



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 34 del 04/02/2026

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 10 del 06/02/2026

**I termini per la presentazione delle domande scadono il giorno:**

**09 MARZO 2026**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DELLA  
DISCIPLINA DI PEDIATRIA DENOMINATA  
«U.O.C. PEDIATRIA E NIDO»  
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO MEDICO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 17 del 14/1/2026, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di PEDIATRIA denominata «U.O.C. PEDIATRIA E NIDO» nell'ambito del Dipartimento Medico dell'Azienda USL di Imola.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

**A) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO**, (declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche della struttura).

L'AUSL di Imola comprende i comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Imola, Medicina e Mordano che costituiscono il Nuovo Circondario Imolese ed è inserita nella Città Metropolitana di Bologna, con una popolazione di riferimento di circa 133.000 abitanti. Dal punto di vista ospedaliero è attualmente articolata in un unico Presidio, l'Ospedale "Santa Maria della Scaletta" di Imola, dotato complessivamente di 345 posti letto e sede di DEA di 1 livello.

L' Unità Operativa Complessa di Pediatria e Nido è inserita nell'ambito del Dipartimento Medico (DIMED) dell'AUSL di Imola congiuntamente alle UU.OO. di Oncologia Interaziendale, Medicina Interna, Nefrologia e Dialisi, Gastroenterologia, Geriatria Ospedaliera e Territoriale, Lungodegenza Post Acuti e Riabilitazione Estensiva, Neurologia.

L'U.O.C. di Pediatria e Nido offre prestazioni di diagnosi e cura per l'età evolutiva, nella fascia di età 0 -15 anni mediante:

- attività di ricovero in regime ordinario (12 posti letto in Pediatria Generale e 3 in Pediatria Neonatale) per le patologie più varie acute e croniche, con medio livello di complessità, come ad esempio l'assistenza respiratoria con alti flussi in Pediatria e con nCPAP in Neonatologia [si veda la tabella sottostante per i dettagli di ricovero].

Per quanto riguarda il Reparto di Pediatria Neonatale (PEPN), si ricoverano neonati patologici con vari gradi di criticità con età gestazionale  $\geq 34$  settimane e neonati in "back-transport" che non necessitano più di un setting assistenziale intensivo, inviati dal centro Hub della Terapia Intensiva Neonatale (TIN) del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi.

- Attività di Day Hospital (2 posti letto). La tipologia dei pazienti che accedono al DH è costituita principalmente da pazienti che eseguono RMN in sedazione, EGDS in sedazione profonda, pazienti ortopedici sottoposti a intervento chirurgico programmato secondo la convenzione con lo IOR (Istituto Ortopedico Rizzoli); pazienti a rischio di gravi reazioni allergiche in cui confermare la diagnosi o l'acquisizione della tolleranza verso alimenti o farmaci mediante introduzione in ambiente protetto degli stessi; pazienti con obesità grave o con patologie complesse che richiedono accertamenti multipli.

- Attività di urgenza in regime di Pronto Soccorso funzionale (i pazienti transitano dal triage del PS generale e, a parte i codici rossi, vengono inviati direttamente in Pediatria per essere gestiti dal pediatra di turno) e Osservazione Breve Intensiva (OBI). Nel 2024 gli accessi al PS sono stati > 5000.

- Assistenza neonatologica al Nido (749 nati vivi nel 2024), sala parto e sala operatoria; l'équipe dell'U.O.C. di Pediatria è stabilmente coinvolta - unitamente all'UOC di Ginecologia e Ostetricia (e ai professionisti della UOC Anestesia e Rianimazione) - nella valutazione congiunta della casistica ostetrica compresa l'eventuale tempestiva attivazione dello STAM (Servizio trasporto materno) e dello STEN (Servizio trasporto emergenze neonatali), secondo l'accordo interaziendale con l'Hub ostetrico-neonatale IRCCS di Bologna Policlinico Sant'Orsola.

- Attività specialistica ambulatoriale di allergologia-pneumologia, auxo-endocrinologia, diabetologia, gastroenterologia, neurologia, follow-up neonato a rischio, ecografia cerebrale, delle anche e renale, vaccinazioni in ambiente protetto.

- Day Service specialistico pediatrico con l'attivazione di > 400 percorsi/anno legati alle specialistiche ambulatoriali.

È prevista la presenza di un Pediatra H24 per l'urgenza pediatrica e neonatologica.

Nel complesso la dotazione organica dell'Unità Operativa è la seguente:

- 1 Direttore dell'U.O.C.
- 10 Dirigenti Medici
- 1 Coordinatore infermieristico
- 19 Infermieri
- 2 OSS
- 1 Operatore Tecnico

I volumi specifici di attività della U.O.C. per l'anno 2024 sono qui di seguito rappresentati:

## DEGENZA

	Anno 2024
Posti letto in regime Ordinario	15
Casi trattati in degenza ordinaria	671
<i>di cui casi trattati in Neonatologia</i>	126
Degenza media in regime ordinario	4,2
Peso medio DRG in regime ordinario	0,41
Casi trattati in day hospital	102

## Primi 10 DRG in regime Ordinario

	2024			
	N.ro Casi	% Casi	Punti tot	Degenza media
	671	100,00%	418,18	3,82
298 - Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	56	14,29%	14,8456	3,38
098 - Bronchite e asma, età < 18 anni	53	13,52%	19,08	4,64
091 - Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	51	13,01%	23,675	4,02
390 - Neonati con altre affezioni significative	51	13,01%	10,425	4,24
087 - Edema polmonare e insufficienza respiratoria	41	10,46%	47,7477	4,85
026 - Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	37	9,44%	16,5002	3,19
184 - Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	33	8,42%	9,042	2,97
391 - Neonato normale	28	7,14%	3,8352	2,32
070 - Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	25	6,38%	7,89	3,68
322 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età < 18 anni	17	4,34%	7,2624	4,12

## SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Il numero complessivo di prestazioni di specialistica ambulatoriale svolte nel 2024 è pari a n. 7.377 prestazioni, di cui 2.684 per prestazioni di pronto soccorso.

Nell'ambito del Day Service Ambulatoriale Polispecialistico l'Unità Operativa di Pediatria e Nido nel 2024 ha attivato n° 455 percorsi.

## PRONTO SOCCORSO

L'Unità Operativa di Pediatria e Nido ha gestito nel 2024 n. 5.264 accessi in Pronto Soccorso pediatrico, di cui n. 543 casi gestiti in Osservazione Breve Intensiva (OBI).

L'U.O.C. di Pediatria è coinvolta all'interno dell'Azienda in numerosi tavoli di integrazione tra Ospedale e territorio (Tavolo Tecnico di Contrasto al Maltrattamento, Equipe migranti

e vulnerabilità, Tavolo adolescenza distrettuale, ecc.) e copre anche servizi di Pediatria territoriale quali l'ambulatorio vaccinale pediatrico (vaccinazioni previste dal calendario vaccinale entro i 2 anni di vita) e la medicina scolastica (gestione di bambini residenti nell'ASL di Imola con patologie croniche, certificazioni per la somministrazione di farmaci in ambiente scolastico e formazione del personale scolastico per la somministrazione di farmaci in emergenza). Nel 2024 sono state effettuate > 150 certificazioni e 8 corsi con insegnanti per la somministrazione in emergenza di farmaci a scuola.

L'U.O.C. di Pediatria fa parte della Rete Metropolitana delle Cure Palliative Pediatriche della Provincia di Bologna, che comprende il Policlinico Sant'Orsola, l'Ospedale Maggiore, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'AUSL di Imola. Dal 2021 nell' AUSL di Imola è istituita "La rete di Cure Palliative Pediatriche" con l'U.O.C. di Pediatria referente del "nodo ospedale". Nel 2024 su richiesta del gruppo CPP di Imola e del Day Care di Cure Palliative Pediatriche Fondazione Hospice MT "Chiantore Seragnoli" sono state effettuate 4 UVMP (Unità di valutazione multidimensionale pediatrica).

Dal dicembre 2011 è attivo il Gruppo Multidisciplinare Aziendale per i Disturbi del comportamento alimentare (DCA) per adolescenti e adulti, con un team costituito da professionisti facenti capo oltre alla U.O.C. di Pediatria, alle U.O. di Medicina, U.O. di Neuropsichiatria infantile, Consultorio Familiare, DSM (Dipartimento Salute Mentale) e Servizio dietistico. I minorenni sono seguiti dalla U.O.C. di Pediatria unitamente alla Neuropsichiatria Infantile e al servizio dietistico ospedaliero, in genere, in regime ambulatoriale o di Day service. Le pazienti minorenni con DCA seguite nel 2024 sono state 21.

L'U.O.C. di Pediatria, è quindi chiamata a supportare la rete del cosiddetto "Nuovo circondario Imolese", con specifiche competenze ed eccellenze.

L'AUSL di Imola è all'interno della "città metropolitana di Bologna" per cui anche l'U.O.C. di Pediatria deve assicurare attività in rete, partecipazione a progetti, iniziative e gruppi di lavoro metropolitani. È necessario altresì, garantire adeguata accoglienza e soddisfazione all'utente esterno, anche nell'ambito di progetti e programmi sul modello Hub and Spoke con i centri di eccellenza presenti nell'area metropolitana. Come centro Spoke l'UOC di Imola deve offrire la presa in carico iniziale e occuparsi dell'invio dei pazienti agli hub quando necessario, ma anche essere disponibile al back transport quando sussistono le condizioni, migliorando così l'efficienza e l'accesso alle cure.

Attualmente anche in quest'ottica, sono attive tre convezioni passive con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile del policlinico Sant'Orsola, la Gastroenterologia Pediatrica dell'Azienda USL di Bologna e con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, ed una convenzione attiva con l'Allergologia Pediatrica dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna.

## **PROFILO SOGGETTIVO**

Al Direttore della struttura complessa denominata "U.O.C. PEDIATRIA E NIDO" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali

## **Competenze professionali, manageriali e attitudinali**

1) Consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali dei pazienti in età pediatrica; viene considerata di particolare interesse e rilevanza per la struttura di Imola l'esperienza specialistica maturata nei seguenti ambiti specialistici:

- patologie allergologiche ed immunologiche: presso l'U.O.C. di Pediatria di Imola è presente un servizio di Allergologia Pediatrica dove vengono gestite le seguenti patologie: allergie alimentare, allergie respiratorie, asma bronchiale, infezioni respiratorie ricorrenti, rinocongiuntiviti allergiche (compresa cheratocongiuntivite tipo VERNAL), dermatite atopica, orticaria acuta e cronica, allergia a farmaci e vaccini, allergia al lattice. Presso l'ambulatorio si eseguono le seguenti procedure: prick test cutanei (con estratti allergenici) e prick by prick con alimenti freschi; test cutanei (prick test ed intradermo) per farmaci e vaccini, prove di funzionalità respiratoria (spirometria) sia in condizioni basali che dopo sforzo o dopo broncodilatazione, test di scatenamento per alimenti e per farmaci, Immunoterapia allergene specifica sia sottocutanea che orale per aeroallergeni, Vaccinazioni in ambiente protetto; in collaborazione con il centro Hub si effettua anche Immunoterapia per Imenotteri.
- Pediatria territoriale: ambulatorio vaccinale pediatrico (vaccinazioni previste dal calendario vaccinale entro i 2 anni di vita) e medicina scolastica (gestione di bambini residenti nell'AUSL di Imola con patologie croniche, certificazioni per la somministrazione di farmaci in ambiente scolastico, corsi per somministrazione farmaci al personale scolastico).
- Neonatologia: assistenza al neonato in sala parto o in sala operatoria compresa la rianimazione primaria neonatale; assistenza al neonato di EG  $\geq$  34 settimane e/o di peso  $\geq$  1500 gr.; stabilizzazione del neonato di età gestazionale inferiore alle 34 settimane e di peso inferiore a 1500 grammi, in attesa di trasferimento con STEN; assistenza al neonato presso il Nido e in rooming-in; attuazione programmi di screening neonatali; promozione dell'allattamento al seno, della dimissione precoce.
- Ecografia delle anche: presso l'U.O.C. di pediatra è presente un percorso per l'esecuzione dell'ecografia delle anche per lo screening e la diagnosi della Displasia Evolutiva delle Anche.
- Attuazione dei percorsi per la gestione dell'urgenza-emergenza: garanzia di interventi diagnostici e terapeutici di livello adeguato in collaborazione con i professionisti di altre discipline presenti a livello ospedaliero; attività di P.S. funzionale e attività di Osservazione Breve Intensiva (O.B.I.).
- conoscenza delle relative linee guida di rilievo regionale, nazionale e /o internazionale con lo scopo di perfezionare i percorsi diagnostico-terapeutici anche interaziendali.

2) Capacità gestionale degli ambulatori pediatrici specialistici aperti, modulando l'offerta delle prestazioni ambulatoriali di allergologia-pneumologia, auxo-endocrinologia, diabetologia, gastroenterologia, neurologia, follow-up neonato a rischio, ecografia cerebrale, delle anche e renale, in relazione alla domanda e alle necessità del territorio anche in collaborazione con il Centro Hub.

3) Competenza e capacità nel garantire l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza ordinaria, di DH e di OBI integrata con l'attività del Pronto Soccorso funzionale.

4) Capacità di collaborazione multidisciplinare con le equipe di Ostetricia e Ginecologia e Anestesia-Rianimazione per ottimizzare l'assistenza al parto attraverso la strutturazione di percorsi assistenziali condivisi, l'istituzione di briefing periodici, la discussione di casi particolarmente critici sia ante che post partum, la partecipazione dei professionisti delle tre equipe ai corsi di formazione di rianimazione neonatale /emergenza ostetrica.

- 5) Conoscenza dell'organizzazione della rete pediatrica territoriale con comprovata capacità di lavorare in rete secondo i PDTA predisposti dalla Regione.
- 6) Capacità gestionali nella strutturazione dell'area pediatrica con sviluppo, implementazione e consolidamento di aree pediatriche di ricovero in sinergia con tutte le UO ospedaliere incidenti; capacità di orientare il setting di ricovero finalizzato a dare risposta all'inquadramento diagnostico-terapeutico derivante dalla peculiare ed esaustiva offerta specialistica ambulatoriale.
- 7) Esperienza nei processi d'integrazione Ospedale-Territorio, con particolare riferimento alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici di presa in carico, volti alla continuità assistenziale dei piccoli pazienti, condivisi con i Pediatri di Libera Scelta e con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'Assistenza Primaria;
- 8) capacità di interagire con la struttura Hub (essenzialmente la Clinica Pediatrica dell'Ospedale Sant'Orsola di Bologna), nell'ottica sia di risparmio di risorse umane e tecnologiche, sia di arricchimento culturale.
- 9) Capacità e attitudine alla partecipazione attiva ai processi dell'organizzazione dipartimentale ispirati alla condivisione e alla gestione in comune delle risorse umane e tecnologiche e ai processi innovativi sviluppati dall'azienda.
- 9) Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate all'unità operativa, anche per quanto riguarda l'attivazione di programmi di aggiornamento e di formazione continua, volti al miglioramento della competenza clinica, alla crescita e allo sviluppo professionale, in coerenza con le attitudini individuali e in linea con gli obiettivi e gli indirizzi aziendali.
- 10) Capacità di gestire i conflitti interni, il burn-out del personale e di costruire di un buon clima lavorativo che garantisca la soddisfazione del personale e una qualificata assistenza agli utenti.
- 11) Attitudine a organizzare il lavoro sia individuale che di équipe dei propri collaboratori, capacità di integrare le varie figure professionali operanti presso la Pediatria (Medico, Ostetrica, Infermiera, ecc.), capacità di motivare al lavoro interdisciplinare, capacità di delegare.
- 12) Buona conoscenza degli aspetti legati alla privacy, alla sicurezza dei pazienti, dei familiari, degli operatori assegnati alla U.O., alla costruzione della mappatura dei rischi specifici e alla prevenzione e gestione degli eventi avversi, nonché alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza; capacità di utilizzare gli strumenti per la gestione del rischio clinico, mediante il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi critica degli stessi attraverso gli *audit* e la revisione costante dei modelli operativi.
- 13) Attitudine alla verifica della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità.
- 14) Capacità gestionali anche ai fini della negoziazione del budget e degli obiettivi strategici da raggiungere sulla base delle indicazioni dei livelli sovraordinati (capacità di programmare i bisogni e le risorse, in coerenza con il budget assegnato e con le attività e i volumi prestazionali concordati ; capacità di programmare le attività in funzione della

domanda e in relazione alle risorse disponibili; capacità di negoziazione, di monitoraggio e di rendicontazione del budget assegnato, coinvolgendo i propri collaboratori).

15) Adeguata conoscenza di tutti gli istituti contrattuali finalizzati al buon andamento dell'organizzazione del lavoro della propria UO e del personale alla stessa assegnato (disciplina dell'orario di lavoro e delle presenze/assenze dal servizio, normativa relativa alla libera professione, normativa regionale e nazionale relative alla specialità in oggetto nonché del codice comportamentale dei pubblici dipendenti).

16) Buona padronanza degli applicativi informatici più comuni.

### **Competenze scientifiche, formative e didattiche**

Sarà considerata qualificante:

- una comprovata attività scientifica e di ricerca negli ambiti di competenza, nonché una produzione scientifica, di rilievo nazionale;
- una comprovata attività formativa/didattica (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario);
- una documentata competenza nel settore della didattica e della formazione.

Sarà considerata altresì qualificante una specifica e documentata attività scientifica prodotta dal professionista, che sia comprovata da pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali indicizzate, pubblicazioni su volumi di testo, partecipazione a congressi nazionali e internazionali in qualità di relatore

### **B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di PEDIATRIA o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di PEDIATRIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di PEDIATRIA.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione

manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

### C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate. L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

**Ai fini della corretta presentazione della domanda** di partecipazione, il candidato dovrà **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un **contributo spese, non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della selezione, pari ad **Euro 10,00** a favore **dell'AZIENDA USL DI IMOLA**, da effettuarsi esclusivamente **tramite bollettino PAGOPA** come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Imola nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

**Rif. 11485 PEDIATRIA – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 11485 PEDIATRIA – COGNOME E NOME del candidato)**

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. **La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.**

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati, il versamento ad Azienda diversa rispetto all'AUSL di Imola o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA**.

## AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli statuti, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **deve essere spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE**.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

## **E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Domanda UOC PEDIATRIA E NIDO AUSL IMOLA DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [concorsi@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@pec.ausl.imola.bo.it) in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “Domanda UOC PEDIATRIA E NIDO AUSL IMOLA DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## F) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Imola e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto conto che:

- almeno due dei direttori di struttura complessa sorteggiati devono essere individuati tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'azienda interessata; qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda;
- nella composizione della commissione va garantito il principio della parità di genere; a questo fine, se, all'esito dei sorteggi dei componenti titolari previsti, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui al punto precedente;

- assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio; a questo fine si considera l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa;
- le funzioni di segreteria verranno svolte da personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei funzionari o nell'area del personale di elevata qualificazione o da un Dirigente Amministrativo.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

## **G) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

### **CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:**

#### **Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

#### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

#### **COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

## **H) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

## **I) PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione di Valutazione;
- g) la graduatoria dei candidati;
- h) l'atto di attribuzione dell'incarico.

## **J) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorriamento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 23/1/2024, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".*

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per la relativa area contrattuale e dai vigenti accordi aziendali.

**È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.**

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

## K) DISPOSIZIONE VARIE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolari sono l'Azienda USL di Imola e l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda USL di Imola non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Imola [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione “*Bandi di concorso*”, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 – Bologna

(tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 – 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

**Sottoscritta dal Direttore del  
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione  
Giuridica del Personale  
(Dott. Riccardo Solmi)  
con firma digitale**