

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE<br/>EMILIA-ROMAGNA<br/>Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna</p> <p>Istituto delle Scienze Neurologiche<br/>Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p> |  <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE<br/>EMILIA-ROMAGNA<br/>Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna<br/>IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>                                                                       |
|  <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE<br/>EMILIA-ROMAGNA<br/>Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola</p>                                                                                                      |  <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE<br/>EMILIA-ROMAGNA<br/>Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna<br/>Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico</p>  |

## INFORMATIVA IMPORTANTE SULL'UTILIZZO DEL PORTALE

Si rammenta che il costante e corretto utilizzo del portale rappresenta un obbligo per ciascun dipendente, così come per i responsabili/validatori di riferimento rappresenta un obbligo processare le richieste e verificare la regolare registrazione della presenza in servizio, al fine di una idonea gestione dell'orario di lavoro e dell'applicazione degli istituti ad esso correlati, come normativamente e contrattualmente previsto.

Le richieste di assenza a portale, pertanto, devono essere inserite e processate in via preventiva rispetto alla data di decorrenza dell'assenza stessa.

Le richieste relative alla presenza, ove in via eccezionale dovesse risultare necessaria una regolarizzazione, devono essere tempestivamente inserite a portale compilando anche la relativa nota con indicazione della specifica motivazione sottesa alla richiesta stessa.

Si ricorda infine che il rispetto delle tempistiche di operatività, risultanti da portale, consente la liquidazione delle voci variabili mensili in modo corrispondente al lavorato.

A decorrere dal 01.10.2026, le tempistiche per l'utilizzo del portale saranno implementate e allineate in tutte le Aziende di ambito metropolitano in un'ottica di complessiva armonizzazione.

**Considerato l'avvio della nuova configurazione, pertanto, è fondamentale inserire da parte del dipendente le richieste eventualmente mancanti e processare quelle ancora aperte da parte del validatore, al fine di avere un complessivo allineamento di tutte le posizioni.**

### **NUOVE TEMPISTICHE RELATIVE ALL' OPERATIVITÀ SUL PORTALE**

#### **UTILIZZO DA PARTE DEL DIPENDENTE**

periodo di apertura per inserire le richieste: **1 mese prima- 12 mesi dopo**

*A titolo esemplificativo:*

Oggi 21/8 se chiedo ferie per il 1/5: non è possibile.

Oggi 21/8 se chiedo ferie per il 1/6: non è possibile.

Oggi 21/8 se chiedo ferie per il 1/7: è possibile.

Oggi 21/8 se chiedo ferie per il 15/12: è possibile.

#### **UTILIZZO DA PARTE DEL VALIDATORE**

Il periodo di apertura è relativo alla *data di effettiva assenza* e non al momento in cui il dipendente inserisce la richiesta sul Portale.

Il periodo di apertura per processare le richieste da parte del validatore è ***fino al termine del secondo mese successivo alla data di effettiva assenza.***

*A titolo esemplificativo:*

Oggi 21/08 chiedo ferie per il 15/12 (tempo massimo di validazione fino al termine del secondo mese successivo alla data di effettiva assenza, quindi 28/02/2027).

Si ricorda che le richieste non processate entro i termini non sono più né visualizzabili, né recuperabili.