

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0025277  
DATA: 01/08/2019  
OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Struttura Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza. Convocazione.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

### CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

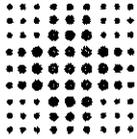
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0025277_2019_Lettera_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola	CD8484B75C4CE02B0EE31AAD348D6BE 2191301E23AB4E8AA97E5B9A1930BAFD3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

**CONCORRENTI INTERESSATI**  
Viale Amendola 2  
40026 Imola (BO)

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Struttura Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza. Convocazione.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione alla procedura di cui all'oggetto, la S.V. è invitata a presentarsi il giorno di **martedì 27 agosto ore 11,00** presso la sede amministrativa dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola, 2 - Imola per sostenere il colloquio che, come previsto dal relativo avviso pubblico, **“sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere”**. Per la definizione del fabbisogno, sotto il profilo oggettivo e sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, si fa rimando al relativo avviso pubblicato sul sito internet alla pagina [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it).

La S.V. dovrà presentarsi alla suddetta prova munita di uno dei sottoelencati documenti di riconoscimento non scaduti di validità:

- carta di identità
- tessera ferroviaria
- tessera postale
- porto d'armi
- patente automobilistica
- passaporto
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato (D.P.R. 28.7.1967 n. 851)
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:

Rosella Baldisserri  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)

[r.baldisserri@ausl.imola.bo.it](mailto:r.baldisserri@ausl.imola.bo.it)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola  
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)  
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013  
Partita IVA 00705271203