



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Dipartimento Chirurgico

CARTA DEI SERVIZI
UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA OCULISTICA
Imola, Ospedale S. Maria della Scaletta, Via Montericco n. 4
Piano Terra – centralino: 0542 662111

Gentilissima e Gentilissimo, la nostra unità operativa le dà il benvenuto.

Questa carta presenta il gruppo di cura, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per garantire un'assistenza di qualità. La invitiamo a collaborare con senso di responsabilità e rispetto reciproco, in linea con i principi del Patto di Qualità.

-e_mail: segr.oculistica@ausl.imola.bo.it

Direttore dell'Unità Operativa: Dott. Claudio Campa

Coordinatrice infermieristica: Raffaella Lauriola Tel. 0542 662285

Segreteria:

Tel. 0542 662590

Aperta al pubblico il lunedì e il venerdì dalle 9 alle 11.

Informazioni telefoniche dal martedì al giovedì dalle 10 alle 12.

Personale medico:

Dott. Claudio Campa, Dott. Della Valle Vincenzo, Dott.ssa Calzolari Giulia, Dott.ssa Fabbri Federica, Dott.ssa Fariselli Chiara.

Personale Assistenziale:

È integrato con l'équipe del Day Service Ambulatoriale Polispecialistico e Ambulatori Oculistici

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

L'Unità Operativa complessa di Oculistica ha sede al piano terra dell'Ospedale Nuovo di Imola e si compone di:

- 2 locali pre-chirurgici, al Day Surgery Piastra Oculistica Imola, che accolgono le persone che devono effettuare interventi di tipo ambulatoriale/Day Surgery. Questi locali dispongono di 10 confortevoli poltrone.
- 4 ambulatori per le visite oculistiche dotati di tecnologie avanzate per la diagnostica delle patologie dell'occhio e un ambulatorio urgenze oculistiche. Gli ambulatori si trovano all'interno dell'unità operativa di Oculistica piano terra
- Ambulatorio urgenze oculistiche Ospedale S. Maria della Scaletta, aperto dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19; il venerdì dalle 9 alle 13.30 e il sabato e festivi dalle 10 alle 13.
- posti letto ordinari che si trovano all'interno del Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola.
- Ambulatori oculistici presso i Poliambulatori Città di Imola - Ospedale Vecchio-Area ex Lolli, entrata da Viale Saffi, primo piano

La sicurezza

Al momento dell'ammissione in Day Surgery Oculistico per l'intervento, gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati, oppure consegnati all'accompagnatrice o accompagnatore.

È sconsigliato portare con sé oggetti di valore il giorno dell'intervento.

Per essere sottoposti ad intervento chirurgico è necessario dotarsi di maglietta di cotone bianca pulita (nel caso in cui il giorno dell'intervento la persona utente ne fosse sprovvista, le verrà fornito un camice di tela).

Si raccomanda di segnalare alla coordinatrice infermieristica ogni eventuale incidente o disservizio.

La tutela della privacy

Le notizie sulla salute possono essere fornite solo alla persona interessata o a chi da essa indicato. Al momento del ricovero è possibile chiedere al personale di non comunicare la presenza in reparto o a eventuali visitatrici o visitatori. Il personale medico ha il dovere di informare la persona, se lo desidera, sulle proprie condizioni di salute e sulle terapie in corso.

Il diritto all'informazione

Durante la visita pre-operatoria il personale medico le illustrerà in maniera chiara e completa i potenziali rischi correlati all'intervento a cui dovrà essere sottoposto (descritti anche nell'informativa che le è stata inviata/consegnata dal personale).

Per poter effettuare l'intervento chirurgico o altri trattamenti sanitari che possono comportare rischi, è indispensabile la sua autorizzazione attraverso la firma del modulo di consenso informato.

L'ascolto e l'informazione

Il direttore di Unità Operativa ed il personale medico di reparto sono a disposizione per eventuali colloqui al momento dell'esecuzione della visita.

La dimissione

La dimissione viene decisa dal personale medico dopo l'intervento chirurgico. Prima di essere dimesso, avrà un ultimo colloquio con il personale medico che potrà chiarire tutti i suoi dubbi e rispondere alle domande sul comportamento da tenere al domicilio. L'uscita dal reparto può avvenire nell'arco della mattinata o nel primo pomeriggio. Le sarà consegnata la documentazione di dimissione e verrà informato sul controllo post dimissione. Al momento della dimissione, il personale infermieristico può rilasciare, **su richiesta**, il certificato di ricovero e dimissione per gli usi consentiti dalla legge.

Documentazione clinica

La fotocopia di cartella clinica o dei referti in essa contenuti, può essere richiesta all'ufficio Accettazione, al piano terra dell'Ospedale, dopo la dimissione o la conclusione dei controlli post dimissione.

In nessun caso il personale di reparto è autorizzato a consegnare direttamente alla persona ricoverata fotocopia della cartella clinica o di parte di essa.

Attività Chirurgica

L'Unità Operativa Complessa di Oculistica si trova al piano terra Ospedale Santa Maria della Scaletta ed è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 7 alle 14 (escluso festivi).

L'arrivo delle persone utenti è organizzato in fasce orarie, in base alla programmazione degli interventi del giorno. La permanenza presso la struttura è di norma limitata a poche ore, durante le quali viene eseguita la preparazione preoperatoria, l'intervento e l'osservazione post intervento.

Le famiglie delle persone utenti sono pregate di attendere in sala d'attesa la chiamata del personale infermieristico.

Orario di visita

Per garantire l'attività organizzativa ed assistenziale è consentita la presenza continuativa di un membro della famiglia o altra persona di fiducia.

IL PATTO della QUALITA'

Le garanzie dell'unità operativa

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Acquisizione del consenso informato alle cure.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pulizia, servizi.

I doveri delle persone ricoverate e delle famiglie

- Rispetto delle altre persone ricoverate.
- Rispetto delle professioniste e dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro del reparto e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, colazione, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e lo staff Qualità Aziendale sono garanti del patto di qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2, Imola

Tel. 0542 604121 - fax 0542 604247 - urp@ausl.imola.bo.it