



**N. di prot. 2386 del giorno 18/11/2021 data di pubblicazione 24/11/2021 – data di validità dal 25/11/2021 – scadenza 15/12/2021 ore 12.00.**

**Procedura comparativa, per soli titoli, per conferimento di N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A LAUREATO IN TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia) di Montecatone R.I. Spa**

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Mario Tubertini con comunicazione di pari data e protocollo n. 2385/2021 ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente selezione si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico di natura autonoma (libero professionale) da assegnare a n. 1 (un) professionista laureato **in Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia)**.

#### **OBIETTIVI - ATTIVITA' DELL'INCARICO**

La Direzione di Montecatone R.I. Spa ha esigenza di abbattere le liste d'attesa interne che dovessero crearsi ed inerenti le prestazioni quali: EEG PES PEV PEM e acquisire le competenze tipiche del profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia da mettere a disposizione nell'ambito clinico assistenziale per finalità di ricerca scientifica;

Prestazioni richieste: PESS (Potenziali Evocati Somatosensoriali), ERPs (Potenziali Cognitivi Evento Correlati), PEA (Potenziali Evocati Acustici), PEV (Potenziali Evocati Visivi), PEM (Potenziali Evocati Motori), EEG (Elettroencefalogramma), PSG (Polisonnografia), Studi del Pavimento Pelvico, Poligrafia con monitoraggio, TMS Stimolazione magnetica transcranica, sEMG (elettromiografia dinamica di superficie)

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 24 mesi.

#### **IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Direttore Sanitario, sarà corrisposto un compenso orario pari a euro 20 (venti) lordi in base alle ore di effettiva presenza. Si specifica che il monte ore annuale massimo sarà di circa 300 (trecento) ore.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate trimestrali posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista. Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.). Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.



L'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Responsabile di Area Assistenziale Tecnica e della Riabilitazione.

**I requisiti di ammissione alla procedura** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

#### Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare alla Procedura Selettiva:
  - a. i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
  - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici.

#### REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di neurofisiopatologia);
  2. Iscrizione all' ORDINE TSRM PSTRP (Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle professioni Sanitarie, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione);
  3. esperienza professionale acquisita nell'ambito delle prestazioni sopradescritte ed in particolare nel campo della stimolazione transcranica e dei potenziali cognitivi evento correlati (ERPs);
  4. possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la RC professionale;
  5. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
  6. assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola);
- Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.

#### Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;



- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "**Curriculum formativo e professionale**" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

**oppure**

- b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina **Bandi di concorso** sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane,



via Montecatone n. 37 direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 12.00 del 15/12/2021**.

**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura:**

**INCARICO L.P. A LAUREATO IN Tecniche di neurofisiopatologia di MRI Spa**

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- ✓ **Invio per Posta raccomandata R/R**, indirizzata alla Direzione di Montecatone R.I. Spa – Ufficio concorsi, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO), recante sulla busta la dicitura: **“Domanda per LP Tecnico Neurofisiopatologia”**.  
**A tal fine non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.**
- ✓ **mediante PEC in un unico file formato PDF**, entro il **15/12/2021 alle ore 12.00** all’indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell’oggetto la dicitura **“Domanda per LP Tecnico Neurofisiopatologia”** anche attraverso l’**utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non**.
- ✓ **consegna diretta**: in busta chiusa recante la dicitura **“Domanda per LP Tecnico Neurofisiopatologia”** recapitata anche a mezzo raccomandata a mano, in forma di consegna diretta, sempre e comunque entro il **15/12/2021 alle ore 12.00**, presso il Centralino di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37.

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell’ora di acquisizione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.

E’ esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente Avviso.

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

**E’ esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dalla presente procedura.

L’Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.



## MODALITA' DI SELEZIONE

La Direzione di Montecatone RI Spa nominerà un Gruppo di Lavoro qualificato che procederà valutando i curricula dei candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati.

Al termine della valutazione comparata dei candidati, il gruppo di Lavoro procederà a identificare il professionista da incaricare.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura**, sarà pubblicato sul sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "**Bandi di concorso**" entro il giorno **20/12/2021**, mentre il nominativo del professionista identificato da parte del Gruppo di Lavoro incaricato, sarà pubblicato entro il **31/12/2021**.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del GDPR 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla presente procedura. Questa Società informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è Montecatone RI Spa

## DISPOSIZIONI VARIE

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>. Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Mario Tubertini  
Direttore Generale

*(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata pubblicata in data **24/11/2021** – data di validità dal **25/11/2021** - **15/12/2021** data di scadenza, ore 12.00).*