

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOLMI RICCARDO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/05/2024 A TUTT'OGGI, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES

Azienda USL di Bologna, via Gramsci 12, Bologna

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (UOC).

Il Servizio funge da piattaforma integrata tra le 4 Aziende di area metropolitana bolognese (AUSL di Bologna, AOU di Bologna Sant'Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, AUSL di Imola) per gestione del rapporto di lavoro di tutto il personale dipendente, con contratto di lavoro atipici, contratto della Ricerca per gli IRCCS e personale Universitario Integrato (circa 20.000 unità complessive). Il Servizio gestisce il rapporto di lavoro dalla fase del reclutamento a quella della sua cessazione.

DAL 15/12/2017 A TUTT'OGGI (IN ASPETTATIVA DAL 13/05/2024), DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Azienda USL di Modena, via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Valutazione del Personale , poi Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane (UOC) in staff alla Direzione Strategica aziendale di cui ho garantito, quale unico dirigente del servizio, le funzioni di responsabilità caratterizzate: dalla gestione diretta di tutte le risorse di personale assegnate al Servizio (6 unità di personale amministrativo) attraverso l'autorizzazione delle presenze-assenze, l'assegnazione delle attività e la valutazione delle stesse; dalla responsabilità della gestione della negoziazione degli budget del Servizio con la Direzione Aziendale e la relativa rendicontazione annuale; dall'adozione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza (delega alla sottoscrizione dei provvedimenti di competenza del Servizio e proposta Deliberazioni DG). Dal mese di ottobre 2019 ho ricoperto anche la funzione delle Relazioni Sindacali con delega di responsabilità della Delegazione Trattante di parte pubblica e delega alla sottoscrizione diretta degli Accordi per la parte Aziendale. Dal luglio 2020 ho ricoperto anche il ruolo di Coordinatore dell'OAS dell'Azienda USL di Modena, Organismo Aziendale di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale OIV-SSR.

Mi sono occupato fin dal mio ingresso in Azienda USL di Modena di Personale, con esperienza sia nella dimensione aziendale che interaziendale con AOU di Modena negli anni dal 2014 al 2017. Dalla nomina a Dirigente mi sono occupato delle funzioni di sviluppo e definizione delle linee strategiche e delle politiche sulle Risorse Umane con riferimento: alla determinazione dei fabbisogni (elaborazione PTFP), alla programmazione dell'acquisizione delle risorse ed al monitoraggio dei relativi costi; alla selezione del personale; al sistema di valutazione del

personale dipendente sia per la performance organizzativa che individuale; agli sviluppi di carriera del personale attraverso la gestione dei sistemi di incarico (dirigenziali e di area comparto); alla definizione della reportistica direzionale per le risorse umane; alla complessiva gestione delle relazioni sindacali per il personale dipendente e quindi degli istituti contrattuali ad essa collegati ed inerenti il sistema degli incarichi e della gestione del rapporto di lavoro. Mi occupo anche dello sviluppo dell'organizzazione aziendale (Percorsi Organizzativi – Atti e Manuale Organizzativo) e nel corso della mia esperienza professionale ho seguito personalmente il processo di unificazione dei Servizi tra USL e AOU di Modena, anche con riferimento specifico al Servizio Personale. In qualità di responsabile dello Sviluppo Organizzativo ho direttamente gestito ed elaborato l'ultima riorganizzazione complessiva della funzione risorse umane tra le due Aziende provinciali di Modena avvenuta tra il 2020 e il 2021 e che ha portato alla revisione del modello organizzativo previgente del Servizio Unico Amministrazione del Personale. Sono componente per le due Aziende Sanitarie modenese della Cabina di Regia regionale GRU nel progetto del software unico regionale per la gestione del personale; nell'ambito dell'implementazione di GRU ho personalmente seguito lo sviluppo dei moduli giuridici, di valutazione, dei concorsi e delle funzioni di budget. Sono componente dell'Osservatorio sulle Politiche del Personale di FIASO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

DAL 01/11/2011 E FINO AL 14/12/2017, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Azienda USL di Modena, via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

Quale incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Personale, poi unificato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, sono stato responsabile dell'area cui afferiscono gli uffici: Assunzioni, Incarichi Dirigenziali, Dotazione Organica, Stato Matricolare e Rapporti con l'Università

Reclutamento del personale, gestione giuridica dell'instaurazione del rapporto di lavoro, mobilità esterna/interna, conferimento incarichi dirigenziali.

DAL 01/11/2008 FINO AL 31/01/2010 CO.CO.CO, POI 01/02/2010 E FINO AL 31/10/2011, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D

Azienda USL di Modena, via San Giovanni del Cantone 23, Modena

Azienda Sanitaria Pubblica

In servizio nell'ambito del Servizio Personale, poi unificato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, nell'area cui afferiscono gli uffici: Assunzioni, Incarichi Dirigenziali, Dotazione Organica, Stato Matricolare e Rapporti con l'Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione

Da aprile 2023 al 24 maggio 2024

Università Bocconi - SDA

Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio Assistenziali - EMMAS XXII

Master di II Livello - titolo di formazione manageriale abilitante all'esercizio della funzione di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171; ovvero titolo di formazione manageriale per le funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di struttura complessa (Artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs 502/92 s.m.i. - DPR 484/1997)

31/7/2011

SPISA, Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione, presso UNIBO

Master in Diritto Sanitario

Master di I livello

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10/07/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche presso Università degli Studi di Parma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto amministrativo, Diritto Comunitario, Sociologia della comunicazione
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Studi Internazionali ed Europei, 110/110 con Lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LS - 99
- Date (da – a) 19/01/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche presso Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Internazionale, Macroeconomia, Statistica, Sociologia, Microeconomia
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Politiche, 90/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale Classe 15
- Date (da – a) Luglio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “San Carlo” di Modena
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità Classica

Altra formazione:

Per gli anni dal 2011 al 2019 ho partecipato agli eventi formativi annuali sul tema della contrattazione integrativa SSN tenuti da docenti RGS-MEF.

Nel 2018 ho partecipato all’evento formativo CERISMAS su “La gestione strategica del personale: processi valutazione e Sviluppo”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE / SPAGNOLO

BUONO / ELEMENTARE

ELEMENTARE / ELEMENTARE

BUONO / ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, ELEVATA CAPACITÀ DI ASCOLTO E LETTURA DELLE PERSONE, BUONA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, SPICCATE ATTITUDINI RELAZIONALI. CAPACITÀ ED ATTITUDINI SVILUPPATE ANCHE GRAZIE AL PERCORSO FORMATIVO SCOUTISTICO FATTO INTERAMENTE CON UNA DECINA DI ANNI DI SERVIZIO NELLA FUNZIONE DI CAPO UNITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ELEVATA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI TEAM DI LAVORO MULTIDISCIPLINARI ED IN AMBITO PRETTAMENTE DI SERVIZIO. ELEVATA CAPACITÀ ANCHE IN CONTESTI NON STRUTTURATI O CODIFICATI. DA 10 ANNI COORDINO UFFICI / SERVIZI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITÀ TECNICHE INFORMATICHE, PACCHETTO OFFICE, ELEVATE COMPETENZE XLS, GESTIONALI WHR-TIME E WHR IN AMBITO SSR

Iscritto all’Elenco Nazionale OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020 (n. iscrizione 8571 – Fascia1)

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritieri

Modena, 25/11/2025

Riccardo Solmi
Firmato Digitalmente