

GIORNATA DI DEGENZA

Ore 7.15.....Sveglia degenti
Ore 8.00 / 8.30.....Prima colazione
Ore 8.30 / 11.30.....Visita dello staff medico
Ore 12.00 / 12.30...Distribuzione pranzo
Ore 18.00 / 18.30...Cena

I visitatori possono entrare in reparto dalle 7 alle 21 eccetto in corso di visita medica dalle 8.30 alle 11.30. Durante tale intervallo si chiede cortesemente ai visitatori dei degenti di non sostare nel corridoio per non intralciare le attività assistenziali concomitanti.

Durante la giornata, per limitare i rischi infettivi, nelle camere di degenza è opportuno che i visitatori non entrino in gruppi ma si alternino. E' vietato l'accesso al reparto ai bambini fino al compimento dei 14 anni d'età. Di notte un familiare o una persona di Sua fiducia si può trattenere in camera con l'autorizzazione del personale sanitario.

La sicurezza

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero. È sconsigliabile portare gioielli, denaro ed oggetti di valore.

Evitare l'utilizzo del cellulare durante la permanenza del personale di reparto all'interno delle camere di degenza. È consigliabile dotarsi delle posate (cucchiaio, forchetta, coltello), di un bicchiere e di acqua per il pasto serale. Nell'eventualità che sia sprovvisto delle posate è comunque possibile richiederle al personale di reparto. È consigliabile pigiama o camicia da notte con apertura anteriore.

Se necessita di trattamento riabilitativo è consigliabile l'uso di una tuta o pigiama completo, scarpe o pantofole chiuse con stringhe o velcro.

Le raccomandiamo di segnalare al personale o alla Caposala ogni eventuale incidente o disservizio.

IL PATTO della QUALITA'

Le garanzie del reparto

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Accesso libero ai Medici di Medicina Generale per colloqui inerenti ai pazienti ricoverati.
- Possibilità di proseguire accertamenti ed esami prenotati dal personale di reparto dopo la dimissione
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pasti, pulizia, servizi.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio

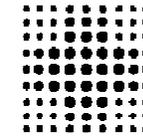
I doveri dei pazienti e dei familiari

- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto al personale assistenziale in servizio.
- È necessaria la sua disponibilità alla modifica del posto letto in base alle priorità decise dal medico di reparto legate allo stato di salute degli altri ricoverati
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi)

L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) ed il Comitato Consultivo Misto (CCM) sono garanti del patto di qualità: accolgono segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2 Imola. Tel. 0542.604121- fax 0542.604247 e-mail: urp@ausl.imola.bo.it



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico Oncologico

CARTA DEL SERVIZIO UOC MEDICINA B

*Gentile Signora, Gentile Signore,
benvenuta/o nella nostra Unità Operativa.
Questa carta presenta l'organizzazione e
gli impegni che ci assumiamo per rendere
il Suo ricovero sereno e soddisfacente.
A Lei chiediamo cortesemente di
collaborare con un comportamento
responsabile e corretto nel reciproco
rispetto del Patto della Qualità.*

Ospedale di Imola

Via Montericco n.4
centralino: 0542 662111

Guardiola infermieri settore arancio

(da letto 1 a letto 16)

tel. 0542 662671 – fax. 0542 662640

Guardiola infermieri settore viola

(da letto 17 a letto 32)

tel. 0542 662512 – fax. 0542 662659

Guardiola infermieri settore bianco

(da letto 33 a letto 36)

Tel. 0542662518 – fax 0542662551

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

Direttore del Reparto

Dr. Stefano Pasquali tel.0542 662685
Riceve presso lo studio medico del 3° piano
Dalle 12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni
feriali

Personale medico

Dr.ssa Alessandra Govoni
Dr.ssa Anna Fabbri
Dr.ssa Nicoletta Pisacane
Dr. Michele Valli
Ricevono presso lo studio medico del 3° piano dalle
12.45 alle 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

Caposala

Marzia Pozzi
tel. 0542 662602
caposala.medb@ausl.imola.bo.it

Il reparto è organizzato in 36 posti letto dei quali 25 internistici, 7 di Oncologia e 4 di Gastroenterologia al 3° piano ospedale nuovo di Imola.

Al personale medico, infermieristico e socio assistenziale responsabile del reparto Lei può rivolgersi in qualsiasi momento e per tutto il periodo di degenza.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a Lei o a persona da Lei designata. Se lo desidera può richiedere all'infermiere responsabile di settore che non sia reso noto il suo stato di ricovero.

Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla, se lei lo desidera, sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto.

Per alcuni trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile la Sua autorizzazione attraverso il modulo di consenso informato che Le verrà consegnato dal personale di reparto.

L'ascolto e l'informazione

I medici sono a disposizione per eventuali colloqui con lei od i suoi familiari dalle ore 12.45 alle ore 14 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali presso gli studi medici del reparto

La dimissione

La dimissione viene sempre concordata con Lei e con i Suoi famigliari di riferimento, previo colloquio con il medico responsabile.

Se necessario, prima della dimissione il medico e l'infermiere responsabili individuano e predispongono un piano di continuità diagnostico terapeutico assistenziale attraverso l'attivazione dei servizi intra/extra ospedalieri ed in particolare del suo medico curante.

Assieme alla lettera di dimissione le verrà consegnato il modulo per il ritiro dei farmaci per il domicilio presso il Punto Distribuzione Farmaci ospedale nuovo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 orario continuato; il sabato chiuso.

I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico del reparto e la fotocopia di cartella clinica va richiesta all'ufficio Accettazione, ubicato al piano terra adiacente al CUP dell'Ospedale di Imola, dopo la dimissione o la conclusione del percorso diagnostico post dimissione.

Note

.....
.....
.....
.....
.....