



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0026668
DATA: 08/08/2023
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 8 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Emergenza Accettazione e del Dipartimento Chirurgico

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [08-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0026668_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	3A0AFC1163F37994620F8303CCA646670 00B1AEC39FC76E0BFD93674ADEE7B6A
PG0026668_2023_Allegato1.pdf:		61C9F89059B6F66F9EF1010FC502A138D 623784234FF42CB20487833D6A8B586
PG0026668_2023_Allegato3.pdf:		6A62298129B404D04DC9CCF1323057C9 E3D5612BB802C391AFDD4415ED2C166A
PG0026668_2023_Allegato2.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Medici della disciplina di:
Radiodiagnostica;
Medicina d'Emergenza Urgenza;
Ginecologia e Ostetricia;
o discipline equipollenti o affini

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 8 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Emergenza Accettazione e del Dipartimento Chirurgico

Vista la deliberazione n. 263 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2016-2018.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Imola, interessati al conferimento dei n. 8 incarichi dirigenziali (come declinati di seguito), in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (*scheda di sintesi*).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs n. 517/99.) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Gli incarichi risultano così suddivisi:

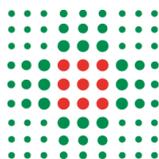
Denominazione Incarico Dirigenziale	Valore economico	Scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale	Struttura di afferenza
<i>Diagnostica Senologica</i>	€ 9.000,00	Allegato 1)	SSD Radiologia

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



<i>Diagnostica per immagini in ambito oncologico</i>	€ 7.500,00	Allegato 2)	SSD Radiologia
<i>Ecografia diagnostica addominale, parti molli e muscolo scheletrica</i>	€ 7.500,00	Allegato 3)	SSD Radiologia
<i>Gestione del sovraffollamento, del bed management e della continuità assistenziale tra Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva e Medicina d'Urgenza</i>	€ 7.500,00	Allegato 4)	UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
<i>Coordinamento e gestione delle attività cliniche e logistiche dell'area Semi- Intensiva della medicina d' Urgenza – area ad Alta Intensità di Cura</i>	€ 7.500,00	Allegato 5)	UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
<i>Referente percorso diagnostico AUB (Abnormal Uterine Bleeding) e Isteroscopia</i>	€ 9.000,00	Allegato 6)	UOC Ostetricia e Ginecologia
<i>Referente percorso Screening e patologia cervico vaginale</i>	€ 7.500,00	Allegato 7)	UOC Ostetricia e Ginecologia
<i>Referente Percorso Nascita</i>	€ 7.500,00	Allegato 8)	UOC Ostetricia e Ginecologia

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno:

MERCOLEDI' 23 AGOSTO 2023

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “ _____ - _____”- Azienda USL di Imola - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione.

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo: *concorsi@pec.ausl.imola.bo.it*, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: " _____"- Azienda USL di Imola _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Requisiti di ammissione:

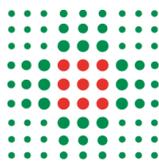
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo indicato nelle schede di descrizione allegata al presente avviso e a cui si fa rinvio allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del comparto del Servizio sanitario nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità;

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Essere dipendente dell'AUSL di Imola (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nel profilo professionale e disciplina indicate negli allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6),7) e 8) o discipline equipollenti o affini.

Requisiti Professionali Preferenziali

Si rinvia alle schede di descrizione degli incarichi dirigenziali, di cui allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6),7) e 8) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportate.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è indicata nelle schede di descrizione degli incarichi dirigenziali, allegata al presente avviso e a cui si fa rinvio.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

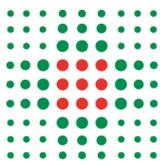
Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina indicata nelle schede di descrizione allegate al presente avviso e a cui si fa rinvio.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore dell'UOC di riferimento/struttura semplice dipartimentale di riferimento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento di riferimento. Il suddetto Direttore, d'intesa con il Direttore del Dipartimento di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda, che decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

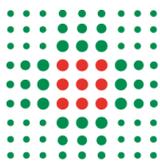
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili,

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203



a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 /6079592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it .

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale: www.ausl.imola.bo.it nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allegano al presente avviso:

- le schede di definizione degli obiettivi e responsabilità;
- moduli di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:
Lucia Tassinari

Lucia Tassinari

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

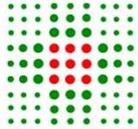
a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....



STRUTTURA DI APPARTENENZA: SSD RADIOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Diagnostica Senologica**” nell'ambito della SSD di Radiologia ricompresa nel Dipartimento Emergenza Accettazione*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- percorso diagnostico della patologia senologica, curando le interfacce con l'U.O. Interaziendale di Chirurgia Senologica e con tutte le altre componenti che costituiscono la Brest Unit
- mantenimento e ulteriore sviluppo della diagnostica senologica mediante l'utilizzo efficiente ed appropriato delle tecnologie disponibili presso la piattaforma diagnostica di Imola
- mantenimento e sviluppo quali-quantitativo dell'attività di screening mammografico in stretto coordinamento con il Responsabile programmi screening oncologici.

Profilo professionale: DIRIGENTI MEDICI

Disciplina/discipline di RADIODIAGNOSTICA

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Consolidata esperienza e competenza professionale nella patologia mammaria e nella gestione clinica del sospetto di patologia;
- Esperienza pluriennale (almeno 5 anni di servizio in Radiologia - Diagnostica Senologica) maturata in servizio presso UOC di Radiologia di Imola;
- consolidata esperienza di riferimento clinico del team di radiologi dedicato alla diagnostica senologica sia sull'attività diagnostica programmata che sulle attività di screening mammografico
- consolidata competenza professionale nella scelta delle tecniche di diagnosi più appropriate (mammografia, tomosintesi mammaria, mammografia con mezzo di contrasto, ecografia mammaria, risonanza magnetica della mammella, prelievi citologici e procedure bioetiche ecoguidate)
- consolidata esperienza nella diagnostica senologica avanzata con impiego di tecniche interventistiche ed impegno nella formazione degli altri collaboratori
- Ottime capacità relazionali ed esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Assicurare la valutazione e la diagnosi della patologia mammaria e della gestione del sospetto di patologia, attraverso la collaborazione interdisciplinare con tutte le Strutture specialistiche che compongono la Breast Unit
- Referente clinico delle attività diagnostiche avendo particolare riguardo all'obiettivo della valutazione degli esiti e degli indicatori di qualità dello screening mammografico:
 - Indicatori logistico-organizzativi e funzionali: adesione, tempo tra la mammografia di screening e l'esito (casi negativi), tempo tra la data di effettuazione del test e la data di effettuazione dell'approfondimento, tempo tra il richiamo per approfondimenti e la sessione di approfondimento, tempo tra la sessione di approfondimento e il suo esito.
 - Indicatori del processo clinico-diagnostico, tasso di approfondimento diagnostico totale, rapporto biopsie chirurgiche benigne/maligne etc.
 - Indicatori precoci di impatto: rapporto Prevalenza/ Incidenza, tasso di identificazione totale, proporzione dei tumori invasivi <10mm, proporzione dei tumori duttali in situ, tasso di cancri intervallo.
- Sviluppare la formazione dei collaboratori sia sulla attività diagnostica clinica sia su quella di screening mammografico.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 5651 SSD RADIOLOGIA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 9.000 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Diagnostica Senologica" nell'ambito della SSD di Radiologia dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA: SSD RADIOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Diagnostica per immagini in ambito oncologico**” nell'ambito della SSD di Radiologia ricompresa nel Dipartimento Emergenza Accettazione*

AREE DI RESPONSABILITÀ', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- *Diagnostica per immagini integrata nel paziente oncologico nell'ambito del percorso diagnostico-terapeutico: stadiazione, rivalutazione in corso di terapia neoadiuvante e follow up*

Profilo professionale: DIRIGENTI MEDICI

Disciplina/discipline di RADIODIAGNOSTICA

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- *Referente clinico della patologia oncologica.*
- *Implementazione costante delle competenze e conoscenze delle metodiche di imaging TC e RM, nell'ambito della patologia oncologica, in particolare addomino-pelvica*
- *Implementazione delle competenze e conoscenze in ambito di patologia oncologia ginecologica*
- *Partecipazione ai meeting multidisciplinari gastroenterologici*

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 5651 SSD RADIOLOGIA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Diagnostica per immagini in ambito oncologico" nell'ambito della SSD di Radiologia dell'Azienda USL di Imola.

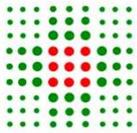
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



STRUTTURA DI APPARTENENZA: SSD RADIOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Ecografia diagnostica addominale, parti molli e muscolo scheletrica**” nell'ambito della SSD di Radiologia ricompresa nel Dipartimento Emergenza Accettazione*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- *Diagnostica ecografica di II livello dell'addome nell'ambito della diagnostica per immagini integrata con metodiche TC e RM*
- *Diagnostica ecografica delle parti molli e muscolo-scheletrica integrata con altre metodiche, in particolare RM*

Profilo professionale: DIRIGENTI MEDICI

Disciplina/discipline di RADIODIAGNOSTICA

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- *Referente clinico dell' ecografia di II livello*
- *Implementazione costante delle competenze e conoscenze della diagnostica ecografica, integrata con le metodiche di imaging TC e RM, in particolare nel percorso diagnostico terapeutico oncologico*
- *Partecipazione ai meeting multidisciplinari gastroenterologici*

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 5651 SSD RADIOLOGIA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Ecografia diagnostica addominale, parti molli e muscolo scheletrica" nell'ambito della SSD di Radiologia dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Gestione del sovraffollamento, del bed management e della continuità assistenziale tra Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva e Medicina d'Urgenza**” nell'ambito dell'U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza ricompresa nel Dipartimento di Emergenza Accettazione*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestione del sovraffollamento della struttura di Pronto Soccorso e coordinamento delle specifiche attività trasversali a livello Ospedaliero ed Aziendale;
- gestione del bed management e coordinamento dei relativi percorsi Ospedalieri ed Aziendali;
- sviluppo, redazione e condivisione di proposte operative e strategie interne all'U.O.C. di gestione del sovraffollamento;
- definizione e verifica dei percorsi trasversali di continuità assistenziale tra Pronto Soccorso, Osservazione Breve e Medicina d'Urgenza.

Profilo professionale: DIRIGENTI MEDICI

Disciplina/discipline di **Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza (Medicina d'Emergenza - Urgenza)**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Condivisione tramite formazione interna mirata, verifica e miglioramento dei percorsi previsti in situazione di sovraffollamento non critico, critico o gravemente critico della struttura di Pronto Soccorso;
- Condivisione, contestualizzazione e verifica degli indicatori Regionali di sovraffollamento del Pronto Soccorso;
- definizione, redazione, diffusione e verifica di documento per il bed management condiviso in ambito Ospedaliero ed Aziendale;
- elaborazione di nuove proposte operative e nuove strategie interne all'U.O.C. di gestione del sovraffollamento e di miglioramento del bed management.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 4311 MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Gestione del sovraffollamento, del bed management e della continuità assistenziale tra Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva e Medicina d'Urgenza" nell'ambito dell'U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Coordinamento e gestione delle attività cliniche e logistiche dell'area Semi-Intensiva della Medicina d'Urgenza - area ad Alta Intensità di Cura" nell'ambito dell'U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza ricompresa nel Dipartimento di Emergenza Accettazione

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Definizione ed organizzazione dei percorsi interni all'U.O.C., e loro condivisione a livello Ospedaliero ed Aziendale, per la Terapia Semi-Intensiva nell'area ad Alta Intensità di Cura della Medicina d'Urgenza;
- definizione e verifica di percorsi trasversali, coinvolgenti le diverse aree specialistiche Ospedaliere ed Aziendali a differente intensità di cura, per garantire appropriatezza e continuità assistenziale;
- attività clinica di Terapia Semi-Intensiva nell'area ad Alta Intensità di Cura della Medicina d'Urgenza;
- sviluppo ed ottimizzazione degli aspetti specifici dell'approccio non-invasivo caratterizzanti la Terapia Semi-Intensiva nella Medicina d'Urgenza, quali la ventilazione non-invasiva, il fine-vita e la palliazione.

Profilo professionale: DIRIGENTI MEDICI

Disciplina/discipline di **Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza (Medicina d'Emergenza - Urgenza)**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Definizione, condivisione e verifica delle attività Mediche ed Infermieristiche specifiche per la Terapia Semi-Intensiva nel contesto dell'area ad Alta Intensità di Cura della Medicina d'Urgenza;
- organizzazione e docenza nelle attività di formazione e di aggiornamento specifiche per gli aspetti caratterizzanti la Terapia Semi-Intensiva della Medicina d'Urgenza;
- creazione di e partecipazione a tavoli di lavoro sulla definizione e condivisione di percorsi di continuità assistenziale riguardanti la Medicina d'Urgenza e le altre aree a differente intensità di cura presenti a livello Ospedaliero ed Aziendale;
- definizione, diffusione, verifica e miglioramento delle competenze cliniche e di comunicazione specifiche per gli aspetti caratterizzanti la Terapia Semi-Intensiva nell'area ad Alta Intensità di Cura della Medicina d'Urgenza quali la ventilazione non-invasiva, le cure di fine-vita e le cure palliative.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 4311 MEDICINA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Coordinamento e gestione delle attività cliniche e logistiche dell'area Semi-Intensiva della Medicina d'Urgenza – area ad Alta Intensità di Cura" nell'ambito dell'U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL di Imola.

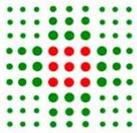
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Referente percorso diagnostico AUB (Abnormal Uterine Bleeding) e isteroscopia**” nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia ricompresa nel Dipartimento Chirurgico*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Pianificazione ed organizzazione percorso diagnostico AUB
- “See & Treat” isteroscopico
- Monitoraggio flussi e performance Isteroscopia ambulatoriale.

Profilo professionale: **DIRIGENTI MEDICI**

Disciplina/discipline di **Ginecologia e ostetricia**

Il presente avviso è da rivolgersi ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Pianificazione del percorso diagnostico terapeutico dell'AUB secondo le più recenti linee guida.
- Collaborazione in fase diagnostico istologica con il collega AnatomoPatologo e con il Meeting multidisciplinare per la presa in carico delle ETP Endometriale nell'ambito delle neoplasie ginecologiche.
- Aggiornamento, Condivisione e Formazione nell'ambito del percorso diagnostico dell'AUB e della Isteroscopia.
- Incremento e sviluppo dell'isteroscopia ambulatoriale.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 3511 Ostetricia/Ginecologia

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 9.000 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Referente percorso diagnostico AUB (Abnormal Uterine Bleeding) e isteroscopia" nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia dell'Azienda USL di Imola.

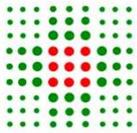
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Referente percorso Screening e patologia cervico vaginale**” nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia ricompresa nel Dipartimento Chirurgico*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Diagnostica e Performance del percorso Screening
- Prevenzione e trattamento della Patologia Cervico-Vaginale.
- Prevenzione e trattamento della Patologia Vulvo-Perineale.

Profilo professionale: **DIRIGENTI MEDICI**

Disciplina/discipline di **Ginecologia e ostetricia**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Ottimizzazione della integrazione multidisciplinare Ospedale -Territorio e rete Oncologica.
- Aumento della performance del servizio di Vulvosopia e patologia perineale.
- Formazione del personale al Servizio Colposcopico nel rispetto delle recenti linee guida.
- Upgrade formativo del personale e del Servizio Screening agli standard di accreditamento.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 3511 Ostetricia/Ginecologia

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Referente percorso Screening e patologia cervico vaginale" nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia dell'Azienda USL di Imola.

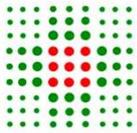
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



STRUTTURA DI APPARTENENZA: UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA

*Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato “**Referente Percorso Nascita**” nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia ricompresa nel Dipartimento Chirurgico*

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Performance del percorso Nascita nella Asl di Imola.
- Diagnostica prenatale e della gravidanza a rischio.
- Percorso Ospedaliero della gravida e Sala Parto.

Profilo professionale: **DIRIGENTI MEDICI**

Disciplina/discipline di **Ginecologia e ostetricia**

Il presente avviso è da rivolgere ai Dirigenti dipendenti dell'Azienda USL di Imola o in posizione di comando in entrata.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Conoscenze specialistiche della propria disciplina, capacità e autonomia nell'esercizio dell'attività professionale, regolare attività di formazione, comportamenti coerenti con il ruolo professionale (appropriatezza e qualità clinica nella erogazione delle prestazioni)
- Competenze organizzative (organizzazione del lavoro, orientamento al risultato, miglioramento e innovazione)
- Competenze relazionali (relazioni interne, esterne, lavoro di squadra)

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Favorire ed ottimizzare l'interazione Territorio - Ospedale dell'Unità Materno-Infantile
- Focus per la realizzazione di una rete multidisciplinare per la Gravida.
- Upgrade della Competence in Ecografia Ostetrico Ginecologica.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 3511 Ostetricia/Ginecologia

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione di posizione € 7.500 (importo annuo lordo con tredicesima) come definito dalla graduazione delle funzioni aziendali approvata con deliberazione n. 195 del 7.9.2022.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominato "Referente Percorso Nascita" nell'ambito della UOC Ostetricia e ginecologia dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta specializzazione, come previsto dal CCNL 19.12.2019 del personale dirigente dell'Area Sanità;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione).

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____