

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0032237  
DATA: 28/09/2022  
OGGETTO: Portale del dipendente - Nuova procedura informatica ottobre 2022 - PG 107482 2022

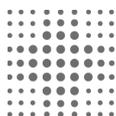
### CLASSIFICAZIONI:

### DOCUMENTI:

File	Hash
PG0032237_2022_Pec id_17578258.eml.eml:	CF5C094C0D5514AA1FC41FFCC891A65D2A37839C105261E403C25CF8D286ECA8
PG0032237_2022_PG0107482_2022_Allegato1.pdf.pdf:	63E033C02D8C520EDA58EBA11BB80CB6C45E54D0C86F5BA68A069A636FB604AE
PG0032237_2022_PG0107482_2022_lettera.pdf.pdf:	B4420A6EA24C66B73D67991A647C280265F2597420ED5CB5F1F1EE0ECF90CD12
PG0032237_2022_PG0107482_2022_frontespizio.pdf.pdf:	C26B62D95C92D41893BF8C1117BC245489F9803C5E8E84A1992DEBFE7F9ADD39
PG0032237_2022_Pec id_17578258_testo.html.pdf:	55EDAD3DF767294838C14BB802014308C18EA06495F3846D39F56198BEBF107B



L'originale del presente documento e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Gian Carla Pedrazzi - UO Affari  
Generali e Legali (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli direzione  
generale  
direzione.generale@pec.iur.it

**OGGETTO:** Portale del dipendente – Nuova procedura informatica ottobre 2022.

Si comunica che nell'ambito del progetto GRU 2.0, in tutte le Aziende Sanitarie Regionali, si procederà all'implementazione di un nuovo applicativo che interesserà diversi moduli procedurali e l'integrazione tra gli stessi.

Il passaggio alla nuova procedura del modulo relativo al Portale del dipendente ne richiederà una temporanea sospensione dell'utilizzo a decorrere dal giorno 8 ottobre 2022, in allegato si trasmette la relativa informativa della quale si chiede, gentilmente, di voler dare la massima diffusione a tutti i propri collaboratori.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Barbara Lelli

Responsabile procedimento:  
Angela Rita Luisi

**Angela Rita Luisi**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051 6079750  
rita.luisi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p> 

## COMUNICAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

### Portale del dipendente – Nuova procedura informatica ottobre 2022

Si comunica che nell'ambito del progetto GRU 2.0, in tutte le Aziende Sanitarie Regionali, si procederà all'implementazione di un nuovo applicativo che interesserà diversi moduli procedurali e l'integrazione tra gli stessi: Rilevazione presenze/assenze, Portale del dipendente, Gestione Turni.

Si precisa che il passaggio ai nuovi moduli coinvolgerà, in questa prima fase, il solo personale dipendente. Per le aziende che gestiscono anche personale convenzionato (medici di continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali, emergenza territoriale e attività territoriale programmata) si procederà in una fase successiva per la quale seguiranno ulteriori informative.

Il passaggio alla nuova procedura del modulo relativo al **Portale del dipendente** ne richiederà una temporanea sospensione dell'utilizzo **a far data dal 8 ottobre 2022**.

Si comunica, pertanto, che:

- il personale dipendente potrà **fare richieste (assenze, ecc.) entro il giorno 6 ottobre 2022**
- i responsabili dovranno procedere alle relative **validazioni entro il giorno 7 ottobre 2022**

Di conseguenza **è molto importante** che **siano richieste ed approvate sul portale attuale entro la data di chiusura del 7 ottobre 2022:**

- tutto il pregresso (i sospesi relativi al mese in corso ed eventuali richieste non effettuate/validate nei mesi precedenti),
- tutte le assenze già programmate per i mesi futuri (ottobre, novembre, dicembre 2022)

**A decorrere dal giorno 8 ottobre 2022 il portale non sarà più attivo e saranno disabilitate le funzioni relative all'Area presenze/assenze.**

Si precisa che, **nelle more dell'attivazione del nuovo portale sarà comunque possibile, per i dipendenti abilitati a quello precedente, effettuare le richieste tramite APP Easy Gru** (sulle intranet aziendali sarà pubblicato il relativo manuale ). In caso di utilizzo dell'APP le richieste potranno essere presentate per il giorno stesso o per data futura (non per data retroattiva); non appena attivo il nuovo portale, le stesse dovranno essere gestite dal responsabile di riferimento. **In alternativa** sarà sempre possibile procedere con richiesta al proprio responsabile **tramite e-mail**.

Con successiva comunicazione verrà indicata la data dalla quale il nuovo portale diverrà operativo.

**All'attivazione del nuovo portale sarà possibile inserire unicamente le richieste relative ai mesi di ottobre (a decorrere dal giorno 1) e successivi.**