta emessa in seguito a pagamento con la app IO:

Ricevuta dell'opera	zione
Ente Creditore	
Azienda Unità Sanitari	ia Locale di Imola
Causale	
Ticket SSN: Appuntam	ento: del
Causale completa	/
IUV	· · · ·
Data e ora	09/11/21 - 17:03:46
Importo pagamento	€ 38,15
Costi di transazione	€ 0,50
Totale pagato	€ 38,65
Metodo di pagamento	
Codice identificativo de	ella transazione
	copia

Il codice IUV ed il codice avviso si trovano anche nei fogli di pagamento allegati alla prenotazione.

il **codice IUV** si trova nel foglio dove è presente anche il codice a barre per pagare con i riscuotitori automatici:

Codice RUDI 10670210001	7357500		
Codice IUV 000000405772	582		
COGNOME		NOME	
01/01/1960	, -	· ·	
		CODICE EISCALE	

-

Il **codice avviso** si trova nel foglio con le specifiche per pagare tramite PAGO PA sia nella sezione del CBIL sia nel bollettino postale:

