

<p>1. L'atto aziendale è l'atto: A) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione; B) costitutivo di una Azienda Sanitaria; C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
<p>2. Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale? A) sì, sempre; B) sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale; C) no, mai.</p>
<p>3. I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa: A) delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca; B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto; C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
<p>4. Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono: A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale; B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo; C) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</p>
<p>5. I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere: A) sul piano penale, disciplinare e patrimoniale; B) sul piano disciplinare; C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
<p>6. Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie: A) al T.A.R.; B) al Giudice Ordinario. C) Alla Corte dei Conti.</p>
<p>7. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli? A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo; B) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo; C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
<p>8. Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale? A) no, mai; B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale; C) sì, sempre.</p>
<p>9. Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara: A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici; B) è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici; C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
<p>10. Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. "clausole sociali": A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale; B) in caso di servizi ad alta intensità di manodopera; C) in nessun caso.</p>
<p>11. Il provvedimento amministrativo: A) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante; B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati; C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>
<p>12. Il responsabile del procedimento: A) non può ordinare esibizione di documenti; B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi; C) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</p>
<p>13. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è: A) un documento programmatico a valenza triennale; B) un documento programmatico a valenza quinquennale; C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>

<p>14. Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione; B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento; C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
<p>15. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; B) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
<p>16. La nota integrativa:</p> <p>A) è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria; B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio; C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
<p>17. Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?</p> <p>A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione; B) la richiesta di documenti di "importanza generale"; C) la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</p>
<p>18. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</p> <p>A) sì, sempre; B) no, non è obbligatorio; C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
<p>19. Per "dato sensibile" si intende:</p> <p>A) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche; B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona; C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
<p>20. Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito:</p> <p>A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale; B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali; C) di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</p>
<p>21. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale?</p> <p>A) La Commissione Sanitaria; B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale; C) Il Medico Competente.</p>
<p>22. A chi spetta la valutazione dei dirigenti:</p> <p>A) All'Organismo Indipendente di Valutazione; B) Al Collegio Sindacale; C) Al Direttore Generale.</p>
<p>23. Il Codice di comportamento si applica:</p> <p>A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato; B) a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria; C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
<p>24. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</p> <p>A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>

1.	<p>Per “dato sensibile” si intende:</p> <p>A) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;</p> <p>B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;</p> <p>C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
2.	<p>Il provvedimento amministrativo:</p> <p>A) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;</p> <p>B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;</p> <p>C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>
3.	<p>L'atto aziendale è l'atto:</p> <p>A) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione;</p> <p>B) costitutivo di una Azienda Sanitaria;</p> <p>C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
4.	<p>Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono:</p> <p>A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale;</p> <p>B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</p>
5.	<p>Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie:</p> <p>A) al T.A.R.;</p> <p>B) al Giudice Ordinario.</p> <p>C) Alla Corte dei Conti.</p>
6.	<p>Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale?</p> <p>A) no, mai;</p> <p>B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale;</p> <p>C) sì, sempre.</p>
7.	<p>Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale?</p> <p>A) sì, sempre;</p> <p>B) sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale;</p> <p>C) no, mai.</p>
8.	<p>Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. “clausole sociali”:</p> <p>A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale;</p> <p>B) in caso di servizi ad alta intensità di manodopera;</p> <p>C) in nessun caso.</p>
9.	<p>Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:</p> <p>A) un documento programmatico a valenza triennale;</p> <p>B) un documento programmatico a valenza quinquennale;</p> <p>C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>
10.	<p>Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione;</p> <p>B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento;</p> <p>C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
11.	<p>La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</p> <p>B) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</p> <p>C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
12.	<p>La nota integrativa:</p> <p>A) è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria;</p> <p>B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio;</p> <p>C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
13.	<p>I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa:</p> <p>A) delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca;</p> <p>B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto;</p> <p>C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
14.	<p>Cosa si intende per “accesso civico generalizzato”?</p>

<p>A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione; B) la richiesta di documenti di "importanza generale"; C) la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</p>
<p>15. Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara: A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici; B) è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici; C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
<p>16. Il responsabile del procedimento: A) non può ordinare esibizione di documenti; B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi; C) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</p>
<p>17. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata? A) sì, sempre; B) no, non è obbligatorio; C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
<p>18. Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito: A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale; B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali; C) di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</p>
<p>19. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale? A) La Commissione Sanitaria; B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale; C) Il Medico Competente.</p>
<p>20. A chi spetta la valutazione dei dirigenti: A) All'Organismo Indipendente di Valutazione; B) Al Collegio Sindacale; C) Al Direttore Generale.</p>
<p>21. Il Codice di comportamento si applica: A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato; B) a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria; C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
<p>22. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli? A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo; B) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo; C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
<p>23. I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere: A) sul piano penale, disciplinare e patrimoniale; B) sul piano disciplinare; C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
<p>24. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce: A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>

1.	<p>Il responsabile del procedimento:</p> <p>A) non può ordinare esibizione di documenti; B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi; C) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</p>
2.	<p>I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere:</p> <p>A) sul piano penale, disciplinare e patrimoniale; B) sul piano disciplinare; C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
3.	<p>Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie:</p> <p>A) al T.A.R.; B) al Giudice Ordinario. C) Alla Corte dei Conti.</p>
4.	<p>Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale?</p> <p>A) no, mai; B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale; C) sì, sempre.</p>
5.	<p>Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito:</p> <p>A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale; B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali; C) di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</p>
6.	<p>Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale?</p> <p>A) sì, sempre; B) sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale; C) no, mai.</p>
7.	<p>I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa:</p> <p>A) delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca; B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto; C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
8.	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</p> <p>A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>
9.	<p>Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. "clausole sociali":</p> <p>A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale; B) in caso di servizi ad alta intensità di manodopera; C) in nessun caso.</p>
10.	<p>Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:</p> <p>A) un documento programmatico a valenza triennale; B) un documento programmatico a valenza quinquennale; C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>
11.	<p>La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; B) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
12.	<p>La nota integrativa:</p> <p>A) è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria; B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio; C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
13.	<p>Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?</p> <p>A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione; B) la richiesta di documenti di "importanza generale"; C) la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</p>

14.	<p>Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione;</p> <p>B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento;</p> <p>C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
15.	<p>Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara:</p> <p>A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</p> <p>B) è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</p> <p>C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
16.	<p>L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</p> <p>A) sì, sempre;</p> <p>B) no, non è obbligatorio;</p> <p>C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
17.	<p>A chi spetta la valutazione dei dirigenti:</p> <p>A) All'Organismo Indipendente di Valutazione;</p> <p>B) Al Collegio Sindacale;</p> <p>C) Al Direttore Generale.</p>
18.	<p>Il Codice di comportamento si applica:</p> <p>A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato;</p> <p>B) a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria;</p> <p>C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
19.	<p>L'atto aziendale è l'atto:</p> <p>A) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione;</p> <p>B) costitutivo di una Azienda Sanitaria;</p> <p>C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
20.	<p>Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale?</p> <p>A) La Commissione Sanitaria;</p> <p>B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale;</p> <p>C) Il Medico Competente.</p>
21.	<p>Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono:</p> <p>A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale;</p> <p>B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</p>
22.	<p>Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</p> <p>A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo;</p> <p>B) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo;</p> <p>C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
23.	<p>Per "dato sensibile" si intende:</p> <p>A) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;</p> <p>B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;</p> <p>C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
24.	<p>Il provvedimento amministrativo:</p> <p>A) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;</p> <p>B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;</p> <p>C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>

1.	<p>Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto; B) dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto; C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
2.	<p>Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica; B) Agenzie Sanitarie Territoriali; C) Aziende con personalità giuridica pubblica.</p>
3.	<p>Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori; B) L'Atto Aziendale; C) Il Bilancio di Missione.</p>
4.	<p>Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</p> <p>A) Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>
5.	<p>Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?</p> <p>A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative; B) Su tutte le materie senza limitazioni; C) Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</p>
6.	<p>Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego?</p> <p>A) gli Enti Locali; B) le forze di Polizia; C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
7.	<p>In caso di dimissione del pubblico dipendente, l'eventuale procedimento disciplinare:</p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro; B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso; C) Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</p>
8.	<p>Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego; B) nella contrattazione collettiva; C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
9.	<p>Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</p> <p>A) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici; B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
10.	<p>Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici" le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000; B) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000; C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
11.	<p>Il Responsabile del Procedimento:</p> <p>A) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi; B) non può ordinare esibizione di documenti; C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
12.	<p>Contro la decisione dell'Ente di non fornire l'accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a:</p> <p>A) Giudice Ordinario; B) al Direttore Generale; C) al T.A.R..</p>

<p>13. Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera:</p> <p>A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio; B) è adottato con delibera dal Direttore Generale; C) è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</p>
<p>14. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono:</p> <p>A) contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica; B) bilancio d'esercizio e nota integrativa; C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p>15. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?</p> <p>A) il Conto Economico; B) lo Stato Patrimoniale; C) il Rendiconto Finanziario.</p>
<p>16. Cosa si intende per "immobilizzazioni"?</p> <p>A) l'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'Azienda Sanitaria; B) beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi; C) l'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'Azienda Sanitaria.</p>
<p>17. Si può sospendere l'efficacia di un provvedimento amministrativo?</p> <p>A) no, mai; B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano; C) sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</p>
<p>18. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:</p> <p>A) le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati; B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati; C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p>19. Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</p> <p>A) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato; B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato; C) in nessun caso.</p>
<p>20. Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare?</p> <p>A) il possesso di specifico titolo di studio; B) formazione, informazione, addestramento del personale; C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
<p>21. Che cosa è un Distretto Sanitario?</p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute; B) una articolazione locale del S.S.N.; C) una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</p>
<p>22. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria?</p> <p>A) valorizzare il benessere di chi lavora; B) decidere sui provvedimenti disciplinari; C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p>23. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</p> <p>A) il Comune; B) la Regione; C) l'Azienda Sanitaria Locale.</p>
<p>24. I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale:</p> <p>A) nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria; B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale; C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>

<p>1. Il Responsabile del Procedimento:</p> <p>A) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi; B) non può ordinare esibizione di documenti; C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
<p>2. Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica; B) Agenzie Sanitarie Territoriali; C) Aziende con personalità giuridica pubblica.</p>
<p>3. In caso di dimissione del pubblico dipendente, l'eventuale procedimento disciplinare:</p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro; B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso; C) Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</p>
<p>4. Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego; B) nella contrattazione collettiva; C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
<p>5. Cosa si intende per "immobilizzazioni"?</p> <p>A) l'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'Azienda Sanitaria; B) beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi; C) l'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'Azienda Sanitaria.</p>
<p>6. Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</p> <p>A) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici; B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
<p>7. Che cosa è un Distretto Sanitario?</p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute; B) una articolazione locale del S.S.N.; C) una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</p>
<p>8. Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto; B) dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto; C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
<p>9. Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori; B) L'Atto Aziendale; C) Il Bilancio di Missione.</p>
<p>10. Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</p> <p>A) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato; B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato; C) in nessun caso.</p>
<p>11. Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici" le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000; B) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000; C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
<p>12. Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</p> <p>A) Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>

<p>13. I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale: A) nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria; B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale; C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>
<p>14. Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera: A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio; B) è adottato con delibera dal Direttore Generale; C) è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</p>
<p>15. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono: A) contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica; B) bilancio d'esercizio e nota integrativa; C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p>16. Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego? A) gli Enti Locali; B) le forze di Polizia; C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
<p>17. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio? A) il Conto Economico; B) lo Stato Patrimoniale; C) il Rendiconto Finanziario.</p>
<p>18. Contro la decisione dell'Ente di non fornire l'accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a: A) Giudice Ordinario; B) al Direttore Generale; C) al T.A.R..</p>
<p>19. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa? A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative; B) Su tutte le materie senza limitazioni; C) Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</p>
<p>20. Si può sospendere l'efficacia di un provvedimento amministrativo? A) no, mai; B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano; C) sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</p>
<p>21. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono: A) le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati; B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati; C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p>22. Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare? A) il possesso di specifico titolo di studio; B) formazione, informazione, addestramento del personale; C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
<p>23. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria? A) valorizzare il benessere di chi lavora; B) decidere sui provvedimenti disciplinari; C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p>24. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.? A) il Comune; B) la Regione; C) l'Azienda Sanitaria Locale.</p>

1.	<p>Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera:</p> <p>A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio; B) è adottato con delibera dal Direttore Generale; C) è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</p>
2.	<p>Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego?</p> <p>A) gli Enti Locali; B) le forze di Polizia; C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
3.	<p>Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego; B) nella contrattazione collettiva; C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
4.	<p>I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale:</p> <p>A) nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria; B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale; C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>
5.	<p>Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</p> <p>A) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici; B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
6.	<p>Il Responsabile del Procedimento:</p> <p>A) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi; B) non può ordinare esibizione di documenti; C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
7.	<p>Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica; B) Agenzie Sanitarie Territoriali; C) Aziende con personalità giuridica pubblica.</p>
8.	<p>Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare?</p> <p>A) il possesso di specifico titolo di studio; B) formazione, informazione, addestramento del personale; C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
9.	<p>Che cosa è un Distretto Sanitario?</p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute; B) una articolazione locale del S.S.N.; C) una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</p>
10.	<p>Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto; B) dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto; C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
11.	<p>Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori; B) L'Atto Aziendale; C) Il Bilancio di Missione.</p>
12.	<p>Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</p> <p>A) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato; B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato; C) in nessun caso.</p>

<p>13. Con riferimento al “Codice dei Contratti Pubblici” le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000; B) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000; C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
<p>14. Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</p> <p>A) Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata; C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>
<p>15. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono:</p> <p>A) contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica; B) bilancio d’esercizio e nota integrativa; C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p>16. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</p> <p>A) il Comune; B) la Regione; C) l’Azienda Sanitaria Locale.</p>
<p>17. Cosa si intende per “immobilizzazioni”?</p> <p>A) l’insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell’Azienda Sanitaria; B) beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi; C) l’insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell’Azienda Sanitaria.</p>
<p>18. In caso di dimissione del pubblico dipendente, l’eventuale procedimento disciplinare:</p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro; B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso; C) Prosegue se per l’infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</p>
<p>19. Contro la decisione dell’Ente di non fornire l’accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a:</p> <p>A) Giudice Ordinario; B) al Direttore Generale; C) al T.A.R..</p>
<p>20. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?</p> <p>A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative; B) Su tutte le materie senza limitazioni; C) Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</p>
<p>21. Si può sospendere l’efficacia di un provvedimento amministrativo?</p> <p>A) no, mai; B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano; C) sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</p>
<p>22. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:</p> <p>A) le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati; B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati; C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p>23. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria?</p> <p>A) valorizzare il benessere di chi lavora; B) decidere sui provvedimenti disciplinari; C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p>24. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?</p> <p>A) il Conto Economico; B) lo Stato Patrimoniale; C) il Rendiconto Finanziario.</p>