

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000016

DATA: 14/01/2026 14:09

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSIZIONI A TEMPO PARZIALE – GRADUATORIA DEI DIPENDENTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L' ACCESSO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN ESITO ALLA PROCEDURA BANDITA PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE – ANNO 2025

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

DESTINATARI:

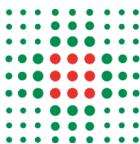
- Collegio sindacale: collegorevisori@ausl.imola.bo.it
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000016_2026_determina_firmata.pdf	Solmi Riccardo	77149B5371A6022B0286A378205069FE2E 1B10785FA7CE0E53650DDCFE0005B9
DETE0000016_2026_Allegato1.pdf:		59439BAB91881194AF8AC9B9FF3E0E38 CA35BAF552A61A99EFE4F92062977B15



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

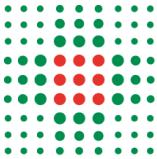
DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSIZIONI A TEMPO PARZIALE – GRADUATORIA DEI DIPENDENTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN ESITO ALLA PROCEDURA BANDITA PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE – ANNO 2025

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 5/08/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 171 del 5/08/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6/08/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7/08/2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 del 8/08/2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 175 del 8/08/2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9/08/2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9/08/2019 e successive modifiche e integrazioni dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale;
- n. 329 del 21/08/2024 dell'Azienda USL di Bologna, n. 151 del 20/08/2024 dell'Azienda USL di Imola, n. 284 del 23/08/2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e n. 232 del 13/09/2024 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali sono stati prorogati l'accordo quadro e le relative convenzioni specifiche attuative sopra citate fino al 31/12/2025 o data precedente nel caso di definizione anticipata del nuovo Accordo, delle convenzioni e dei progetti esecutivi specifici;
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo accordo quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga ;"



Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è prevista l'adozione di una determinazione del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale per la materia riguardante la gestione del rapporto di lavoro;

Premesso che

- in attuazione del CCNL/2024 e del Regolamento per l'applicazione della disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale dipendente appartenente all'area di contrattazione del comparto, adottato con deliberazione n. 259 del 14.12.2018, è stato aperto l'avviso, agli atti con PG n. 38913 del 13.11.2025 con periodo di apertura dal 14.11.2025 al 13.12.2025 alle ore 12.00, rivolto ai dipendenti interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l'avviso citato indicava il numero di posizioni di lavoro a tempo parziale disponibili per il personale del comparto della Direzione delle Professioni Sanitarie - suddivise per profilo professionali - rispettivamente qualificate per tipologia di part time e soglia oraria, ed, altresì, le specifiche condizioni di natura personale o familiare che, debitamente documentate, consentivano la presentazione della domanda per la trasformazione del rapporto di lavoro, condizioni indicate secondo l'ordine di priorità fissato dal CCNL/2024 e dall'art. 7 del Regolamento aziendale;
- dell'avviso in argomento è stata data informazione con pubblicazione della relativa notizia nel portale del dipendente e sulla intranet aziendale;

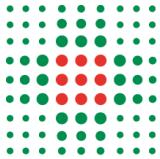
Verificato che delle n. 21 istanze presentate sono ammissibili n. 19 in quanto in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso (PG n. 38913 del 13.11.2025) e nel Regolamento Aziendale; inoltre è stata riconosciuta n. 1 posizione matricola 158523 part time di diritto ed è stata esclusa n. 1 posizione matricola 159724 in quanto l'Avviso è rivolto esclusivamente al personale del Comparto.

Dato atto che nel corso dell'attività istruttoria condotta sono stati applicati i criteri indicati agli artt. 7 e 8 del Regolamento Aziendale, al fine della valutazione delle domande in relazione alla sussistenza delle condizioni di priorità per l'assegnazione delle posizioni a tempo parziale;

Dato atto altresì che con riferimento alle situazioni di possesso della medesima condizione, viene data prevalenza al dipendente con maggiore anzianità complessiva di servizio presso l'Azienda USL di Imola, come indicato dall'art. 7 del Regolamento Aziendale;

Ritenuto conseguentemente di collocare le domande pervenute dai dipendenti, identificati con numero di matricola, in ordine di graduatoria per profilo professionale riportato all'allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrande e sostanziale dello stesso;

Considerato che la graduatoria, di cui all'allegato 1) al presente provvedimento, sarà trasmessa, per la parte di rispettivo interesse, ai Dirigenti Responsabili delle strutture di riferimento, i quali condurranno gli specifici incontri per la definitiva puntualizzazione in ordine alla tipologia di tempo parziale ed all'



articolazione oraria ai fini della definizione dell'iter di richiesta così come previsto dall'art. 8 del Regolamento Aziendale;

Determina

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. di ammettere alla procedura per l'assegnazione di posizioni a tempo parziale a personale del comparto della Direzione delle Professioni Sanitarie, n. 19 richieste pervenute per la partecipazione all'avviso, agli atti con PG n. 38913 del 13.11.2025.
2. di collocare le domande pervenute dai dipendenti, identificati con numero di matricola, in ordine di graduatoria per profilo professionale riportato nell'allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di trasmettere la graduatoria dell'allegato 1), per la parte di rispettivo interesse, ai Dirigenti Responsabili delle strutture di riferimento, i quali condurranno gli specifici incontri per la definitiva puntualizzazione in ordine alla tipologia di part time ed all'articolazione oraria ai fini della definizione dell'iter di richiesta, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento Aziendale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elena Di Maria

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi

GRADUATORIA	MATRICOLA	PRIFILO PROFESSIONALE	SEDE AFFERENZA
1	273326	FISIOTERAPISTA	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
1	135215	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
2	159726	TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
1	310878	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
2	190493	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
3	160790	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
4	297350	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
5	158611	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
6	159937	OPERATORE SOCIO SANITARIO	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
1	319041	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
2	307030	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
3	135904	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
4	160586	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
5	156220	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
6	299262	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
7	149174	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
8	118577	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
9	156030	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE
10	156394	INFERMIERE	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE