



N. di prot. 11 del giorno 04/01/2022 data di pubblicazione 10/01/2022 – data di validità dal 11/01/2022 – scadenza 25/01/2022 ore 14.00.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN MEDICINA INTERNA

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Ing. Mario Tubertini (con comunicazione prot. n. 10/2022) ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente procedura si intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 (un) incarico libero-professionale destinato a un medico esperto specializzato in Medicina Interna.

Durata: un anno, prorogabile con atto scritto.

Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, di **Euro 60,00 (sessanta/00) all' ora**.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

I requisiti di ammissione alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono:**

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
- c) Specializzazione ricompresa nella disciplina di **MEDICINA INTERNA** o in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998* e s.m.i.)
- d) almeno 5 anni di esperienza per l'attività clinica di medicina interna in strutture pubbliche e/o private
- e) possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la RC professionale; l'assegnatario infatti dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per colpa grave e per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione delle attività espletate in ambito ospedaliero, riferita al periodo del conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.
- f) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;



- g) assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola).

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "**Curriculum formativo e professionale**" redatto su carta libera datato e firmato autocertificato ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure



b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 14.00 del 25/01/2022**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla Procedura per Incarico Libero Professionale Medico disciplina Medicina Interna".

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Incarico LP Medico esperto in Medicina Interna**" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla presente procedura.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> entro il giorno **26/01/2022**.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico il Gruppo di Lavoro incaricato dalla Direzione Generale valuterà i curricula dei candidati e la corrispondenza degli stessi alle prestazioni professionali richieste.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati;

in presenza di una sola richiesta di partecipazione Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di valutare di non procedere all'espletamento del colloquio.

Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa

Disposizioni varie

Si precisa che l'incarico sarà conferito solo se il candidato sarà in regola con gli obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario di cui all'art. 4 del D.L. n. 44 del 01/04/2021.

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Mariani Michela, Coordinatore Servizio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Dr. Ing. Mario Tubertini

Direttore Generale

*((la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data **10/01/2022** – data di validità dal **11/01/2022** al **25/01/2022** ore **14.00**, data di scadenza).*