



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000106
DATA: 30/05/2025 11:09
OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI QUALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Aimola Agostina in qualità di Direttore Generale

CLASSIFICAZIONI:

- [02-01]

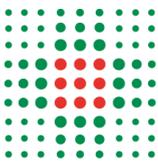
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIREZIONE MEDICA PRESIDIO - UFFICIO SPEDALITA'
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- FORMAZIONE
- DATA PROTECTION OFFICER
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- DIREZIONE GENERALE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DISTRETTO
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

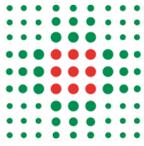
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000106_2025_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina	398CC6C758FA2F922BEA708358A52D562 4D383489A8E12DCDD6C36B46B443A48



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI QUALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 69 in data 23/01/2025 ad oggetto: “ Azienda USL di Imola – Designazione Direttore Generale” ed il Decreto di nomina del Presidente della Giunta regionale n. 19 del 30/01/2025 con effetto dal 1° febbraio 2025 per la durata di anni quattro;
- Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502 e succ. mod. , in particolare comma 1 quater, 1 quinquies e 7;
- Preso e dato atto delle deliberazioni n. 15 del 17.01.2025 e n. 76 del 28.3.2025 con le quali è stata disposta la proroga, fino al 31 marzo 2025 e poi fino al 31 maggio 2025, degli incarichi già conferiti al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario;
- Rilevato come si renda ora indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, nonché la continuità dell'attività istituzionale procedendo alla nomina del Direttore Amministrativo;
- Considerato che, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (“ *Attuazione della delega di cui all' articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*”) il Direttore Amministrativo viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, appositamente costituiti previo avviso pubblico e selezione;
- Acquisito il curriculum vitae della dr. Donattini Maria Teresa e precisato che la stessa risulta inserita negli elenchi degli idonei alla carica di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 3262 del 27.2.2020;
- acquisita altresì la formale dichiarazione resa dalla stessa attestante l'insussistenza delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, in atti al Prot. n. 18487 del 27.05.2025;
- Ritenuto di nominare la dr.ssa Donattini Maria Teresa, considerati i requisiti di professionalità posseduti e la consolidata esperienza pluriennale acquisita in virtù dei ruoli già ricoperti, come risultanti dal curriculum;
- Acquisita inoltre la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessata e ritenuto pertanto, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola alla dr. ssa Donattini procedendo alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale redatto in conformità agli indirizzi regionali;



- Ritenuto di estendere al Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione di Giunta regionale n. 69 in data 23/01/2025;

- Dato atto che l'incarico di Direttore Amministrativo decorrerà dal giorno 1° giugno 2025 (data successiva a quella di scadenza del precedente contratto prorogato al 31.05.2025 con la citata deliberazione n. 76/2025) fino al 31 gennaio 2029;

Delibera

1. di nominare la dr.ssa Donattini Maria Teresa, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola con effetto dal 1° giugno 2025 e fino al 31 gennaio 2029;
2. di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo redatto in conformità agli indirizzi regionali;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.