



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – c. d. GDPR)**

Egr. Signore/Gentile Signora,

l'Azienda USL di Imola, Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e in particolare i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda USL di Imola, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

### **Base giuridica e Finalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte della Azienda in quanto previsto e consentito da una norma di legge o di regolamento. I **dati personali** che lei fornisce sono indispensabili per il perseguimento delle seguenti **finalità**:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio – assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- attività epidemiologica e statistica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare le prestazioni di cura richieste e il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare gravi difficoltà nel fornirle adeguata assistenza sanitaria, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio del suo consenso, da lei manifestato liberamente. Si tratta ad esempio di trattamenti:

- ai fini di implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- ai fini di implementazione dei sistemi di sorveglianza/registri di patologia;
- per attività di medicina c.d. predittiva;
- per scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- nell'ambito della teleassistenza/telemedicina, al fine di consentire la trasmissione a distanza di tracciati e immagini, anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture;

### **A chi possono essere comunicati i dati**

I suoi dati possono essere **comunicati**, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo), esercenti professioni sanitarie) coinvolti nel suo percorso diagnostico-terapeutico e assistenziale;
- comune di residenza;
- Servizio Sanitario della Regione Emilia Romagna o della Regione di residenza (se diversa), per finalità amministrative di competenza regionale (flussi SDO e mobilità);
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Responsabili di trattamento nominati dall'Azienda e gli incaricati autorizzati afferenti alle articolazioni organizzative dell'Azienda o ai Responsabili.

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità (audio, video ecc.) ritenute utili caso per caso.

I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o da un suo delegato.

I Suoi dati sono **conservati** per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento lei può **esercitare il diritto** di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può **esercitare il diritto** di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

**Il Titolare del trattamento** è l'Azienda USL di Imola con sede in Via Amendola, 2 40026 Imola (BO), telefono 0542604011, PEC: ausl@pec.ausl.imola.bo.it.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.bologna.it, PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it, telefono 0516584896.

L'elenco dei Responsabili di trattamento è pubblicato nel sito dell'Azienda: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)