

N. di prot. 929 del giorno 20/04/2022 data di pubblicazione 20/04/2022 – data di validità dal 21/04/2022 – scadenza 09/05/2022.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, ESCLUSIVAMENTE FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 24 DI 1 (UN) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE - posizione D – MONTECATONE RI SPA

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N., agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014; in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Mario Tubertini con comunicazione prot. n. 928/2022;

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.montecatone.com) il presente **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio**, per future necessità, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, di personale della posizione funzionale di:

CTP INGEGNERE BIOMEDICO e/o INFORMATICO

Profilo: **Collaboratore Tecnico Professionale**

Posizione: **D**

Rapporto di lavoro: **tempo pieno e determinato per 24 mesi**

CCNL di riferimento: Contratto Collettivo di Lavoro (2016 – 2018) Sanità Privata Personale Comparto (08/10/2020)

Contratto Integrativo Aziendale approvato il 29/01/2021

Oggetto dell'incarico:

- attività di supporto alle attività di ricerca inerenti l'utilizzo di tecnologie robotiche sociali e sistemi integrati, analisi dati biomedici e comportamentali derivanti dall'utilizzo delle tecnologie previste.

L'attività richiesta al candidato sarà espletata presso Montecatone R.I. Spa e il dipendente che verrà incaricato sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Direttore/Responsabile che monitorerà il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) **Diploma di Laurea Magistrale in ingegneria biomedica e/o informatica conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario** (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente alle seguenti classi: Ingegneria Biomedica classe: LM-21 (DM 270/04) – 26/S (DM 509/99);



0

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica (detta altrimenti Ingegneria Medica) o Ingegneria Informatica, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

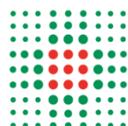
Per la tipologia di attività che dovranno essere svolte all'interno della struttura, si considera facoltativa l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, **firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica** (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, **va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA.**

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) **il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui punto 3 della sezione "Requisiti generali e specifici di ammissione" sopra indicata;**



- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5);
- i) l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104);

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'Avviso, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso pubblico, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, oppure allegati in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà, riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali, **presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.



Presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere allegata **una copia semplice di un documento di identità in corso di validità**.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, in busta chiusa intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, **entro le ore 10.00 del 09/05/2022**.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'AVVISO TITOLI E COLLOQUIO - CTP INGEGNERE BIOMEDICO".

La domanda potrà essere spedita o presentata:

1. direttamente all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00 – presso il centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedita a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda INGEGNERE BIOMEDICO D**" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione. **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza entro i termini**.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione**.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa, in conformità al Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

COLLOQUIO E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento del **colloquio strutturato**.

L'esame sarà composto di una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) che sarà svolta, nel caso la Commissione lo ritenga opportuno, anche tramite l'ausilio di strumenti informatici **e un orale a commento della stessa**, ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.

Tale verifica è volta a riscontrare le capacità tecnico professionali dei candidati, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Le materie oggetto di verifica saranno quelle specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere (Livello D) ed in particolare sui compiti e ruoli del Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere.

A titolo puramente esemplificativo si elencano di seguito alcuni ambiti che potranno essere inclusi nella prova selettiva:

- legislazione nazionale ed europea relativa ai dispositivi medici e diagnostici in vitro,
- stesura dei piani di investimento aziendali,
- predisposizione dei capitolati tecnici delle procedure di pubblica evidenza, finalizzate all'acquisizione di apparecchiature biomediche;
- tecnologie biomediche: principi di funzionamento, applicazioni e caratteristiche;
- gestione delle tecnologie biomediche: sicurezza, manutenzione, collaudi;
- valutazione della conoscenza su Health Technology Assessment and Risk Management

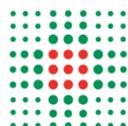
L'elenco dei candidati ammessi alla prova sopra descritta, **sarà pubblicato entro il giorno 11/05/2022** sul sito internet www.montecatone.com nella sezione "**Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove**".

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione sono fin da ora convocati all'espletamento **della prova**.

La prova si svolgerà il **26/05/2022 alle ore 09.30** presso le sala Formazione posta al 3° piano dell'Ospedale di Montecatone, via Montecatone n. 37, 40026 Imola (Bologna).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato a sostenere la prova nella data ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.



Al colloquio i candidati debbono presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

PUNTEGGI PER COLLOQUIO E TITOLI

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti:

COLLOQUIO: 20 punti complessivi, ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001 punteggio di sufficienza 14/20;

VALUTAZIONE DEI TITOLI: 30 punti di cui

- a) 12 per i titoli di carriera
- b) 6 per i titoli accademici e di studio
- c) 6 per pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 6 per il curriculum formativo e professionale.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli prodotti e del colloquio, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di **ventiquattro mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito www.montecatone.com** e **sarà pubblicata presso il sito www.montecatone.com**.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. **Certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione.** Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. SpA.
2. **Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.**

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere



altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità privata, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

I dati relativi al soggetto cui verrà conferito l'incarico saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento(UE)n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>. Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Dr. Ing. Mario Tubertini

Direttore Generale

(Il presente avviso si compone di n. 7 pagine è stato pubblicato il giorno 20/04/2022, data di validità dal 21/04/2022 Al 09/05/2022)