

**N. di prot. 2024/489 del 07/03/2024 - data di pubblicazione 07/03/2024  
- data di validità dal 08/03/2024 al 25/03/2024 - ore 12.00.**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - posizione D - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata e C.I.A. approvato il 29/01/2021.**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014 (REV.4 del 18/11/2022),

in attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale, Michela Mariani, con comunicazione prot. n. 2024/488 del 07/03/2024,

#### **SI STABILISCE**

di pubblicare sul sito istituzionale ([www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)) l'Avviso per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di personale del profilo di

#### **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA**

**Profilo: collaboratore professionale sanitario FISIOTERAPISTA**

**Posizione: "D"**

**Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato**

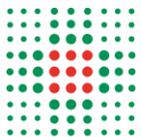
**CCNL di riferimento Sanità Privata Personale Comparto e Contratto Integrativo Aziendale 29/01/2021 parificato economicamente al CCNL SSN.**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08;

2) LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN FISIOTERAPIA - ai sensi del D.M. 509/99 modificato dal D.M. 270/2004 ovvero DIPLOMA UNIVERSITARIO IN FISIOTERAPIA O DI FISIOTERAPISTA - ex Decreto Ministeriale n. 741/1994 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti dal DM 27/07/2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione;

3) iscrizione all'Ordine delle Professioni dei Fisioterapisti. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio.

**Si specifica che, per essere ammessi alla selezione in oggetto, i candidati neo laureati possono autocertificare la richiesta di iscrizione all'Ordine.**

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

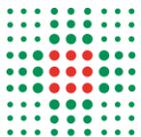
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000), **con allegata copia di un documento di identità in corso di validità** e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, telefono e **codice fiscale**
2. la procedura a cui intende partecipare: AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI CPS FISIOTERAPISTA



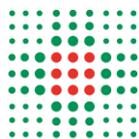
3. la cittadinanza posseduta
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto"
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto
6. il Diploma di Laurea in FISIOTERAPIA oppure il possesso del titolo di riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 2 dei Requisiti generali e specifici di Ammissione) e/o studio conseguito all'estero e relativa data e provincia di conseguimento
7. l'iscrizione all'Ordine delle Professioni dei Fisioterapisti, relativa provincia e data di ultimo pagamento
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini)
9. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e - mail personale e certificata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non sarà consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Concorsi, dove sarà protocollata entro le ore 12.00 del 25/03/2024.**



**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'Avviso per soli titoli COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA".**

La domanda potrà anche essere spedita o presentata:

1. direttamente all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00 – presso il centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);

**oppure**

2. tramite servizio postale e/o **spedita a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);

**oppure**

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Avviso CPS FISIOTERAPISTA"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse della data e dell'ora di acquisizione. **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza.**

**Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**

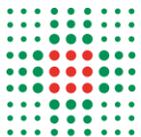
Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.**

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato in originale.**



**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183. Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**A tale proposito si specifica che sul sito Web di Montecatone RI Spa, alla pagina concorsi è disponibile un modello in word di Curriculum predisposto correttamente rispetto a quanto richiesto dalla normativa.**

I titoli possono essere presentati mediante:

a) **fotocopia autenticata dell'originale;**

**oppure**

b) **fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale** già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido che può essere unico;

**oppure**

c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

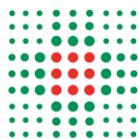
Presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

### **Autocertificazione**

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

1. una "dichiarazione sostitutiva di certificazione" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
2. una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni);

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.



**In particolare, con riferimento al servizio prestato**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- **l'esatta denominazione dell'Ente** presso il quale il servizio come FISIOTERAPISTA è stato prestato
- **la qualifica**
- **il tipo** di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- **il relativo regime orario** (tempo pieno, part-time con indicazione del numero ore totali settimanali)
- **le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato** nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione con le caratteristiche sopraelencate (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

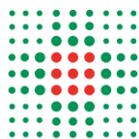
Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

**ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI:** qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo la scadenza dell'Avviso.

**Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione all'Avviso pubblico siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della



graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI**

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Oltre al rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, costituisce titolo preferenziale anche il servizio prestato presso "Unità Spinali" e/o Centri Ospedalieri Riabilitativi analoghi, sia di diritto pubblico che di diritto privato.

### **ELENCO DEGLI AMMESSI E GRADUATORIA FINALE**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato [entro il 26/03/2024](#), mentre la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul SITO di Montecatone R.I. Spa di [entro il 09/04/2024](#). La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili della posizione funzionale e disciplina, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di **ventiquattro mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)** e **sarà pubblicata presso il sito [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)**.

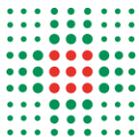
**Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

### **ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato del Medico Competente di Montecatone R.I. Spa attestante la piena e completa idoneità psicofisica alla mansione. Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi pre-assuntivi l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. Spa.
2. Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.
3. Iscrizione allo specifico Albo professionale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato



decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio saranno attuati rigorosamente ai sensi del D. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014, ossia: **non saranno contattati per l'assunzione a tempo determinato i candidati in graduatoria che hanno avuto in precedenza rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 24 mesi, presso Montecatone R.I. Spa.**

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (2016-2018) Sanità Privata Personale Comparto 08/10/2020 e C.I.A. approvato il 29/01/2021.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata 8/10/2020, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

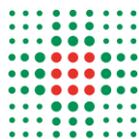
### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

I dati relativi al soggetto/ ai soggetti cui verrà conferito l'incarico di assunzione saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento (UE)n. 2016/679.



Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul Sito dei Soci, Comune di Imola e Azienda UsI di Imola

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (**telefono 0542/632821**) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

**Firmato Michela Mariani**

Per la Direzione Aziendale

*(Il presente avviso è stato pubblicato il giorno 07/03/2024 e pertanto scadrà il giorno 25/03/2024 ore 12.00 e si compone di nove pagine)*