



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Dipartimento Medico Oncologico



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ OPERATIVA GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Ospedale Santa Maria della Scaletta - Via Montericco, 4 Imola - centralino: 0542 662111

Gentilissima e Gentilissimo, la nostra unità operativa le dà il benvenuto.

Questa carta presenta il gruppo di cura, l'organizzazione e gli impegni che ci assumiamo per garantire un'assistenza di qualità. La invitiamo a collaborare con senso di responsabilità e rispetto reciproco, in linea con i principi del Patto di qualità.

Punto di ascolto: Tel. 0542 662407 – Fax. 0542 662409

Direttore

ff. **Prof. Pietro Fusaroli** – e-mail: pietro.fusaroli@unibo.it

Coordinatore Assistenziale:

Giovanni Mangano - e-mail: caposala.gastro@ausl.imola.bo.it

caposala.gastro@ausl.imola.bo.it; tel.0542 662407

Il personale medico universitario è rappresentato dal Direttore, il Professor Pietro Fusaroli.

Il personale medico dell'Azienda USL è composto dalle dirigenti e dai dirigenti medici ospedalieri: dott.ssa Maria Cristina D'Ercole, dott.ssa Simona Guglielmo, dott. Andrea Lisotti, dott. Claudio Calvanese, dott.ssa Sara Balena, dott.ssa Rosa Federica La Fortezza, dott.ssa Graziella Masciangelo, dott. Antonio Fuso

Il personale assistenziale è costituito da diciannove tra personale infermieristico professionale e socio sanitario, oltre al Coordinatore Assistenziale.

PRESENTAZIONE STRUTTURA ENDOSCOPICA

È raggiungibile dall'atrio-della portineria seguendo le indicazioni e la segnaletica di terra, costituita da pallini di colore rosa.

La struttura ha una superficie di circa 450 mq e si divide in 3 sale endoscopiche; 2 ambulatori; 1 sala regia/refertazione; 1 sala osservazione con 7 posti letto; 1 sala d'attesa e 20 locali di servizio. L' Unità Operativa Complessa è dotata di tecnologie endoscopiche all'avanguardia.

PRESENTAZIONE DEGENZA GASTROENTEROLOGICA

Coordinatrice Assistenziale

Fechete Petrina Gabriela - telefono 0542 662666

L'Unità Operativa è organizzata in 6 posti letto di Gastroenterologia, al 4° piano dell'Ospedale di Imola presso l'area polispecialistica. In qualsiasi momento e per tutto il periodo di degenza è possibile rivolgersi per ogni necessità al personale Medico, Infermieristico e Socio Assistenziale del reparto.

GIORNATA DI DEGENZA

Ore 7.00.....Sveglia persone degenti

Ore 8.15/9.00.....Prima colazione

Ore 8.45/11.00.....Visita dello staff medico

Ore 12.00/12.30...Distribuzione pranzo

Ore 14.00/15.30...Riposo pomeridiano

Ore 18.00/18.30...Cena

Ore 21.00...Riposo notturno

Le visitatrici e i visitatori possono entrare in reparto; dalle 12 alle 14 e dalle 18 alle 19.

Durante questo intervallo, si chiede gentilmente a tutte le persone presenti di evitare di sostare nel corridoio, per non ostacolare le attività assistenziali in corso.

L'orario di colloquio con il personale medico di reparto è dal lunedì al venerdì 12:30-13:00

Durante il giorno nelle camere di degenza è permessa la presenza di una sola persona per persona ricoverata.

La sicurezza

- Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero.
- È sconsigliabile durante la degenza tenere con sé oggetti di valore.
- La persona ricoverata è gentilmente invitata a procurarsi le posate (cucchiaio, forchetta, coltello) e un bicchiere per i pasti. Se dovesse esserne sprovvista, può comunque richiederli al personale di reparto.
- È consigliabile biancheria per la notte con apertura anteriore.

Le raccomandiamo di segnalare al personale sanitario ogni eventuale incidente o disservizio.

La dimissione

La dimissione viene sempre concordata insieme alla persona ricoverata e alla sua famiglia, attraverso un colloquio con il personale medico responsabile. Se necessario, prima della dimissione, il team medico e infermieristico preparerà un piano per garantire la continuità delle cure, attivando i servizi ospedalieri o extra ospedalieri, e coinvolgendo la medica o il medico curante.

In linea con le direttive aziendali, il reparto si occupa di fornire i farmaci necessari per continuare la terapia a casa, al momento della dimissione.

Per i certificati di ricovero, è possibile rivolgersi al personale infermieristico dell'unità operativa. Se è necessaria la fotocopia della cartella clinica, può essere richiesta all'Ufficio Accettazione, situato al piano terra, vicino al CUP dell'Ospedale di Imola, dopo la dimissione o la conclusione degli accertamenti post-dimissione.

La tutela della privacy

Le notizie sulla salute possono essere fornite solo alla persona interessata o a chi da essa indicata.

Al momento del ricovero è possibile chiedere al personale di non comunicare la presenza in reparto a eventuali visitatrici e visitatori. Il personale medico ha il dovere di informare la persona, se lo desidera, sulle proprie condizioni di salute e sulle terapie in corso. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono disponibili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it–Sezione "Privacy". Inoltre sono disponibili, in copia, per la visione e il ritiro all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 8 Imola e nelle portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

Il diritto all'informazione

Per i trattamenti sanitari proposti è indispensabile l'autorizzazione esplicita della persona con la firma del modulo di consenso informato che verrà consegnato e illustrato dal personale sanitario di reparto.

Esenzioni pagamento ticket

- prestazioni seguite da ricovero;
- prestazioni riferite a infortuni sul lavoro;
- prestazioni riferite a soggetti esenti per patologia e/o reddito e altre condizioni previste dalla normativa vigente;
- prestazioni riferite alle persone straniere temporaneamente presenti (STP) se indigenti ed ai sensi della normativa vigente.

Eventuali ticket dovranno essere pagati tempestivamente presso il CUP/Cassa dell'ospedale durante gli orari di apertura, oppure alla cassa automatica, sempre attiva, utilizzando il foglio di pagamento.

In caso di dubbi è possibile chiedere chiarimenti all'Ufficio Spedalità, al piano terra dell'Ospedale Nuovo, accanto al CUP Cassa.

IL PATTO di QUALITÀ

Le garanzie dell'Unità Operativa

- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione alla dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni su: preparazione dell'esame, modalità di esecuzione; stato di salute.
- Gestione dell'urgenza tramite contatto diretto tra Personale medico di Medicina Generale e Personale medico di Gastroenterologia.
- Presa in carico della persona utente in ogni momento del percorso diagnostico terapeutico: accoglienza, esecuzione delle procedure, osservazione successiva, consegna del referto, eventuali ulteriori accertamenti diagnostici.

I doveri delle persone ricoverate e delle famiglie

- Rispetto delle altre persone utenti
- Rispetto delle professioniste e dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo)

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento e della verifica del gradimento della degenza attraverso le segnalazioni e gli elogi pervenuti.

URP e CCM si trovano nella Casa della Comunità di Imola, Via Amendola 8, Imola tel. 0542 604121; fax 0542 604247; e mail: urp@ausl.imola.bo.it.

