



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000107  
DATA: 30/05/2025 11:34  
OGGETTO: NOMINA DEL DR. PAOLO TARLAZZI QUALE DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIREZIONE MEDICA PRESIDIO - UFFICIO SPEDALITA'
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- FORMAZIONE
- DATA PROTECTION OFFICER
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- DIREZIONE GENERALE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DISTRETTO
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

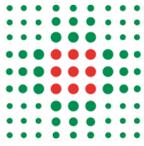
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000107_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina	7A60BEFB66E13018EE46A992771B9BA3 C4202E0380B4F318071D3462B81DD2E9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: NOMINA DEL DR. PAOLO TARLAZZI QUALE DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 69 in data 23/01/2025 ad oggetto: “ Azienda USL di Imola – Designazione Direttore Generale” ed il Decreto di nomina del Presidente della Giunta regionale n. 19 del 30/01/2025 con effetto dal 1° febbraio 2025 per la durata di anni quattro;
- Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502 e succ. mod. , in particolare comma 1 quater, 1 quinquies e 7;
- Preso e dato atto delle deliberazioni n. 15 del 17.01.2025 e n. 76 del 28.3.2025 con le quali è stata disposta la proroga, fino al 31 marzo 2025 e poi fino al 31 maggio 2025, degli incarichi già conferiti al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
- Rilevato come si renda ora indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Sanitaria, nonché la continuità dell'attività istituzionale procedendo alla nomina del Direttore Sanitario;
- Considerato che, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (“ *Attuazione della delega di cui all' articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*”) il Direttore Sanitario viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, appositamente costituiti previo avviso pubblico e selezione;
- Acquisito il curriculum vitae del dr. Paolo Tarlazzi e precisato che lo stesso risulta inserito negli elenchi degli idonei alla carica di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7858 del 18.4.2024;
- acquisita altresì la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante l'insussistenza delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, in atti al Prot. n. 18674 del 29.05.2025;
- Ritenuto di nominare il dr. Paolo Tarlazzi, considerati i requisiti di professionalità posseduti e la consolidata esperienza pluriennale acquisita in virtù dei ruoli già ricoperti, come risultanti dal curriculum;
- Acquisita inoltre la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessato e ritenuto pertanto, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Imola al dr. Tarlazzi procedendo alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale redatto in conformità agli indirizzi regionali;



- Ritenuto di estendere al Direttore Sanitario, per quanto di competenza, gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione di Giunta regionale n. 69 in data 23/01/2025;
- Dato atto che l'incarico di Direttore Sanitario decorrerà dal giorno 16 giugno 2025 fino al 31 gennaio 2029;

### **Delibera**

1. di nominare il dr. Paolo Tarlazzi, Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Imola con effetto dal 16 giugno 2025 e fino al 31 gennaio 2029;
2. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Sanitario redatto in conformità agli indirizzi regionali;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.