



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0005726
DATA: 21/02/2024
OGGETTO: Comunicazione in merito alla modalità di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Manuel Ottaviano

CLASSIFICAZIONI:

- [07-05]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0005726_2024_Lettera_firmata.pdf:	Ottaviano Manuel	1825F98EAF26EEB834D6EE5EA5B59974 8A3A1ECA08BF880C3988B5B74D6307FE
PG0005726_2024_Allegato1.pdf:		4C8464CDF58E149CAD5EFBD2B48778CF 2E0527D480A886804366BF482A79F507



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DATA PROTECTION OFFICER

Ai Direttori
- UU.OO. Amministrative e Tecniche
- Direzioni Tecniche
- Dipartimenti Territoriali
- Distretto
- Uffici Staff

e, p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

Al Gruppo Aziendale Privacy

OGGETTO: Comunicazione in merito alla modalità di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679)

Come noto, in occasione dell'acquisto di beni e servizi o nell'esercizio di attività in regime di convenzione, occorre regolare il trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente.

È necessario, a tal fine, che gli atti amministrativi sottesi a dette attività, dettino anche la disciplina per il trattamento dei dati personali.

Recentemente è stata aggiornata la modulistica a ciò necessaria per le esigenze del SAAV.

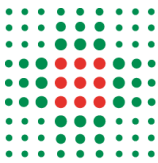
Al fine di assicurare un'omogenea regolazione di tali attività, presso tutte le UUOO aziendali, si trasmette il fac-simile predisposto, affinché anche la documentazione in uso presso codeste Unità Operative sia aggiornata.

Lo schema seguente introduce elementi di maggiore chiarezza anche in ordine al caso di rinnovi o proroghe contrattuali/convenzionali.

Infatti, è previsto che in tali casi non sia necessario procedere ad uno specifico atto di rinnovo o proroga della nomina a responsabile del trattamento.

Tuttavia, al fine di consentire la tempestiva individuazione dell'atto di nomina a responsabile originario, è opportuno che l'atto di rinnovo o proroga del/della contratto/convenzione faccia esplicito riferimento al fatto che il fornitore è già stato nominato responsabile del trattamento e richiami gli estremi del contratto/atto in questione.

Di seguito si riporta integralmente lo schema tipo dell'articolo da inserire nei documenti sopra richiamati.



“ Art.

Trattamento dei dati personali: nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) _____ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare).

Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina _____ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 “descrizione delle attività di trattamento” parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 “Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali”, parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

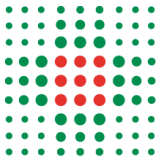
Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.



- *Allegato 1 - Descrizione delle attività di trattamento;*
- *Allegato 2 - Istruzioni per il Responsabile del trattamento.*

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Firmato digitalmente da:

Manuel Ottaviano

Responsabile procedimento:
Sabrina Fiorentini

Dott. Manuel Ottaviano
Data Protection Officer
IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
Ausl di Bologna
Ausl di Imola
Istituti Ortopedici Rizzoli
Montecatone Rehabilitation Institute

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203