

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

Gentile Sig./Sig.ra

questa Azienda USL di Imola, ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai dipendenti e altri non dipendenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i (Codice privacy) così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, La informa in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la gestione della segnalazione di illeciti presentata al Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento viene effettuato per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del RPCT, ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019 e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), dell'art. 9 paragrafo 2, lett. b) e g) del citato Regolamento europeo, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il trattamento dei dati si fonda altresì sull'assolvimento di obblighi e sull'esercizio di diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'interessato in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2, lett. b) del Regolamento europeo.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è altresì effettuato ai sensi dall'art. 10 del GDPR e ai sensi dell'art. 2-octies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Per l'adempimento delle finalità predette, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi.

In alcuni casi, tuttavia, in base a quanto previsto dai seguenti articoli del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, potrebbe essere richiesto il consenso espresso, specifico e libero dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR:

- Art. 12 comma 2: la rivelazione dell'identità della persona segnalante a persone diverse da quelle competenti a ricevere o dare seguito alle segnalazioni può avvenire solo previo consenso espresso della stessa persona segnalante;
- Art. 12 comma 5: qualora, nell'ambito del procedimento disciplinare, la conoscenza dell'identità del segnalante fosse indispensabile per la difesa dell'incolpato, verrà domandato al segnalante se intende rilasciare il consenso ai fini della rivelazione della propria identità.

Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti.

I dati personali trattati per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi alla Sua segnalazione possono essere di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza), possono riguardare dati di contatto (indirizzo email o PEC e numero di telefono) e possono essere relativi al contesto lavorativo (rapporto giuridico con l'Azienda, qualifica o mansione ricoperta). I dati trattati possono rientrare altresì nella categoria dei c.d. "dati particolari" e dati relativi a condanne penali e reati, e possono riguardare esclusivamente i Suoi dati o anche di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata.

I dati sono trattati, nel rispetto delle norme vigenti, con strumenti elettronici, telematici e manuali, in modalità cartacea e/o elettronica e/o in forma orale, con logiche strettamente connesse alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In particolare, sono raccolti tramite i seguenti canali:

1. Piattaforma informatica aziendale disponibile sul sito Azienda USL di Imola (<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10596>)
2. Contatto telefonico con il RPCT al numero reperibile sul sito dell'Azienda USL di Imola (<https://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10596>)
3. Incontro diretto con il RPCT

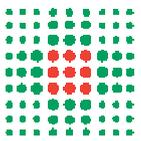
Inoltre per impostazione predefinita sono adottate specifiche misure tecnico-organizzative, ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di garantire la tutela dell'identità degli interessati, nonché l'eventuale anonimizzazione del segnalante ed il completo anonimato nell'accesso alla piattaforma di segnalazioni di illeciti, in tutti i casi si voglia optare per tale scelta. Qualora venga scelto di effettuare la segnalazione mediante contatto telefonico o incontro diretto e al fine di documentare la stessa, nel rispetto anche di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 10 marzo n. 24/2023, la segnalazione è trascritta e documentata a cura del RPCT, previo consenso della persona segnalante, mediante verbalizzazione. Le fasi del trattamento potranno coinvolgere oltre che il RPCT, il personale di afferenza della struttura di supporto allo stesso e il personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione. Si precisa che tale personale oltre ad essere stato previamente autorizzato al trattamento è stato istruito in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Il trattamento è in ogni modo finalizzato al compimento delle attività collegate alla segnalazione, al fine di verificare la fondatezza del fatto segnalato e adottare i conseguenti provvedimenti.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dall'ufficio del RPCT e dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione, previamente designato e autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Restano ferme le garanzie previste dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 nonché dall'accesso civico di cui agli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.



I dati sono trattati altresì dalla ditta Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. quale fornitore del servizio di erogazione e gestione operativa della piattaforma tecnologica di digital whistleblowing in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Whistleblowing Solutions è il partner tecnologico selezionato da Transparency International e l'Associazione Hermes promotori del progetto Whistleblowing PA.

Destinatari dei dati personali

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i Suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente (Autorità Giudiziaria, Corte dei Conti, ANAC); inoltre i Suoi dati potranno essere comunicati all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, al fine di assolvere parimenti le finalità sopra illustrate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Natura del conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo.

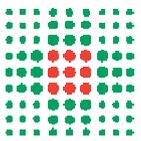
Il mancato conferimento potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria della segnalazione: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati, in conformità con quanto descritto all'interno della procedura di segnalazione di condotte illecite, reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, www.ausl.imola.bo.it – sezione Amministrazione Trasparente.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito finale della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, salvo i casi in cui vi fosse incidentalmente connesso un procedimento disciplinare, penale o dinanzi alla Corte dei Conti (responsabilità penale o amministrativo-contabile) per i quali si rinvia al Piano di conservazione e scarto dei documenti di archivio (Massimario), approvato con deliberazione n. 65 dell'11.5.2010, pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

I diritti dell'interessato

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento.



Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Relativamente al soggetto segnalato La informiamo che lo stesso non potrà esercitare, presso l'Azienda USL, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR ovvero proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al fine di tutelare la riservatezza del segnalante, così come previsto dall'art. 2-undecies, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Resta ferma la possibilità per il soggetto segnalato, presunto autore delle condotte illecite, di esercitare i diritti in questione per il tramite dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con le modalità di cui all'art. 160 del Codice privacy, così come previsto dall'art. 2-undecies, comma 3 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 40026 Imola (BO), telefono 0542604011, PEC: ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati, può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it, PEC: dpo@pec.aosp.bo.it .

Ogni ulteriore informazione riguardante la procedura di segnalazione di condotte illecite nonché il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, www.ausl.imola.bo.it – sezione Amministrazione Trasparente.