SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0036186

DATA: 29/10/2026

OGGETTO: Permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) - anno solare 2027

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Barbara Lelli

CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0036186_2026_Lettera_firmata.pdf:	Lelli Barbara	984563BAA334F5158B2A3CE82F545F601 DF54A594F9C9BC1F645BE803D26F8A8
PG0036186_2026_Allegato1.pdf:		76161FCDCF1316F4548B1421BCE49F791 9BFC5F47C20C38AB048A25291D68470

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: Permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) - anno solare 2027

Con la presente si trasmette la comunicazione relativa all'apertura dei termini, dal 05.11.2026 al 04.12.2026, per la presentazione delle domande ai fini della concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura di 150 ore, ai sensi dell'art.62 del CCNL 2.11.2022 e dell'art.13 del CCNL 21.02.2024, che potranno essere fruiti esclusivamente nel corso dell'anno solare 2027.

La richiesta potrà essere presentata dal Personale Dipendente Area Comparto e Personale del comparto sanità – Sezione del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria tramite la compilazione dell'apposito format, aperto per tutta la durata del bando, sul Portale del dipendente, *sezione* **Modulistica**.

L'informativa, come di prassi, è in corso di pubblicazione sulle intranet aziendali e sul portale del dipendente.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Barbara Lelli

Responsabile procedimento:
Martina Bacchilega

Martina Bacchilega
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Sede legale Viale Amendola, 2 - 40026 Imola (BO)
Tel +39.0542.604111 Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

COMUNICAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE
AOU Bologna – AUSL Bologna – AUSL Imola - IOR

PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) –

Personale Dipendente Area Comparto

Personale del comparto sanità – Sezione del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria

Si comunica il periodo di apertura dei termini **dal 05.11.2026 al 04.12.2026,** per la presentazione delle domande ai fini della concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura di 150 ore, ai sensi dell'art.62 del CCNL 2.11.2022 e dell'art.13 del CCNL 21.02.2024, che potranno essere fruiti esclusivamente nel corso **dell'anno solare 2027.**

I permessi possono essere concessi ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai dipendenti con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La fruizione dei permessi può avvenire per la partecipazione ai corsi, quindi per poter frequentare le lezioni ed eventuali seminari e tirocini, oltre che per sostenere i relativi esami.

I permessi sono concessi nel limite massimo del 3% del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda/Istituto di appartenenza al 1° gennaio dell'anno in cui esce il bando, con arrotondamento all'unità superiore.

Per il presente bando vengono indicati il numero massimo dei dipendenti che possono fruire del diritto allo studio:

AOU BO IRCCS: **137** unità

AUSL BO: 222 unità

AUSL IMOLA: 45 unità

IOR: 31 unità

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite l'apposito format, aperto per tutta la durata del presente bando, sul Portale del dipendente, *sezione* **Modulistica. La richiesta deve essere presentata per la frequenza di un solo corso formativo. La compilazione di ciascun campo è obbligatoria al fine della validità della richiesta.**

In ogni caso, alla domanda dovrà essere allegata l'avvenuta iscrizione al corso formativo (esempio: tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio stampabile dal sito dell'università, preferibilmente con l'indicazione dell'anno accademico); è fatta salva la possibilità di consegna successiva al momento dell'effettiva immatricolazione.

Si comunica anche un indirizzo di posta elettronica dove poter rivolgere eventuali quesiti: **150.ore@ausl.bologna.it**

Qualora il numero delle domande presentate fosse superiore al limite massimo per ciascuna Azienda, saranno applicati i criteri di priorità previsti ai commi 6, 7 ed 8 dell'art. 62 del CCNL 2.11.2022.

Ai dipendenti a part-time i permessi spettano in misura proporzionale allo stesso.

Nel caso di iscrizione a un master biennale part-time, verranno concesse 150 ore una sola volta per l'intera durata del Master.

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, i permessi sono concessi nella misura massima individuale, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto stipulato.

Sarà cura del dipendente informare il Dirigente Responsabile/Coordinatore della struttura di afferenza dell'avvenuta presentazione della domanda e, successivamente all'ottenuta autorizzazione alla fruizione dei permessi, presentare allo stesso, al fine di poterla concordare, una programmazione connessa alla frequenza alle lezioni e/o all'effettuazione di eventuali periodi di tirocinio al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che le modalità di applicazione dell'istituto, contrattualmente previsto, sono disciplinate dal **regolamento interaziendale**.