



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0033955
DATA: 18/10/2023
OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALBO AZIENDALE DEI TUTOR DI TIROCINIO. AVVISO DI AGGIORNAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DI NUOVE CANDIDATURE A RICOPRIRE FUNZIONE TUTORIALE NEI CORSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Orietta Valentini

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0033955_2023_Lettera_firmata.pdf	Valentini Orietta	FCA281C3546BB37453E93832CFC1EE48 B16A564770454CBC88B8D298BBD646B5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



FORMAZIONE

TUTTI GLI INTERESSATI TRAMITE
PUBBLICAZIONE SUL SITO
INTERNET E SU INTRANET
AUSL
IMOLA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ALBO AZIENDALE DEI TUTOR DI TIROCINIO. AVVISO DI AGGIORNAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DI NUOVE CANDIDATURE A RICOPRIRE FUNZIONE TUTORIALE NEI CORSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

In attuazione della deliberazione n. 83 del 12/04/2019, l'Azienda U.S.L. di Imola ha predisposto nell'anno 2023 il presente avviso per la ricerca di disponibilità a svolgere la funzione di tutor di tirocinio nei confronti degli studenti dei Corsi di Laurea di I Livello delle Professioni Sanitarie.

A tal fine è stato costituito un Albo Aziendale valido dal 2019 al 2024, che sarà aggiornato annualmente nel mese di Ottobre, e da cui si attinge per l'affidamento degli incarichi di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti, sia dei quattro corsi di laurea in convenzione tra Alma Mater Studiorum Università di Bologna e Azienda U.S.L. di Imola (Infermieristica, Fisioterapia, Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Educazione Professionale), sia di quelli non in convenzione, per i quali l'Azienda è disponibile come sola sede di tirocinio (ad esempio Ostetricia, Logopedia, Dietistica, etc).

I dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Imola a tempo indeterminato, che **non sono attualmente iscritti all'Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio**, consultabile in *Intranet - Staff Formazione - Tutor di Tirocinio*, che intendono candidarsi per svolgere la funzione tutoriale nei Corsi di Laurea, dovranno presentare apposita domanda per Albo Aziendale tutor di tirocinio, **nel periodo compreso tra 19 ottobre 2023 ore 13.00 e 6 novembre 2023 ore 13.00.**

Requisiti obbligatori per la presentazione della domanda:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. di Imola;
- appartenere allo stesso profilo professionale dello studente in formazione per il Corso di Laurea per cui ci si candida;
- aver maturato una esperienza nella professione di almeno un anno;
- aver frequentato il corso base per Tutor di Tirocinio presso l'Ausl di Imola o presso una Azienda Sanitaria Pubblica (da documentare con attestato o autocertificazione) ovvero dichiarare la propria disponibilità a frequentare il primo corso utile in programmazione in Azienda.



Durata del reclutamento

Il presente avviso rimane aperto tra il 19 ottobre 2023 ore 13.00 e 6 novembre 2023 ore 13.00.

Presentazione della domanda

Il professionista potrà inviare la propria richiesta di iscrizione **esclusivamente ON LINE**, collegandosi al sito internet dell'Azienda U.S.L. di Imola *Servizi on-line – Presentazione della domanda per Albo Aziendale Tutor di tirocinio*, compilando i campi richiesti.

Al modulo compilato on line dovrà essere allegata:

1. **dichiarazione di disponibilità indirizzata al Responsabile dello Staff Formazione, debitamente firmata (obbligatoria),**
2. **eventuale attestazione o autocertificazione di partecipazione a Corso di formazione di base per tutor di tirocinio frequentato presso una diversa Azienda Sanitaria Pubblica.**

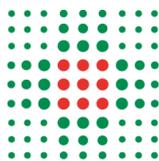
A seguito dell'inoltro della domanda, se effettuato in modo corretto, verrà inviata, automaticamente dal sistema, comunicazione di avvenuta ricezione allo stesso indirizzo mail indicato.

La valutazione formale della domanda verrà effettuata dal Responsabile dello Staff Formazione unitamente al Responsabile delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea interessato.

I candidati carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'albo aziendale e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

Percorso di costituzione dell'ALBO TUTOR DI TIROCINIO

1. Il candidato tutor di tirocinio che abbia già ricoperto la funzione tutoriale in qualità di TUTOR TITOLARE negli ultimi due anni (2021-2022), con valutazioni positive da parte degli studenti assegnati (verificate dal Responsabile delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea) e sia in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione base per tutor di tirocinio, verrà automaticamente inserito nell'Albo.
2. Il candidato tutor di tirocinio che abbia già ricoperto la funzione tutoriale in qualità di TUTOR TITOLARE negli ultimi due anni (2021-2022), con valutazioni positive da parte degli studenti assegnati (verificate dal Responsabile delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea) ma non in possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione base per tutor di tirocinio, verrà inserito nell'Albo solo previa partecipazione al corso base per tutor di tirocinio organizzato dall'Azienda, come da disponibilità dichiarata sulla domanda di inserimento nell'Albo.
3. Il candidato tutor di tirocinio che non abbia mai ricoperto la funzione tutoriale in qualità di TUTOR TITOLARE, sosterrà un colloquio motivazionale ed attitudinale con il Responsabile delle Attività didattiche professionalizzanti del corso di Laurea per cui si è candidato o con Il Responsabile dello Staff Formazione per i corsi di Laurea non in Convenzione e, in caso di valutazione positiva, verrà invitato a partecipare al corso base per tutor di tirocinio organizzato dall'Azienda e al termine inserito nell'Albo Aziendale dei Tutor di Tirocinio.



L'Azienda U.S.L. di Imola pubblicherà sulla *Intranet, nell'area Staff Formazione – Tutor di tirocinio*, i nominativi dei soggetti disponibili ad effettuare tale tipo di attività e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti obbligatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo.

La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura dello Staff Formazione preposto alla conservazione delle domande, che saranno utilizzate dai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti di ogni corso di laurea per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'assegnazione dello studente al tutor di tirocinio.

L'inserimento nell'Albo aziendale dei tutor di tirocinio non comporta alcun diritto in capo al professionista ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi per la funzione di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti dei corsi di studio delle Professioni Sanitarie di I livello.

Infatti, solo dopo aver verificato l'assenza o l'indisponibilità nel periodo di interesse di professionisti iscritti all'Albo, per motivi di contingenza organizzativa è ammessa l'assegnazione dello studente ad altri Professionisti, al fine di garantire l'esperienza di apprendimento clinico dello studente.

Per un dettaglio sulle modalità di assegnazione dello studente al tutor di tirocinio, si rinvia al Regolamento approvato con la Deliberazione n. 83 del 12.04.2019.

Periodo di validità dell'ALBO TUTOR DI TIROCINIO.

L'Albo sarà utilizzato per l'assegnazione dello studente al tutor di tirocinio per una **durata di 5 anni (2019 – 2024)** a partire dalla sua validazione .

Periodicamente, con cadenza annuale nel mese di Ottobre, a partire da Ottobre 2020 l'Albo tutor di tirocinio verrà aggiornato per l'inserimento di ulteriori candidature, tramite emissione di un avviso di ricerca pubblicato per una durata di 15 giorni.

L'inserimento delle ulteriori candidature verrà effettuato previa verifica del possesso dei requisiti da parte del Responsabile dello Staff Formazione coadiuvato dai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti di ciascun corso di laurea, nel rispetto dei requisiti previsti in sede di prima applicazione dalla Deliberazione n.83/2019.

Durante il periodo di validità dell'Albo è prevista la possibilità di **sospensioni** a richiesta dell'interessato per eccezionali motivi, debitamente documentati e segnalati al Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti, mediante utilizzo di apposito format pubblicato sulla *Intranet, sezione Staff Formazione – Tutor di tirocinio* ed inviato per conoscenza al Responsabile Staff Formazione, almeno 15 giorni prima dell'avvio dei tirocini.

La sospensione dall'Albo può essere disposta anche d'ufficio dal Responsabile dello Staff Formazione su richiesta scritta del Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di Laurea interessato (sentite tutte le parti interessate) per motivi di non adeguatezza nello svolgimento della funzione, per la mancata partecipazione, nel quinquennio di validità dell'Albo, alla formazione di II livello proposta, per la



presenza di n. 2 valutazioni negative espresse dagli studenti attraverso la compilazione della Scheda di valutazione dell'esperienza di tirocinio definita dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dal Corso di Laurea di riferimento.

Firmato digitalmente da:
Orietta Valentini

Responsabile procedimento:
Federica Barbara