



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000056
DATA: 05/03/2025 13:44
OGGETTO: Conferimento di n.3 incarichi dirigenziali

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000056_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Solmi Riccardo	938AECBA5919FD487611C2ED35E14812 4CF7F0D93A2D158FF55ECAA101E570C2
DELI0000056_2025_Allegato1.pdf:		1F2A50EF98B0837A96AB53273D3C6ABC 5ABDFB04BD84318E0E8DF410ABD31A53
DELI0000056_2025_Allegato2.pdf:		1AEC742B0ABB5FFD5890A8F3DF098518 5B5F633D2F949F636DE20B83AFAAF0A2
DELI0000056_2025_Allegato3.pdf:		DBC5A3B11F1BAC0C1F552126CA830F42 9FD5675634B0C1586BA05380F31A5DB5
DELI0000056_2025_Allegato4.pdf:		B4368B8AA5F768639CBD1796DCB56B32 67FD440DC7386F1AF8B9A79E755C03B6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n.3 incarichi dirigenziali

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute nel CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;

Richiamate in merito le seguenti deliberazioni:

- n. 263 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente al personale dirigente dell'Area Sanità
- n. 195 del 7.9.2022 con la quale è stata definita la graduazione delle funzioni dirigenziali di natura professionale dell'Area Sanità previste nella struttura organizzativa aziendale, definendo uno specifico valore economico per le diverse tipologie di incarico dirigenziale individuate

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione, come indicati nelle lettere di trasmissione dei nominativi, richiamate nell'allegato A);
- sono state effettuate le procedure selettive nelle quali, secondo le indicazioni riportate nei rispettivi avvisi di selezione, i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare i curricula formativi e professionali e, ove previsto, ad espletare il colloquio con le candidate e i candidati;

Ricevute le proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dalle note riportate nell'allegato A);

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi;



Vista le dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegata;
2. di conferire gli incarichi alle dirigenti e ai dirigenti individuati nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate e per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati ai destinatari del presente provvedimento a decorrere dalle date indicate nell'allegato A);
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE	MATRICOLA	COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE CANDIDATI	PROPOSTA DI CONFERIMENTO	DECORRENZA	DURATA
1	SSU Diabetologia e Endocrinologia nell'ambito della UOC Medicina Interna del del Dipartimento Medico Oncologico	ALTA SPECIALIZZAZIONE	Diabetologia e Endocrinologia - Referente Diabete Gestazionale	€ 7.695,00	127407	MANINI	RITA	DIRIGENTE MEDICO-ENDOCRINOLOGIA	PG 4513 del 07/02/2025	PG n.2060 del 21/01/2025	PG 7528 del 03/03/2025	11/03/2025	5 ANNI
2	SSU Pneumologia nell'ambito della UOC Medicina Interna del del Dipartimento Medico Oncologico	ALTA SPECIALIZZAZIONE	Coordinamento e gestione delle patologie respiratorie nei malati affetti da patologie neuromuscolari	€ 7.695,00	151133	MISTE'	GIACOMO	DIRIGENTE MEDICO-MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	PG 4513 del 07/02/2026	PG n.2060 del 21/01/2025	PG 7528 del 03/03/2025	11/03/2025	5 ANNI
3	Dipartimento Emergenza Accettazione	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	Responsabile Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	€ 12.875,00	139522	PIGNANELLI	SALVATORE	DIRIGENTE MEDICO-PATOLOGIA CLINICA (LAB.AN.C.C.M.)	PG 3611 del 31/01/2025	PG n.6189 del 21/02/2025	PG n.7528 del 03/03/2025	11/03/2025	5 ANNI

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

TIPOLOGIA INCARICO: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE INCARICO: Diabetologia e Endocrinologia – Referente Diabete gestazionale

STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC Medicina Interna nell'ambito del Dipartimento Medico

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Diagnosi e cura del paziente diabetico
- Diagnosi e cura delle pazienti con diabete gestazionale
- gestione del paziente diabetico ambulatoriale in integrazione con i medici di medicina generale e con i professionisti che operano nelle Case della Comunità;
- Screening e trattamento delle complicanze croniche della malattia diabetica
- coordinamento del percorso per il trattamento del piede diabetico
- Diagnosi e cura delle malattie metaboliche; Diagnosi e cura delle malattie endocrine.
- formazione e aggiornamento del personale in tema di diabete mellito e delle principali malattie endocrine
- consulenza specialistica diabetologica ed endocrinologica per i pazienti ricoverati nelle diverse Strutture dell'Ospedale di Imola

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ENDOCRINOLOGIA
DI MEDICINA INTERNA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Applicare la gestione integrata del paziente diabetico ambulatoriale, con particolare riguardo alle pazienti con diabete gestazionale;
- garantire appropriatezza e qualità dei percorsi diffondendo e implementando le Linee guida nazionali, regionali e aziendali
- fornire consulenza ai pazienti diabetici ricoverati nelle UO del Presidio
- curare l'aggiornamento del personale medico, infermieristico e MMG in tema di diabete
- Assicurare la gestione dell'ambulatorio di endocrinologia e di diabetologia con l'obiettivo di assicurare il rispetto dei tempi di attesa per le visite di primo accesso entro lo standard previsto dalla Regione.
- contribuire al governo clinico unitario delle componenti professionali convenzionate (SUMAI) impegnate a qualificare le attività ambulatoriali di endocrinologia, ivi comprese le azioni mirate al buon uso dei farmaci e dei dispositivi medici ad alto costo ad utilizzo extraospedaliero.
- Gestione delle richieste di consulenza dei vari reparti del presidio ospedaliero.
- Effettuazione degli ago-aspirati tiroidei e successiva gestione del paziente trattato.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

€ 7.695,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

TIPOLOGIA INCARICO: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE INCARICO: Coordinamento e gestione delle patologie respiratorie nei malati affetti da patologie neuromuscolari

STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOS Pneumologia nell'ambito della UOC Medicina Interna -Dipartimento Medico

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Diagnosi e cura del paziente Pneumologico
- Coordinamento e gestione delle patologie respiratorie nei malati affetti da patologie neuromuscolari compresa l'insufficienza respiratoria da trattare con ventilazione meccanica non invasiva
- Gestione del paziente Pneumologico ambulatoriale in integrazione con i medici di medicina generale e con i professionisti che operano nelle Case di Comunità
- Coordinamento del percorso per il trattamento della insufficienza respiratoria nelle malattie neuromuscolari
- Diagnosi e cura anche delle OSAS nei pazienti neuromuscolari
- Gestione della insufficienza respiratoria nei pazienti con SLA
- Formazione ed aggiornamento del personale in tema di pneumologia e sull'uso della strumentazione per ventilazione meccanica non invasiva
- Consulenze specialistica Pneumologica per i pazienti ricoverati nell'Ospedale di Imola

Profilo professionale DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai dirigenti dell'Azienda USL di Imola.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Applicare la gestione integrata del paziente pneumologico ambulatoriale;
- Applicare la gestione integrata del paziente pneumologico ambulatoriale e ricoverato con malattie neuromuscolari;
- Garantire appropriatezza e qualità dei percorsi diffondendo e implementando le Linee Guida nazionali, regionali ed aziendali;
- Fornire consulenze ai pazienti ricoverati nelle UO di Presidio
- Curare l'aggiornamento del personale medico, infermieristico e MMG in tema di insufficienza respiratoria nelle malattie neuromuscolari
- Gestione delle consulenze dei vari reparti del presidio ospedaliero sui pazienti con SLA
- Effettuazione della ventilazione meccanica non invasiva sui pazienti con insufficienza respiratoria.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

€ 7.695,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

TIPOLOGIA INCARICO: DIREZIONE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

DENOMINAZIONE INCARICO: IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

STRUTTURA DI APPARTENENZA: Dipartimento Emergenza e Accettazione

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

La Struttura, all'interno del Dipartimento Emergenza-Accettazione (DEA) dell'Azienda USL di Imola, è funzionalmente collegata all'Associazione Donatori AVIS di Imola per le attività di Raccolta Sangue e Plasma e al SIMT AMBO dell'AUSL di Bologna per le attività di Medicina Trasfusionale. La struttura svolge attività di:

- raccolta di sangue e plasma da donatori volontari;
- assegnazione e distribuzione di emocomponenti;
- indagini di immunoematologia eritrocitaria;
- medicina trasfusionale;
- coordinamento della prevenzione della malattia emolitica del neonato e terapia marziale.

Raccolta sangue e plasma da aferesi

Selezione aspiranti donatori, visite predonazione, controlli sanitari e monitoraggio salute donatori volontari, raccolta sangue intero ed aferesi produttiva.

Laboratorio di Immunoematologia e Distribuzione Emocomponenti

Tipizzazione Antigeni ABO e Rh, tipizzazione altri antigeni eritrocitari, studio e diagnosi delle Malattie Emolitiche Autoimmuni, studio immunoematologico reazioni trasfusionali, consulenze immunoematologiche telefoniche per i reparti, altri Ospedali ed utenti esterni, studio e prevenzione Malattia emolitica fetale e neonatale (MEN), studio e monitoraggio immunoematologico della gravida, consulenze incompatibilità Rh madre-neonato e prescrizione Immunoglobuline anti-D (Immunoprofilassi).

Ambulatorio Medicina Trasfusionale

Accesso su richiesta del reparto ospedaliero, del Day Service Medico, del MMG previa prenotazione telefonica. Valutazione immunoematologica dell'assistito, a seguito della quale vengono effettuate le procedure necessarie: Trasfusione emocomponenti, salassi terapeutici, immunoprofilassi anti-D 28^a settimana di gravidanza, terapia marziale endovenosa e PBM

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
DI MEDICINA TRASFUSIONALE
DI PATOLOGIA CLINICA
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

Il presente avviso è da rivolgere ai dirigenti dell'Azienda USL di Imola.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Capacità di organizzare e gestire la UOSD nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali aziendali;
- Competenza nella gestione clinico-organizzativa del paziente anemico, del paziente poliglobulico, della prevenzione della MEN nella gravida;
- Capacità di verificare le procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni di medicina trasfusionale, all'orientamento all'utenza, alla certificazione della qualità della struttura;
- Capacità di predisporre, gestire e favorire l'applicazione delle procedure di pertinenza trasfusionale a garanzia della qualità e della sicurezza e dell'appropriatezza trasfusionale;
- Capacità organizzative a garanzia dell'Autosufficienza del Sangue e del Plasma;
- Capacità di team working, interazione e coordinamento con multiple figure specialistiche;
- Capacità nel motivare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali;

- Capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche ed i processi formativi

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Perseguire l'obiettivo dell'efficiente gestione delle risorse ed il rispetto degli obiettivi di budget negoziati;
- Collaborare allo sviluppo delle attività del Presidio Ospedaliero per le finalità previste per il proprio settore;
- Sviluppare la formazione e l'aggiornamento continuo in ambito Aziendale sui temi della Sicurezza e l'Appropriatezza Clinica dell'uso del Sangue e suoi Componenti;
- Garantire un efficace coordinamento funzionale con la Direzione del SIMT dell'AUSL di Bologna da cui l'Unità Operativa dipende funzionalmente e con la Direzione del Centro Regionale Sangue (CRS);
- Contribuire all'obiettivo Provinciale e Regionale dell'Autosufficienza del Sangue e del Plasma;
- Garantire alti standard di performance nell'attività trasfusionale all'interno dell'Azienda attraverso la diffusione di Procedure e Linee Guida sul Buon Uso del Sangue nell'ambito del CoBUS;
- Garantire la raccolta e l'invio dati per il Sistema di Emovigilanza Regionale e Nazionale;
- Verificare e valutare i dirigenti operanti presso la struttura di assegnazione relativamente ai programmi, ai progetti ed agli obiettivi loro assegnati;
- Sviluppare una politica di corresponsabilizzazione nella gestione della U.O.;
- Garantire un buon clima organizzativo interno, assicurando in modo sistematico l'informazione, la partecipazione e la più ampia condivisione degli obiettivi comuni;
- Sviluppare gli obiettivi di formazione e di aggiornamento personali e dei propri collaboratori in linea con gli orientamenti aziendali e con le necessità di crescita professionale;
- Adempiere agli obblighi relativi all'accreditamento istituzionale.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

€ 12.875,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.