

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p> <p>Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>
 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto Ortopedico Pizzardi di Bologna Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p> 

COMUNICAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

Portale del dipendente – Nuova procedura informatica presenze/assenze Gru 2.0

A far data da giovedì 03 novembre 2022 tutto il personale dipendente avrà a disposizione le nuove funzionalità del Portale del Dipendente in ambito richieste presenze/assenze attraverso il menù **“Presenze-Assenze GRU 2.0”**.

Si precisa che, in sede di avvio, sono state attivate le funzionalità relative a diverse tipologie di richiesta (es. timbrature, assenze). Successivamente si procederà in modo progressivo, ad ulteriori implementazioni fino a completamento delle attivazioni possibili.

La modalità di accesso al portale rimarrà invariata rispetto a quella precedentemente in uso.

Le **nuove funzionalità** sono presenti nella voce del menu **“Presenze-Assenze GRU 2.0”**, da cui sarà possibile **inviare richieste, visualizzare e stampare il proprio cartellino provvisorio con decorrenza ottobre 2022**.

Il **precedente menù** presente alla voce **“Area Presenze-Assenze”** sarà utilizzabile per la **SOLA CONSULTAZIONE e STAMPA** dei cartellini sino al mese di **settembre 2022**.

A coloro che, nelle more dell’attivazione del nuovo Portale, hanno presentato richieste di assenze ai propri responsabili, tramite e-mail o altra modalità, si rammenta che dovranno procedere all’inserimento, tramite il nuovo portale, delle richieste relative alle assenze del mese di ottobre (a decorrere dal giorno 1) e quelle dei mesi successivi in modo che possano essere gestite dal Referente/Responsabile di riferimento.

Le richieste che, invece, siano state presentate tramite APP Easy Gru, verranno automaticamente indirizzate al Referente/Responsabile di riferimento.

Al fine di accompagnare l’avvio del nuovo sistema, agevolandone l’utilizzo, è stato predisposto uno specifico manuale d’uso, lato utente (Alcune funzionalità illustrate nel manuale verranno implementate successivamente) e lato responsabile; sono stati realizzati, altresì, video di formazione (per utente e responsabile).

Manuale e video verranno pubblicati per la relativa consultazione/visione nelle intranet di ciascuna azienda.

In considerazione del fatto che si tratta di nuovo avvio, si precisa che eventuali segnalazioni/richieste che si dovessero rendere necessarie possono essere inviate via e-mail agli indirizzi e-mail di rilevazione presenze assenze/centri di gestione di consueto riferimento perché possano essere vagliate e riscontrate e, se necessario, indirizzate ai tecnici di riferimento.