

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Azienda USL di Imola informa gli Interessati sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei loro dati personali.

Tale trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy) e delle altre disposizioni normative applicabili.

Oggetto del trattamento sono dati di natura "comune" (es. dati anagrafici) e dati di natura "particolare" ai sensi dell'art. 9, par. 1 del GDPR, nello specifico dati relativi alla salute, ivi inclusi i campioni biologici.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente, ovvero attività di cura, amministrative, ricerca scientifica, formazione, e ad esse connesse.

Tutti i dati sono trattati dal personale dell'Azienda USL di Imola soggetto al rispetto del segreto professionale e d'ufficio secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali sopra indicati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, erogate in regime di Servizio Sanitario Nazionale o in regime libero-professionale intramoenia.

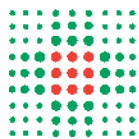
Di norma, il trattamento dei dati personali non necessita del consenso degli interessati. Tra i trattamenti effettuati senza necessità di consenso dell'Interessato vi sono quelli:

- correlati alla tutela della salute e dell'integrità psico-fisica individuale e collettiva, comprendenti tutte le attività strettamente connesse alla presa in carico e alla gestione, anche integrata con altri soggetti sanitari pubblici o privati, del percorso di cura dell'Interessato [finalità assistenziali previste dall'art. 9 par. 2 lett. h) e par. 3 del GDPR];
- funzionali allo svolgimento di adempimenti amministrativi (ivi inclusa la gestione di reclami/esposti/contenzioso/recupero credito (giudiziale e stragiudiziale)), gestionali, contabili, connessi all'erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari, nonché alla programmazione, valutazione e controllo dell'assistenza sanitaria [finalità amministrative, istituzionali previste dall'art. 6 par. 1, lett. c), d), e) e dell'art. 9, par. 2, lettera f) e g) del GDPR, dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. s), t), u), v), z) del Codice Privacy e dal Regolamento Regionale n. 1 del 30 maggio 2014];
- funzionali all'attività di ricerca scientifica (ivi incluse le attività epidemiologiche e statistiche) [finalità di ricerca scientifica prevista dagli articoli 110 e 110-bis del Codice Privacy];
- funzionali allo svolgimento delle attività didattiche e di formazione professionale (nel caso in cui occorra utilizzare sue immagini sarà richiesto uno specifico consenso come descritto meglio in seguito) [finalità formative e didattiche previste dall'art. 6, par. 1, lett. c), e) e del GDPR].
- finalizzati alla comunicazione istituzionale su attività, servizi, eventi, iniziative, campagne di promozione della salute, progetti dell'Azienda USL di Imola, divulgazione scientifica, sostegno alle attività istituzionali (raccolta fondi, promozione del 5x1000) [compito di interesse pubblico previsto dall'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679].

Taluni tra i trattamenti sopra censiti, presentando caratteristiche di particolare specificità, sono accompagnati da specifiche informative dedicate reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola nella sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".

Diversamente, nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente, oltre all'informativa specifica, potrà essere richiesto uno specifico ed esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e dell'art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR. Tra i trattamenti per i quali è richiesto il rilascio del consenso dell'Interessato vi sono quelli preordinati alla:

- costituzione del Dossier Sanitario Elettronico;



- consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dei professionisti sanitari;
- utilizzo di immagini, audio o video identificativi per finalità formative o di comunicazione e divulgazione scientifica, anche mediante pubblicazione su canali istituzionali.
- accesso ai referti online;

Il consenso è libero, specifico, informato e revocabile in qualsiasi momento, senza pregiudicare l'accesso ai servizi di cura.

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati da personale dipendente e da altri soggetti che collaborano con l'Azienda USL di Imola (ad es. medici in formazione specialistica e tirocinanti), nel rispetto dei principi fondamentali previsti dal GDPR, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riguardo alla riservatezza e alla protezione dei dati personali. Detto personale è appositamente autorizzato al trattamento ed operante sulla base di specifiche istruzioni impartite dal Titolare, che definiscono modalità operative e misure di sicurezza da adottare.

L'Azienda USL di Imola può inoltre avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività connesse alle proprie funzioni istituzionali. Tali soggetti sono designati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e operano sulla base delle istruzioni impartite dal Titolare reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola nella sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".

I dati personali possono essere trattati su supporto cartaceo e/o mediante strumenti informatici, anche attraverso sistemi di telemedicina o teleassistenza, sistemi informativi interoperabili tra strutture sanitarie che consentono la consultazione dei dati da parte dei professionisti sanitari autorizzati, nonché mediante modalità audio-video.

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali l'Azienda USL di Imola può avvalersi di sistemi basati su tecnologie di Intelligenza Artificiale, utilizzati esclusivamente come supporto alle attività dei professionisti sanitari, nel rispetto della normativa vigente (GDPR, Legge n. 132/2025) e dei principi di trasparenza, supervisione umana e non discriminazione algoritmica enunciati dall'Autorità Garante. Tali sistemi non sostituiscono il giudizio clinico del medico, che rimane responsabile delle valutazioni e delle decisioni adottate, né determinano decisioni esclusivamente automatizzate. In tutti i casi in cui sia previsto l'utilizzo di strumenti di IA una specifica informativa è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola nella sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".

Nell'ambito delle attività formative e didattiche, il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di materiale clinico, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza, anonimizzando o pseudonimizzando i dati.

I dati potranno essere trasferiti verso soggetti di altri Paesi, anche al di fuori dell'Unione Europea, nei casi previsti dalla legge o quando necessario per l'adempimento di obblighi contrattuali. Eventuali trasferimenti verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali avverranno nel rispetto del GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o mediante l'adozione delle garanzie adeguate previste dal GDPR (ad es. clausole contrattuali standard, raccolta del consenso al trasferimento).

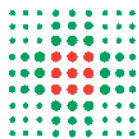
Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti.

Inoltre, l'Azienda USL di Imola è soggetta dalla legge alla conservazione dei documenti inerenti le finalità sopra censite. In tali casi, gli stessi saranno conservati coerentemente con quanto definito nel Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola. Ad esempio i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica, sono soggetti a conservazione illimitata.

Comunicazione dei dati

I dati relativi allo stato di salute non sono oggetto di diffusione (ossia non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti).



I dati personali possono essere comunicati, nei casi previsti dalla normativa vigente, a soggetti pubblici o privati legittimati a riceverli quando ciò sia necessario per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse alla tutela della salute o per l'adempimento di obblighi di legge o richieste delle autorità competenti ovvero per l'esercizio o la difesa di diritti anche nell'ambito di eventuali controversie.

I dati possono inoltre essere comunicati a soggetti autorizzati al trattamento che collaborano con l'Azienda USL di Imola, nonché a soggetti designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Le persone ricoverate presso le strutture dell'Azienda USL di Imola o che accedono al Pronto Soccorso possono richiedere che le informazioni sul proprio stato di salute siano comunicate esclusivamente ai soggetti da loro indicati e che la propria presenza in reparto non sia resa nota a terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di conoscere come sono trattati i propri dati e di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR. In particolare, ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione se inesatti o incompleti, la cancellazione nei casi previsti dalla legge, la limitazione del trattamento nonché di opporsi al trattamento nei casi consentiti dalla normativa vigente. Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha inoltre il diritto di revocarlo in qualsiasi momento.

Le modalità di esercizio di tali diritti sono reperibili alla pagina web del sito istituzionale "Privacy policy e protezione del dato personale", nella sezione "Diritti degli interessati".

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'autorità di controllo dello Stato membro dell'Unione Europea in cui risiede abitualmente, lavora o nel quale si è verificata la presunta violazione, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola, con sede legale in Viale Amendola 2, 40026 Imola (BO), telefono: 0542604011, PEC: ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Il Data Protection Officer (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda USL di Imola è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola, www.ausl.imola.bo.it, nella sezione "Policy privacy e protezione del dato personale".