

Allegato A) alla determinazione n. 565 del 12.09.2023

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITÀ DI PROFESSIONISTI PER L'EVENTUALE
INSTAURAZIONE DI INCARICHI INDIVIDUALI CON LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA
ISCRITTI ALL'ULTIMO E PENULTIMO ANNO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA NELLA
DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C.
OSTETRICIA E GINECOLOGIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CHIRURGICO
DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

(pubblicazione sul sito internet aziendale in data 13.09.2023)

L'Azienda USL di Imola, in attuazione della determinazione n. 565 del 2023 procede alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di incarichi individuali ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. a) della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, i cui termini di applicazione sono stati prorogati dall'art. 4, comma 3 bis del D.L. n. 198 del 29 dicembre 2022 convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2023, dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, con laureati in Medicina e Chirurgia, iscritti all'ultimo e penultimo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina di ginecologia e ostetricia.

Premessa

Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali e di garantire la funzionalità e la continuità nell'erogazione dell'assistenza nell'ambito del Dipartimento Chirurgico – Azienda USL di Imola, tenuto conto anche delle periodiche criticità stagionali, occorre supportare la UOC Ostetricia e Ginecologia, al fine di far fronte alle prestazioni improcrastinabili e indifferibili, garantendo continuità assistenziale, in assenza di altri strumenti di reclutamento di risorse umane, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali già avviate.

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per l'instaurazione di incarichi individuali da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso la predetta Unità Operativa Complessa.

Gli incarichi individuali, potranno essere stipulati prevedendo le seguenti condizioni:

- durata degli incarichi: 3 mesi;
- impegno fino ad un massimo di 32 ore settimanali;
- compenso orario: 40 euro lordi comprensivi di qualsiasi onere ed IVA, se ed in quanto dovuti;
- attività nell'ambito del Dipartimento Chirurgico – Azienda USL di Imola, per le esigenze della UOC Ostetricia e Ginecologia, principalmente attraverso *il potenziamento dei turni diurni, notturni, festivi e prefestivi. Le predette attività devono essere svolte a supporto dell'attività clinica nella gestione dei pazienti prevalentemente a bassa complessità. L'attività richiesta sarà coerente con l'anno di corso di studi superato e con il livello di competenze e di autonomia raggiunte dallo specializzando anche secondo le valutazioni del Direttore della Struttura.*
- l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata, preventivamente concordato con il Direttore della struttura che non potrà comunque superare le 32 ore settimanali;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore dell'U.O. di riferimento;
- che il professionista che sottoscrive l'incarico individuale del presente bando, in caso di reclutamento da graduatoria di concorso o avviso pubblico ai sensi dell'art. 1 comma 548-

bis della Legge n. 145 del 30/12/20218 (decreto Calabria) o ai sensi dell'art. 1 comma 268, lettera a) della Legge n. 234 del 30/12/20221 non può proseguire l'incarico individuale in parola e deve porre in essere tutte le azioni necessarie per la formalizzazione tempestiva, entro e non oltre i 30 giorni, dell'assunzione da graduatoria;

Requisiti di ammissione

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche nonché i seguenti requisiti:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente);
- ISCRIZIONE ALL'ULTIMO O AL PENULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA O SCUOLE EQUIPOLLENTI O AFFINI. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI (da possedere al momento dell'inizio attività). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

• Modalità di presentazione delle domande:

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, redatte in carta semplice, firmate con firma autografa, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) la cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Le domande, corredate del curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione e della copia di un documento di identità valido, dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it
- in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica del candidato all'indirizzo: selezioni@ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 2 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Tale modalità di trasmissione non garantisce l'effettivo ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Valutazione e affidamento degli incarichi

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Le domande pervenute andranno a costituire una banca dati, e potranno essere eventualmente utilizzate in relazione a specifiche esigenze temporanee e indifferibili, cui non si possa far fronte con personale in servizio o altri mezzi di reclutamento.

Per tutti i candidati che presenteranno la manifestazione di interesse verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità a seguito di valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale, da parte del Direttore di struttura complessa richiedente, il quale effettuerà una valutazione comparativa delle candidature agli atti, individuando, per ciascuna sessione di reclutamento, il/i professionista/i più idoneo/i al conferimento dell'incarico, motivandone la scelta.

Prima di iniziare le attività, è previsto un momento formativo in relazione alle modalità di svolgimento dei compiti affidati.

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l'indirizzo mail o PEC indicato dal candidato, escludendo ogni altro meccanismo. In considerazione di situazioni di particolare urgenza, i termini di risposta alle richieste di disponibilità, così come la convocazione per un eventuale colloquio potranno essere ridotti a un minimo di 2 giorni; i candidati sono pertanto invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazioni da parte dell'Azienda.

NOTA BENE: POICHE' LA PRESENTE SELEZIONE VIENE INDETTA PER FRONTEGGIARE LE ESIGENZE DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SANITARI REGIONALI, L'AMMINISTRAZIONE HA LA NECESSITÀ DI RECLUTARE PERSONALE CON ASSOLUTA URGENZA: PERTANTO I CANDIDATI IDONEI DOVRANNO ESSERE DISPONIBILI AD UNA PRESA IN SERVIZIO PRESSOCHE' IMMEDIATA. LA MANCATA DISPONIBILITÀ DEI CANDIDATI AD UNA PRESA IN SERVIZIO ENTRO LA DATA IN CONCRETO STABILITA E COMUNICATA DALL'AMMINISTRAZIONE, EQUIVALE A RINUNCIA A TUTTI GLI EFFETTI.

Gli incarichi individuali verranno attivati con i candidati disponibili ritenuti idonei in relazione alle

necessità aziendali e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio dell'attività professionale dedotta in contratto è gestita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 1350 del 17/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni in conformità alla L.R. n. 13/12 e s.m.i.. Qualsiasi altra copertura assicurativa, inclusa quella a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non può essere posta a carico dell'Azienda. Il professionista che non usufruisce di copertura assicurativa per i rischi contro gli infortuni subiti nello svolgimento dell'attività di cui al contratto che scaturirà dalla presente procedura, ha l'obbligo di stipulare a proprie spese apposita polizza.

Il Professionista, all'atto del conferimento dell'incarico dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o concorrenza con l'attività dei servizi dell'Azienda USL di Imola e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di attività professionale che possa costituire motivo di incompatibilità.

Validità della banca dati

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale www.ausl.imola.bo.it La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è L'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., L'Azienda USL di Imola è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Disposizioni varie

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione di incarichi individuali, costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la presentazione della manifestazione di interesse è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle candidature che scaturiranno dal presente avviso

subordinatamente all'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti in relazione alla disciplina indicata, per il tempo strettamente necessario all'Amministrazione per reclutare professionisti a seguito di ordinaria procedura concorsuale/selettiva pubblica e subordinatamente all'accertamento dell'impossibilità oggettiva di far fronte alle attività oggetto degli incarichi da conferire, utilizzando le risorse umane disponibili al proprio interno.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

La presentazione della domanda alla presente manifestazione di interesse non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a loro insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it o rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it)

Firmato digitalmente:

Dott. Giovanni Ferro

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE

personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

selezioni@ausl.bologna.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via _____ Tel.
_____ codice fiscale _____ e-mail

chiede di essere ammesso alle procedure d'urgenza volta ad acquisire
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'eventuale instaurazione di incarichi individuali ai sensi dell'art.
7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché di quanto
previsto dall'art. 1, comma 268, lett. a) della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, i cui termini di
applicazione sono stati prorogati dall'art. 4, comma 3 bis del D.L. n. 198 del 29 dicembre 2022
convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2023, con LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZANDI ISCRITTI AL PENULTIMO E ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE
SPECIALISTICA NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA o scuole equipollenti o affini da
svolgersi **PRESSO LA U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA, dell'Azienda USL di Imola**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di _____ essere _____ in _____ possesso _____ della _____ cittadinanza _____;
2. di non aver compiuto il settantesimo anno d'età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
4. di _____ (essere/non essere) stato destituito o dispensato dall'impiego presso
una pubblica amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da
indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:
_____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso _____;
 - di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____;
 - di essere regolarmente iscritto al _____ (3° o 4° o 5°) anno della scuola di
specializzazione in _____ presso l'Università degli
Studi di _____;
Durata legale del corso di specializzazione: anni _____;
 - Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____
dal _____.
 - di non essere collocato in quiescenza

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la
seguente modalità (barrare una sola modalità)

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
_____;

mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

_____.

Data _____

Firma _____