

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI "DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP)"

FAQ

Al fine di semplificare la compilazione della domanda, pubblichiamo i quesiti più frequenti e le relative risposte

Dichiarazione n. 4) "SERVIZI PRESTATI IN ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)"

4.1 Domanda: QUALI SERVIZI DEVO DICHIARARE?

Il dipendente deve dichiarare i periodi di servizio svolti nello stesso profilo di appartenenza al 1/1/2025, se effettuati presso aziende sanitarie fuori regione ovvero presso altre pubbliche amministrazioni.

Le istruzioni per la compilazione della domanda per i DEP, allegate all'avviso, spiegano come verificare i servizi già a disposizione negli archivi aziendali mediante la funzione "Certificato Stato Servizio" attiva sul Portale (*si rimanda alle "Istruzioni"*).

Si consiglia di verificare il certificato dei servizi già registrati negli archivi aziendali perché questi, trattandosi di dati già in possesso dell'Azienda, NON sono da dichiarare.

Se il dipendente è in possesso di certificazioni/ attestazioni di servizio, nella compilazione della dichiarazione è possibile allegare tale documentazione, utilizzando il tasto "allegati".

Dichiarazione n. 5) "ASSENZE NON VALIDE PER CALCOLO ANZIANITA'"

5.1 Domanda: QUALI SONO LE ASSENZE CHE SONO DA DICHIARARE?

Qualora il dipendente abbia compilato la domanda n.4 per la dichiarazione di servizi effettuati presso aziende sanitarie fuori regione ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, deve anche dichiarare se durante questi periodi di servizio ha fruito di periodi di assenza NON VALIDI ai fini dell'anzianità di servizio, indicandone il periodo e la causale di assenza.

Una breve elencazione delle tipologie di assenze che decurtano l'anzianità di servizio è stata riportata nel testo della domanda n. 5, e si riferisce principalmente a: aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza a familiari disabili

L'assenza deve sempre essere relativa ad un periodo di servizio dichiarato nel punto 4), pertanto, non sono da dichiarare periodi di assenza che già trovate nel certificato di servizio scaricabile da Portale (*si rimanda alle "Istruzioni"*), anche se si tratta di causali di assenza NON valide ai fini del calcolo della anzianità di servizio, in quanto si tratta di dati già in possesso dell'Azienda

5.2 Domanda: QUALI SONO LE ASSENZE CHE NON SONO DA DICHIARARE?

Non sono da dichiarare le assenze VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio come ad esempio: congedo maternità, congedo parentale con o senza assegni, congedo malattia figlio, malattie retribuite, infortuni, permessi retribuiti, permessi L. 104, ferie, recuperi orari ecc.

Come detto anche nella risposta precedente, l'assenza da dichiarare deve sempre essere relativa ad un periodo di servizio dichiarato nel punto 4), pertanto, non sono da dichiarare periodi di assenza che già trovate nel certificato di servizio scaricabile da Portale, anche se si tratta di causali di assenza NON valide ai fini del calcolo della anzianità di servizio, in quanto si tratta di dati già in possesso dell'Azienda

Dichiarazione n. 6) PROGRESSIONI ECONOMICHE PRESSO ALTRI ENTI

6.1 Per i dipendenti che provengono da aziende sanitarie extra-RER o altri enti pubblici ove hanno maturato fasce/dep, questa domanda deve essere compilata indicando:

- fasce/dep maturati nel profilo in godimento all'1/1/2025
- ente
- data di maturazione.

Dichiarazione n. 7) VALUTAZIONI PRESSO ALTRI ENTI

7.1 Domanda: QUANDO DEVE ESSERE COMPILATA LA DOMANDA?

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si prenderanno in considerazione le ultime 3 valutazioni individuali disponibili.

Se le ultime 3 valutazioni sono state effettuate presso l'AUSL di Imola, la compilazione della domanda non è necessaria, in quanto l'Azienda dispone già di tutte le informazioni.

Diversamente se il dipendente ha effettuato le ultime 3 valutazioni, o anche solo alcune di queste, durante il servizio presso un'altra pubblica amministrazione dovrà compilare la domanda, indicando l'Azienda, l'anno di riferimento della valutazione e l'esito della stessa (positivo o negativo).

Se il dipendente è in possesso di certificazioni/attestazioni sulle valutazioni effettuate presso altri Enti, nella compilazione della dichiarazione è possibile allegare tale documentazione, utilizzando il tasto "allegati".

CONFERMA PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione ai DEP si conclude con la risposta alla dichiarazione n. 8 "CONFERMA PARTECIPAZIONE".