



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0032244
DATA: 10/10/2019
OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico – Anestesia e rianimazione. Convocazione commissione esaminatrice

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0032244_2019_Lettera_firmata.pdf:	Gualdrini Mariapaola	5D554A0D7AE08651A04A41B322E61EF23 A85A7F43DC5A4DC4082EEFA8C4BA7C4
PG0032244_2019_Allegato1.pdf:		3E493079720DE52C36C8FD95DE9015771 AE76C7BB2EA6C1B5BD47828604A99ED
PG0032244_2019_Allegato2.DOC:		CB5D8D9F0A7CD9BCD8B239B54E879354 18F6B861EEE94A4B5E46BE5347AEEF11



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



BACCHILEGA IGOR
i.bacchilega@ausl.imola.bo.it

PAGLIARINI GIOVANNI
pagliarinig@ausl.re.it

NOLLI MASSIMO
M.Nolli2@ausl.pc.it

ORIANI MARINA
m.oriani@ausl.imola.bo.it

e p.c. NERI ANDREA
andrea.neri@ausl.imola.bo.it

e p.c. GORDINI GIOVANNI
giovanni.gordini@ausl.bo.it

e p.c. CANTADORI LUCA
lcantadori@ausl.pr.it

e p.c. GHINI MILENA
m.ghini@ausl.imola.bo.it

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico – Anestesia e rianimazione. Convocazione commissione esaminatrice

Con riferimento alle intese raggiunte, si conferma che la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto è convocata il giorno di **mercoledì 6 novembre 2019** presso l'AUSL di Imola – Ospedale Santa Maria della Scaletta – Sala Auditorium (V° piano) – Via Montericco, 4 - Imola, per procedere alle previste operazioni concorsuali:

ore 8,00 - insediamento della commissione, determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli presentati dagli aspiranti ammessi nonché predisposizione del testo della prova scritta d'esame che, come

Marina Oriani

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

m.oriani@ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



previsto dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e dal bando di concorso pubblico, verterà su “relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa”;

ore 9,00 - effettuazione della prova scritta da parte dei candidati ammessi regolarmente convocati.

- valutazione collegiale dei titoli presentati dagli aspiranti presenti alla prova scritta;
- valutazione della prova scritta e ammissione alla prova pratica;
- predisposizione del testo della prova pratica d'esame che, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e dal bando di pubblico concorso, verterà su “su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto”;
- effettuazione, da parte dei candidati ammessi, della prova stessa;
- valutazione della prova pratica e ammissione alla prova orale;
- predisposizione del testo della prova orale d'esame che, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e dal bando di pubblico concorso, verterà “sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire”;
- effettuazione, da parte dei candidati ammessi, della prova orale;
- valutazione della prova orale, dichiarazione di idoneità e formulazione della graduatoria finale.

Si informa che il compenso spettante ai componenti è quello stabilito dalla vigente normativa (DPCM 23.3.1995); per quanto attiene il rimborso delle spese sostenute, si fa rinvio all'Allegato 1 “Criteri rimborso delle spese”.

La presente comunicazione è inviata ai *componenti* la Commissione esaminatrice in qualità di *supplenti* ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 - comma 10 - del D.P.R. n. 483/97, nell'intesa che i medesimi potranno essere convocati in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

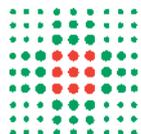
Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:
Marina Oriani

Marina Oriani
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

m.oriani@ausl.imola.bo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



CRITERI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI SELEZIONE PERSONALE

Al personale estraneo all'Amministrazione che compie missioni per conto dell'Azienda USL di Imola, si applicano i criteri utilizzati per il personale dipendente, ai sensi dell'art. 13 punto 5) del Regolamento dell'istituto delle missioni del personale dipendente approvato con deliberazione n. 79 del 23/06/2011, che vengono di seguito sintetizzati:

<i>TIPO RIMBORSO</i>	<i>CRITERI</i>	<i>DOCUMENTAZIONE</i>
mezzo pubblico (treno, autobus)	nel limite del costo di 2° classe; il costo del treno ad "alta velocità" (classe economica) viene rimborsato solo in caso di: <ul style="list-style-type: none">- orari assolutamente non compatibili- riduzione numero pernottamenti	biglietto (ticket o ricevuta pagamento per acquisto via web)
nave, aereo	l'eventuale utilizzo (classe economica) ha carattere di eccezionalità e deve essere specificatamente valutato caso per caso con riferimento a comprovate motivazioni oggettive	biglietto (ticket o ricevuta pagamento per acquisto via web)
mezzo proprio, pedaggio autostradale, taxi	non viene rimborsato in nessun caso	
pasto	1 pasto (scontrino unico) nel limite di € 22,26 2 pasti nel limite di € 44,26 vengono rimborsati max. 2 pasti al giorno (due scontrini cumulabili) per missioni di durata superiore alle 12 ore; se di durata compresa tra le 8 e le 12 ore si rimborsa un solo pasto	scontrino fiscale o ricevuta/fattura
pernottamento	fino alla categoria 3 stelle e comunque max. € 180 a notte. Sono escluse le spese extra (telefonate, frigobar, ecc...) viene rimborsato solo se la località sede di servizio o di dimora abituale, se più vicina, dista più di 90 minuti di viaggio con il mezzo più veloce	ricevuta fiscale o fattura

La liquidazione avverrà entro i due mesi successivi la data dell'ultima seduta e comunque dopo l'approvazione del verbale finale della procedura, subordinatamente alla ricezione in tempo utile della documentazione riferita alle spese sostenute.

N.B.: TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN ORIGINALE e, se nominativa, intestata al richiedente il rimborso. Non sono ammessi documenti di pagamento cumulativi per più persone. Costituisce eccezione al riguardo il caso del pernottamento in camera doppia qualora risultasse più conveniente rispetto alla singola. La documentazione dovrà essere trasmessa entro due mesi dalla data dell'ultima seduta (pena la perdita del diritto al rimborso delle spese).

La durata complessiva della missione (comprensiva dei tempi viaggio e pasti) viene determinata anche in relazione all'effettivo impegno richiesto per la seduta.

INDICAZIONI STRADALI
PER OSPEDALE CIVILE NUOVO
VIA MONTERICCO, 4

- uscita autostrada casello di Imola – imboccare la rotatoria verso sinistra con direzione Imola centro
- oltrepassare n. 4 semafori e comunque proseguire sempre dritto fino ad una rotonda
- alla rotonda girare a destra
- procedere dritto e oltrepassare n. 3 semafori (come riferimenti: al primo semaforo, sulla sua destra, c'è la stazione ferroviaria, al secondo semaforo sempre sulla sua destra la Cooperativa Ceramica di Imola). Al 3^o semaforo girare a sinistra. Dopo circa 50 metri girare a destra di una piccola rotatoria
- procedere dritto per altri 2 semafori, poi alla rotonda girare a destra
- procedere avanti fino alla prossima rotonda, dopodiché vede lo stabilimento dell'Ospedale Nuovo

La saluto.

Oriani Marina