

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000222

DATA: 04/11/2025 12:05

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Programmazione e controlli direzionali" in Staff alla Direzione Generale dell'Azienda USL di Imola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Tarlazzi Paolo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

DESTINATARI:

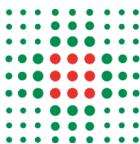
- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE SANITARIA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000222_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Donattini Maria Teresa; Solmi Riccardo; Tarlazzi Paolo	8F7C0DCCB7ADE8AE88D0BB0E1848A3D 504F8CDF13605A91D3F0B7C42AD60B27E
DELI0000222_2025_Allegato1.pdf:		537925AD2FA8F4C6DD5129211D05E71A 8E624A4684D7BDCF1952169949A764B0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Programmazione e controlli direzionali" in Staff alla Direzione Generale dell'Azienda USL di Imola

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

Richiamata la deliberazione n. 176 del 17.09.2025 che ha istituito l'unità operativa complessa "Programmazione e controlli direzionali", collocata nell'ambito dello Staff della Direzione Generale;

Dato atto che:

- Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale -SUMAGP (SC) - ha provveduto, con nota prot. n. 33501 del 01.10.2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della struttura complessa denominata "Programmazione e controlli direzionali";
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione è pervenuta un'unica domanda, presentata dalla dott.ssa Anna Rita Paternò, dirigente amministrativo, come risulta dalla determinazione n. 691 del 23.10.2025 di ammissione dei candidati alla selezione in argomento;

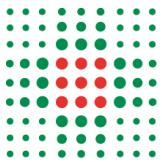
Preso atto del verbale della Commissione di selezione, acquisito con nota protocollo n. 37421 del 31/10/2025 agli atti, laddove si propone di conferire l'incarico in argomento alla dott.ssa Anna Rita Paternò, in quanto dalla valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio effettuato, è stata individuata quale professionista idonea al conferimento dell'incarico stesso;

Ricevuta la proposta di conferimento del suddetto incarico alla dott.ssa Paternò, formulata e motivata dalla Direzione Aziendale , come risultante dalla nota prot. n. 37431 del 31/10/2025;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

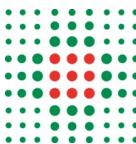
Richiamata la deliberazione n. 94 del 22/04/2022 con la quale è stata definita la graduazione delle funzioni e valorizzazione degli incarichi dirigenziali dell'Area delle Funzioni locali (sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali);

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di direttore della UOC "Programmazione e controlli direzionali" in Staff della Direzione Generale dell'Azienda USL di Imola, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. i conferire l'incarico di direttore dell'UOC "Programmazione e Controlli Direzionali", alla Dott.ssa Paternò Annarita – dirigente amministrativo, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alla Dott.ssa Paternò a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.



MISSION E RILEVANZA STRATEGICA DELLA STRUTTURA

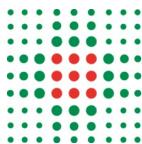
La U.O.C. Programmazione e Controlli Direzionali garantisce il supporto alla Direzione Aziendale nella Programmazione strategica, pluriennale e annuale e nella Rendicontazione aziendale. Riveste un importante ruolo di interfaccia con gli uffici della Regione Emilia Romagna, il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, oltre che con le U.O.C. ed i servizi aziendali per tutti gli aspetti riguardanti la programmazione economica ed il governo dei costi, provvede all'istruttoria ed alla stesura dei contenuti del BEP secondo le indicazioni regionali.

Elabora e fornisce informazioni di supporto al processo decisionale del management aziendale, alla programmazione operativa attraverso gli strumenti di budgeting e di reporting, verifica l'andamento della gestione (monitoraggio di budget), stima e monitora l'impatto economico attraverso periodiche verifiche di bilancio. Coordina i processi di Valutazione Integrata delle Performance e supporta i processi di attribuzione e valutazione degli incarichi di natura professionale e gestionale attribuiti al personale dipendente.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Il Direttore dell'U.O.C. **“Programmazione e Controlli Direzionali”**:

- Supporta la Direzione Aziendale nella predisposizione degli Atti di programmazione pluriennale e annuale, secondo la normativa vigente,
- Supporta la Direzione Aziendale nella predisposizione e gestione delle fasi del processo annuale di Budget sia operativo che economico,
- Costituisce interfaccia tra la Direzione Generale e gli uffici regionali ed il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza per tutti gli aspetti riguardanti la programmazione economica ed il governo dei costi,
- Costituisce interfaccia nei confronti della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti aziendali nel processo di Budget,
- Garantisce il monitoraggio periodico degli obiettivi di Budget e degli indicatori di efficienza ed efficacia dell'attività aziendale,
- Provvede alle operazioni di monitoraggio degli obiettivi di Budget e alla relativa verifica, a consuntivo, finalizzata al Sistema di Valutazione,
- Supporta la Direzione Aziendale nella predisposizione delle Rendicontazioni riferite alla programmazione pluriennale ed annuale, secondo la normativa vigente,
- Supporta la Direzione Aziendale nella implementazione della Funzione di Audit interno e coordina il Board Aziendale preposto alla funzione medesima
- Presiede al Sistema di valutazione aziendale delle performance, organizzativa e individuale.
- Provvede all'analisi degli scostamenti rispetto ai risultati attesi, in termini di costi e attività.
- Provvede alle verifiche infra-esercizio di bilancio, effettuate contestualmente agli appuntamenti di reporting.
- Gestisce i flussi di Contabilità analitica.
- Effettua analisi economiche e valutazioni economiche di funzioni aziendali (finanziamenti a funzione, libera professione) o su richiesta specifica.
- Garantisce il supporto amministrativo-economico alla determinazione/aggiornamento delle tariffe per la Libera Professione, secondo la regolamentazione vigente.
- Provvede alla sistematizzazione ed elaborazione delle informazioni provenienti dai diversi sottosistemi, trasformando il dato in informazione a supporto delle decisioni strategiche ed operative.
- Garantisce la partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e/o interaziendali per ambiti di interesse strategico
- Assicurare la gestione delle risorse umane afferenti all'Unità Operativa.



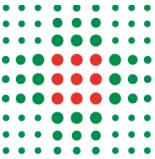
COMPETENZE :

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste, nell'ordine di priorità sottoindicate, le seguenti competenze professionali, manageriali ed organizzative:

- Conoscenze specialistiche adeguate al ruolo specifico oggetto di selezione, esperienza e autonomia nel perseguitamento degli obiettivi assegnati.
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, innovazione e miglioramento organizzativo);
- Competenze relazionali (relazioni interne ed esterne, capacità di lavorare in squadra);
- Competenze manageriali (gestione del budget, gestione delle risorse umane, leadership).

OBIETTIVI OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE

- Garantire il supporto alla Direzione Aziendale nella programmazione strategica pluriennale e annuale, secondo la normativa vigente.
- Fornire informazioni di supporto al processo decisionale del management aziendale, alla programmazione operativa attraverso gli strumenti di budgeting e di reporting.
- Garantire l'interfaccia tecnica con gli uffici regionali, con il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza per gli aspetti riguardanti la programmazione economica ed il governo dei costi.
- Coordinare il processo di budget aziendale.



- Gestire il flusso della Contabilità analitica ed assolvere agli adempimenti connessi ai debiti informativi economici regionali e nazionali.
- Garantire la funzione di verifica dell'andamento della gestione (monitoraggio di budget), di supporto alla valutazione dell'impatto economico e finanziario (verifica di bilancio) della gestione aziendale.
- Garantire il supporto alla Direzione Aziendale nella predisposizione degli atti di Rendicontazione annuale, secondo la normativa vigente.
- Supportare la Direzione Aziendale e l'OIV/OAS nelle attività di valutazione strategica, di verifica delle performance delle équipe e dei Direttori di Dipartimento, di Unità Operativa Complessa, e dei Responsabili di Struttura Semplice dipartimentale e di Programma inter e dipartimentale.
- Supportare la Direzione Aziendale nei progetti di sviluppo organizzativo - funzionale interaziendale.
- Supportare la Direzione Aziendale nella implementazione della Funzione di Audit interno e coordinare il Board Aziendale.
- Garantire la partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e/o interaziendali per ambiti di interesse strategico.
- Gestione delle risorse umane afferenti all'Unità Operativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa « *Programmazione e Controlli Direzionali*», è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Imola, nella misura annua lorda pari a € 21.230,00, oltre all'indennità prevista per le Strutture Complesse pari ad € 10.627,00. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi.