

**N. di prot. 2238 del giorno 11/10/2019 data di pubblicazione 11/10/2019 – data di validità dal 12/10/2019 – scadenza 26/10/2019.**

In attuazione di quanto approvato dal CdA nella seduta del 07/10/2019 e su mandato del Dr. Ing. Mario Tubertini con comunicazione di pari oggetto, Prot. n. 2019/2220 del 09/10/2019

in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

si dispone la pubblicazione di un

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN AVVOCATO CON ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO SOCIETARIO E SPECIALIZZATO IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI DI CUI AL D.LGS. 231 del 08/06/2001**

Premesso che:

- l'idoneità e l'efficacia del Modello di Organizzazione e Gestione - di seguito "MOG"- ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 dell' 8 giugno 2001 - è onere della Società;
- Montecatone R.I. S.p.a. ha intenzione di realizzare un nuovo MOG individuando un professionista a cui affidare tale compito in collaborazione con i referenti identificati, al fine di verificare le modalità operative di svolgimento dei processi sottoposti a controllo;

si procede di seguito alla Selezione di un professionista alla quale affidare l'incarico articolato nelle seguenti fasi:

1. realizzazione del modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 fruibile e non accademico, effettivamente calato sulla realtà aziendale integrato con il piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza;
2. assistenza e consulenza per l'efficace applicazione del Modello e la sua integrazione con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
3. attività di Formazione in aula dei dipendenti selezionati sui temi relativi alla legge 231/01, legge 190/2012 e s.m.i. e sul Modello di organizzazione gestione e controllo;
4. creazione di un corso FAD da attivare per tutti i dipendenti;
5. supporto nella diffusione in azienda di adeguate procedure comportamentali;
6. attività di monitoraggio e di raccordo con l'Organismo di Vigilanza per la durata di 18 mesi;

La predisposizione e l'articolazione delle attività saranno determinate in coordinamento e d'intesa con la Direzione Generale, alla quale competerà la verifica sull'andamento dell'attività prestata dal Professionista ed alla quale farà riferimento e risponderà altresì del suo operato.

**Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dal 01 gennaio 2020 e la durata massima prevista sarà di 18 mesi dei quali i primi 6 mesi per l'espletamento di quanto ai punti 1. e 4, mentre il secondo semestre per quanto ai punti 3. e 5.

**Corrispettivo**

Per lo svolgimento dell'incarico di consulenza professionale Montecatone R.I. S.p.a. riconoscerà un compenso di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) importo lordo onnicomprensivo (esclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori (es.: formazione e rimborsi spese) previsti dalla legge saranno a carico del professionista. Il pagamento sarà corrisposto al Professionista, previa emissione da parte dello stesso di regolare fattura a norma delle legge, a trenta giorni dalla presentazione della fattura, tramite bonifico bancario su istituto di credito, preventivamente segnalato.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.



## REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DI ORDINE GENERALE

Possono presentare la propria candidatura per l'avviso in oggetto, coloro che alla data di presentazione della domanda, risultino essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento dei compiti da svolgere;
- **non** essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o ente di diritto privato in controllo pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- **non** aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- **non** essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria, in quanto persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità o in materia di mafia;
- **non** essere inibiti all'esercizio della libera professione ovvero non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'albo professionale di appartenenza;
- **non** aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
- **non** essere in condizione di conflitto di interesse, anche potenziale, con Montecatone R.I. Spa o in rapporti di parentela, coniugio o affinità entro il secondo grado con gli organi sociali o con i dirigenti di Montecatone R. I. Spa.

## REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea in giurisprudenza rilasciato da università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- iscrizione all'Albo degli avvocati Cassazionisti alla data di presentazione della candidatura con specifica e comprovata competenza in materia di diritto penale;
- essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (allegata alla pubblicazione dell'avviso di che trattasi) va presentata in carta semplice e corredata da un curriculum professionale sintetico in formato europeo che attesti, mediante dichiarazione ai sensi D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m., la veridicità delle informazioni contenute che dovranno evidenziare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico, nonché le esperienze ritenute correlate alla selezione ivi determinata.

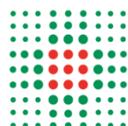
Non saranno considerate ammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive del curriculum professionale debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- le domande senza copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- ✓ **Invio per Posta raccomandata R/R**, indirizzata alla Direzione di Montecatone R.I. Spa – Ufficio concorsi, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO), recante sulla busta la dicitura: "**Domanda per Avvocato consulente 231/2001**". La domanda deve pervenire entro il giorno **26/10/2019**.

**A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.**



Ospedale di riabilitazione

- ✓ mediante PEC in un unico file formato PDF, entro il 26/10/2019 all'indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda per Avvocato consulente 231/2001" anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non.
- ✓ consegna diretta: in busta chiusa recante la dicitura "Domanda per Avvocato consulente 231/2001" recapitata anche a mezzo raccomandata a mano, in forma di consegna diretta, sempre e comunque entro il 26/10/2019 presso il Centralino di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37.

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente Avviso.

#### Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base dell'analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati. La Commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto l'incarico. La commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto a verificare le reali competenze dichiarate nella domanda. In tal caso detto colloquio sarà considerato ai fini della valutazione finale.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione si svolgerà con le seguenti modalità:

- analisi comparata dei curricula professionali dei candidati, con riserva di richiesta di presentazione di eventuali integrazioni della documentazione prodotta, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale acquisita.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- ✓ dell'esperienza acquisita, posseduta e documentata dal candidato in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico presso enti e/o società a partecipazione pubblica;
- ✓ dell'eventuale analogia con altri incarichi conferiti per ragioni similari a quelle descritte in oggetto;
- ✓ dei titoli di specializzazione e/o professionali attinenti all'incarico da svolgere;
- ✓ degli eventuali ulteriori titoli professionalizzanti quali: dottorati di ricerca o master di durata almeno semestrale, attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere, pubblicazioni scientifiche (verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza).

L'acquisizione delle candidature non comporterà comunque l'assunzione da parte di Montecatone R.I. Spa di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Montecatone R.I. Spa affiderà l'incarico anche a fronte di una sola candidatura purché ritenuta congrua e idonea. La Società si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le candidature pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

All'esito dell'esame comparativo dei curricula presentati verrà espresso a Verbale un giudizio motivato da cui si evincano le ragioni di base della scelta operata.

Dalle ore **14,00 del giorno 31/10/2019** sarà disponibile sul Sito di Montecatone R.I. Spa – Settore Concorsi l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la valutazione comparativa di cui sopra, unitamente a ogni altra informazione inerente. I nominativi non presenti in tale elenco, saranno pertanto da considerarsi esclusi, in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. L'amministrazione si riserva di revocare od annullare il presente avviso. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Montecatone R.I. Spa ( tel. 0542/632821)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

**MONTECATONE**  
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

#### **AFFIDAMENTO DELL' INCARICO**

Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta. Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di R.C. professionale, il relativo massimale e la scadenza.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare la Società sullo stato di avanzamento delle attività assegnate e ad ogni scadenza concordata con la Direzione Generale.

**Montecatone R.I. Spa**

**Il Direttore Generale**

FIRMATO

*(Dr. Ing. Mario Tubertini)*

*(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 11/10/2019 data di validità dal 12/10/2019 al 26/10/2019 data di scadenza).*