



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Istituto di Montecatone  
Ospedale di riabilitazione

**MONTECATONE**  
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Prot. n. 1989/2019 del 31/08/2019 - data di pubblicazione 01/09/2019 – data di validità 02/09/2019 al 20/09/2019

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRETTORE/ PRIMARIO A CUI VERRA' ATTRIBUITO L' INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELL' UNITA' SPINALE DI MONTECATONE RI SPA**

**Discipline ammesse: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE E/O NEUROLOGIA**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276;

si dispone di indire la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di: un Direttore Primario a cui assegnare dell'incarico di

**DIRETTORE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA "Unità Spinale" di Montecatone R.I. Spa**  
**Discipline ammesse: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE e/o NEUROLOGIA Profilo professionale: Dirigente Medico dell'U.O. C.**

Il presente avviso è emanato in conformità ed in osservanza con:

- il D.P.R. 484/1997,
- le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis,
- del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012,
- del Contratto Integrativo Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la Dirigenza Medica (29/10/2014)

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Posizione funzionale:** Dirigente Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione e/o Neurologia - Direttore dell'U.O.C. "UNITA' SPINALE" di Montecatone R.I. Spa.

**Rapporto di lavoro:** Tempo pieno (38 ore settimanali) e Indeterminato

**CCNL di riferimento:** AIOP Sanità Privata Personale Medico dipendente e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014

## **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIRETTORE UNITÀ SPINALE**

### **A) PROFILO OGGETTIVO**

Declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-professionali.

**L'Unità Spinale dell'Ospedale Riabilitativo di Montecatone è una struttura multidisciplinare, dedicata all'approccio globale della persona affetta da lesione midollare, sia essa di natura traumatica che atraumatica (lesioni midollari secondarie a patologie infettive, neoplastiche, degenerative).**

L' Ospedale di Riabilitazione MRI è dotato di 158 posti letto organizzati in aree di degenza così distribuite:

18 pl Area Critica  
22 pl Gravi Cerebrolesioni Acquisite  
88 pl Unità Spinale  
22 pl Degenza Specialistiche  
8 pl DH.

L'Unità Operativa "Unità Spinale" è il reparto dedicato alla accoglienza e ricovero delle persone con lesione midollare in fase acuta o con complicanze per le quali è necessaria una presa in carico omnicomprensiva e di particolare complessità; è in grado di accogliere persone subito dopo l'evento acuto (trauma o patologia con coinvolgimento del midollo spinale) o non appena abbiano raggiunto la respirazione autonoma, in assenza di supporto meccanico alla respirazione

Il Reparto, nato nel 1973, ha una grande tradizione nella riabilitazione delle lesioni midollari, è Centro di riferimento Hub a livello regionale, oltre che uno dei centri di maggior rilevanza a livello nazionale.

La presa in carico è a 360 gradi: durante la degenza vengono presi in considerazione, valutati e gestiti tutti gli aspetti clinici e riabilitativi di cui una persona mielolesa ha bisogno: gli aspetti motori, delle funzioni vescicali, intestinali e sessuali, la prevenzione e cura delle lesioni da pressione, delle infezioni e delle problematiche circolatorie; vengono attuati i programmi inerenti gli ausili, la progettazione del domicilio accessibile, le diverse autonomie semplici (abbigliamento, igiene, gestione alvo e vescica, etc) e complesse (mobilità in interno, in esterno, uso dell'auto, superamento barriere architettoniche).

Per garantire la presa in carico completa e ottimale in Unità Spinale all'interno di MRI sono presenti molte figure professionali: medici fisiatri, medici internisti, infermieri, case manager, fisioterapisti, terapisti occupazionali, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali. Nel reparto poi sono presenti in modo periodico e strutturato molti consulenti, per garantire la gestione di ogni aspetto specialistico: l'infettivologo, il chirurgo vertebrale, l'urologo, l'ecografista, il cardiologo, il chirurgo generale, il gastroenterologo, ecc.

L'Unità Spinale, affinché il paziente che ha subito un grave danno neurologico disabilitante possa trovare una dimensione di autonomia e soprattutto di reinserimento attivo nella vita quotidiana, cura non solo il necessario il supporto clinico riabilitativo al paziente, ma anche l'educazione alle persone che dovranno assisterlo a casa (care giver).

Il Reparto ha una dotazione di 88 posti letto ed è organizzato in quattro equipe. I medici dell'equipe curano la presa in carico riabilitativa dal momento di ingresso del paziente in Area Critica, garantendo quindi il massimo della continuità di cura e collaborano all'attività specialistica per la gestione di: lesioni da pressione, problematiche neurolologiche, problematiche gastrointestinali neurogene, spasticità, problematiche dell'arto inferiore e superiore, follow-up.

Il reparto accoglie persone in fase post acuta, a distanza dalla lesione, per complicanze importanti intercorse che richiedano una degenza ad elevata competenza assistenziale. La durata media della degenza di un paziente acuto è di circa 3 mesi per le lesioni interessanti solo gli arti inferiori, di 6 mesi circa per i casi interessanti i 4 arti (tetraplegia).

Viene curata in modo particolare la fase di dimissione, con contatti costanti con i territori di residenza e con la preparazione di tutta la documentazione necessaria per un sicuro rientro a domicilio.

Nel 2018 sono stati seguiti 566 pazienti con mielolesione di cui il 66% per cause traumatiche.

## **2) PROFILO SOGGETTIVO**

In considerazione delle linee di indirizzo di MRI al futuro Direttore dell'U.O.C. UNITA' SPINALE sono richieste:

### **Conoscenze e competenze specifiche**

- Competenze professionali specifiche attestanti esperienza nella gestione del percorso del paziente mieloleso e delle principali complicanze;
- Conoscenza, capacità ed esperienza nella valutazione dell'intervento riabilitativo e del ricorso a tecnologie innovative;
- Capacità ed esperienza per l'individuazione e sviluppo di nuovi percorsi di diagnosi e cura per il paziente mieloleso;
- Capacità ed esperienza di gestione di U.O., gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari;
- Capacità ed esperienza di programmazione e realizzazione di percorsi formativi nel settore della riabilitazione intensiva nella formazione di base, specialistica e continua;
- Capacità ed esperienza nei percorsi di educazione del paziente e dei care giver per lo sviluppo dell'empowerment del paziente e della famiglia;
- Capacità di innovazione ed esperienza nell'ambito della ricerca, comprovata da adeguata produzione scientifica e collaborazioni in ambito nazionale ed internazionale.

### **Competenze operativo-gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione**

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Capacità di organizzare, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse.
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali al fine di promuovere attivamente l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie utili alla realizzazione della mission di MRI SpA.
- Capacità di garantire un'efficace gestione delle relazioni e comunicazione con gli utenti ed i famigliari all'interno della Unità Operativa.
- Capacità di partecipare attivamente alle attività di clinical governance promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientate alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita.
- Capacità di stimolare la partecipazione della U.O. a studi epidemiologici, osservazionali e trial clinici.
- Attitudine alla valutazione della formazione dei collaboratori garantendo lo sviluppo delle competenze per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica.

- Capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse tecnologiche afferenti all'UOC valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura.
- Capacità di monitoraggio degli eventi avversi, di adottare azioni coerenti con le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, e modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Requisiti Generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da medico competente di Montecatone R.I. Spa, prima dell'immissione in servizio;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti Specifici

1. **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel DM n.184/2000 e nel D.P.C.M. 8.3.2001 e come codificato nel *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.
4. **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione;
5. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013
6. **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione da quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e mail.

**La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.**

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

**In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa su riviste censite. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "Amministrazione Trasparente- Concorsi" sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati e **una copia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*

f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente all'ambito disciplinare relativo al conferimento dell'incarico**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

**Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.**

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **Si informa che sul sito Internet Aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.**

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

**L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

**Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.**

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 20 settembre 2019 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

***il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Domanda di ammissione all'incarico Direzione Struttura Complessa UO UNITA' SPINALE, Dirigente Medico Disciplina Fisiatria e/o Neurologia"***

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **inviata mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **“Domanda incarico Struttura Complessa Dirigente Medico – Disciplina Fisiatria e/o Neurologia”** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### COMMISSIONE - COLLOQUIO

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

**I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I.**

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura. L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

#### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'**incarico di direzione di struttura complessa per l'UO - Unità Spinale di Montecatone R.I. spa**, sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. SpA (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D. Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Fisiatria e/o Neurologia nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco soprariportato.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi – Settore Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale telefono 0542/632821 e che il funzionario Responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Imola, 31/08/2019

***(Il presente bando è stato pubblicato sul Sito il 01/09/2019 e pertanto scadrà il giorno 20/09/2019)***

*Il presente allegato si compone di n. 9 pagine.*

Il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa

Firmato

Dr. Ing. Mario Tubertini