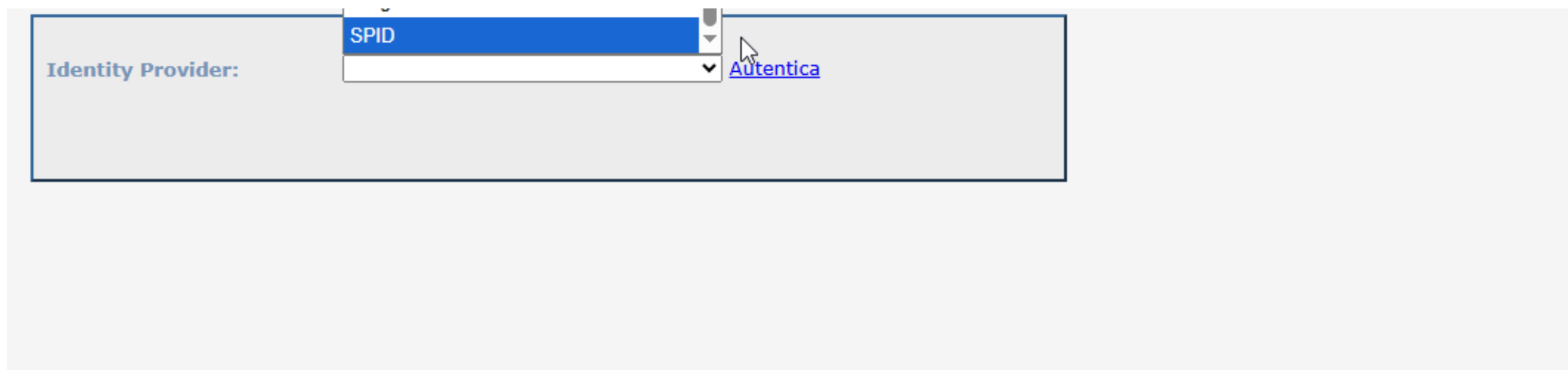


Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione “differenziali economici di professionalità (DEP)” anno 2025

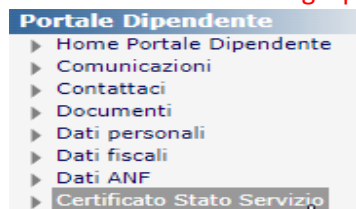
IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Per il personale cessato sarà necessario autenticarsi tramite SPID,



La verifica dello stato di servizio è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza e NON saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2025.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu “Certificato Stato Servizio”



Cliccare poi sul tasto “Certificato”

Generazione certificato di Stato di Servizio

Tipo di certificato: Servizi registrati in RER

Data fino alla quale si desidera il certificato:

(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)

Certificato

Genera il certificato dello stato di servizio

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell'archivio aziendale. Ai fini del calcolo dell'anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 o a questi riconducibili. Eventuali servizi in profili diversi non sono utili per la presente procedura.

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 24/11/2025 fino al 15/12/2025.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (15/12/2025).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  **Stampa** in alto a destra.

Dichiarazione di dipendenza alla data del 1/1/2025

Selezione progressione economica all'interno delle aree 2025

Selezione progressione economica all'interno delle aree 2025 - modificabile fino al 15/12/2025

Il sottoscritto dichiara di aver compilato il presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il presente modulo deve essere utilizzato dal personale dipendente per richiedere la partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree per l'anno 2025 presso l'Ausl di Imola e per fornire le dichiarazioni utili/necessarie alla predisposizione della graduatoria.

L'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 02/11/2022 e l'accordo con le OOSS di LUGLIO 2025 e relativa delibera 185 del 24.09.2025 definiscono i criteri per la predisposizione delle graduatorie per l'assegnazione dei differenziali economici.

1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2025

CONFERMO NON CONFERMO

Dichiaro che ero dipendente della AUSL di Imola area comparto alla data del 1/1/2025 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data (maturata in Ausl di Imola o altra pubblica amministrazione)

☐ ☐

Provvedimenti disciplinari

2) Provvedimenti disciplinari 2023-2024

DOMANDA OBBLIGATORIA

NESSUN DISCIPLINARE DISCIPLINARE

Dichiaro che nel 2023 e nel 2024 non mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa

☐ ☐

3) Procedimenti disciplinari in corso

SI MI IMPEGNO NESSUN DISCIPLINARE

Nel caso di procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda mi impegno a trasmetterne l'esito all'ufficio SumaGP di Imola (sumagp.imola@ausl.imola.bo.it)

☐ ☐

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su “Inserisci servizio”

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)

ATTENZIONE

Inserisci servizioNessun servizio

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025.

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE

☒ ☐ 

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un’attestazione di servizio dell’ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto “Allegati”.

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati **SOLAMENTE** i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

← Indietro

Allegati

✓ Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati **SOLAMENTE** i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025.

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio



data FINE Servizio



Campi specifici

Ente

Tipologia Rapporto Lavoro

Non specificato ▼

Stato Giuridico

Non specificato ▼

Profilo ricoperto nell'Ente

Dopo aver cliccato sul tasto "Allegati" comparirà la seguente form, cliccando sul tasto "+", sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare

GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Allegati ai movimenti vari

Contenuto	Descrizione:	Note:	Dim	Data modifica
Q	CERT_SERV			

Aggiur

Upload

Salva

Percorso: Nessun file selezionato

Note:

Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su “Conferma”, verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo  in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)		ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)		Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE	☒	☐
				
Dal:	Al:	dati specifici		
01-01-2022	31-12-2022	Ente: Comune di Bologna Tipologia Rapporto Lavoro: Dipendente Stato Giuridico: Tempo indeterminato Profilo ricoperto nell'Ente: Istruttore Direttivo		

E' possibile visionare gli allegati caricati nel seguente modo

Contenuto ^v	Descrizione: ^v	Note: ^v	Dim ^v	Data modifica ^v			
	 CERT_SERV		88 KB	19/11/2025 11:56:36			

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le ASSENZE NON VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

5) Assenze non valide per calcolo anzianità	Fonte normativa	Inserisci assenza	Nessuna assenza
Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti	Prima di dichiarare periodi di assenza in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo di assenza non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE	☐	☐

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

Dettaglio dati per Assenze fruitive presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

← Indietro

Allegati Conferma

Assenze fruitive presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Data INIZIO Assenza data FINE Assenza

Campi specifici

Azienda

Motivo Assenza

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche

Per il personale che ha maturato la fascia o dep in godimento al 31/12/2024 in altra azienda, in assenza della compilazione della domanda 6), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione nell'Ausl di Imola.

6) Progressioni economiche altri enti	ATTENZIONE	Inserisci Data	Nulla da dichiarare
DICHIARO di aver beneficiato di una progressione economica (fascia/dep) presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Imola ed in godimento al 31.12.2024 e ne indico la data di decorrenza.	DICHIARARE SOLO EVENTUALI PROGRESSIONI ECONOMICHE/DEP PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DIVERSE DA AUSL IMOLA.	☐	☐

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su "Conferma"

[✓ Conferma](#)

DICHIARO di aver beneficiato di una progressione economica (fascia/dep) presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Azienda USL di Imola ed in godimento al 31.12.2024 e ne indico la data di decorrenza.

Campi specifici

Data conseguimento fascia	01/01/2023
Fascia economica conseguita	D3 (23)
Ente	RER

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate nell'Ausl di Imola, è necessario compilare il punto 7) per poter assegnare il punteggio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

7) Valutazioni presso altri enti	ATTENZIONE	Carica Valutazione	Nulla da dichiarare
Caricare le valutazioni individuali annuali conseguite presso altri enti diversi dalla AUSL di Imola nel periodo 2022-2023-2024 o di annualità precedente qualora non disponibile per suddetto triennio.	Ai fini della predisposizione della graduatoria, verranno considerate le ultime tre valutazioni disponibili.	☐	☐

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale.

Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

8) CONFERMA PARTECIPAZIONE	CONFERMO E DICHIARO
Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2025 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità	☐