



**N. di prot. 2747 del 16/12/2019 - data di pubblicazione 16/12/2019 – data di validità dal 17/12/2019 al 07/01/2020 ore 14,00.**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO  
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI PER ATTIVITA' DI GUARDIA MEDICA**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

si dispone di procedere all'assegnazione di incarichi libero professionali a Medici per attività di guardia medica per la degenza ordinaria notturna/diurna e festiva dell'ospedale di Montecatone, ove se ne determini la necessità, con particolare riferimento all' UOC. Unità Spinale.

Il **Professionista** dovrà garantire l'assistenza specialistica diurna, notturna e festiva e sarà assegnato operativamente al Dirigente Medico Responsabile di UOC Unità Spinale, al quale farà riferimento per qualsiasi esigenza ed al quale risponderà altresì del suo operato.

La predisposizione e l'articolazione settimanale e mensile dei turni saranno determinate in coordinamento con il F.F. Responsabile dell'Unità Spinale.

**Durata: Mesi 24 (ventiquattro)**

**Importo:** per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, così distinto:

- **euro 35,00 (trentacinque/00) all' ora, considerando la durata media degli accessi di 12 ore, per turni notturni, festivi e di sabato,**
- **euro 28,00 (ventotto/00) all'ora, considerando la durata media degli accessi di 12 ore, per turni diurni (dal lunedì al venerdì).**

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione delle attività espletate in ambito ospedaliero (compreso il rischio da H.I.V. per attività in aree a rischio), con un massimale complessivo di € 500.000,00 (di cui € 250.000,00 per malattie professionali ed € 250.000,00 per morte), riferita al periodo del conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.

**Requisiti Specifici di Ammissione:**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia e Iscrizione all'Albo Ordine dei Medici e Chirurghi**
- **Specializzazione appartenente all'Area Medica e specialità mediche o all'Area Chirurgica e specialità chirurgiche **ovvero in subordine esperienza certificata in servizi di guardia medica ed emergenza territoriale.****



- I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012 e s.m.i. è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, l'aspirante dovrà specificare l'avviso a cui intende partecipare ed indicare altresì:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) numero fiscale posseduto;
- c) cittadinanza posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- d) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- e) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- f) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso;

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare tutti i documenti, titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato, firmato e debitamente documentato e un elenco dei documenti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata (uso concorso) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. **“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”** (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);



b. “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale” (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente A FOTOCOPIA SEMPLICE DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice in cui viene dichiarata la corrispondenza all'originale.

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione “bandi e concorsi”.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

✉ **Invio per Posta raccomandata R/R**, indirizzata alla Direzione di Montecatone R.I. Spa in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO), recante sulla busta la dicitura: **“Candidatura per**



**GUARDIA MEDICA – Montecatone R.I. Spa**. La domanda deve pervenire entro le **ore 14,00 del giorno 07/01/2020**

A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- ✚ mediante PEC in un unico file formato PDF, entro le ore **14 del 07/01/2020** all'indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura per GUARDIA MEDICA – Montecatone R.I. Spa**" anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non.
- ✚ **consegna diretta**: la documentazione da cui si deve evincere il riferimento "**Candidatura per GUARDIA MEDICA – Montecatone R.I. Spa**" potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore **14 del 07/01/2020** presso il Centralino di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37.

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

**Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente Avviso.**

### Valutazione dei curricula

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite e una prova colloquio in materie oggetto dell'incarico da assegnare. Tale valutazione verrà effettuata da una commissione valutatrice i cui nominativi verranno comunicati successivamente alla scadenza del presente unitamente all'elenco dei nominativi dei candidati in possesso dei requisiti.

**I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, saranno convocati con apposita comunicazione pubblicata nel sito [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) e direttamente tramite mail.**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet Aziendale [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) nella sezione "Bandi e Concorsi" e potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi anche con validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero necessari.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Montecatone RI Spa si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.



### **Informativa Privacy**

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l’interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all’espletamento della procedura relativa al presente avviso e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al consenso dei propri dati compresi i dati sensibili.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del DLG n.196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso pubblico rivolgersi all’Ufficio Concorsi telefono 0542/632821.

**Il Direttore Generale Montecatone R.I. Spa**

**Firmato Dr. Ing. Mario Tubertini**

*(Il presente bando si compone di n. 5 pagine ed è stato pubblicato in data 16/12/2019 data di validità dal 17/12/2019 al 07/01/2020 data di scadenza).*