



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0087318
DATA: 02/09/2020
OGGETTO: consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0087318_2020_Lettera_firmata.pdf	Ferro Giovanni	DE9A64DB99D2E6BEF7D9A89253F38E49 F1BE02D14C7C35667370D7876C7681DD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Andrea Longanesi - Dipartimento
Chirurgico

Cristina Maccaferri - Dipartimento Cure
Primarie

Emanuele Ciotti - Distretto Pianura Est

Alessandra Danielli - UO Controllo di
Gestione e Flussi Informativi (SC)

Carlo Descovich - UO Governo Clinico e
Sistema Qualita' (SC)

Andrea Longanesi - UO Presidio
Ospedaliero Unico Aziendale (SC)

Elena Magri - UO Funzioni HUB (SC)

Laura Melandri - UO Servizi
Amministrativi Ospedalieri (SC)

Monica Minelli - Direzione Attivita'
Socio-Sanitarie - DASS (SC)

Grazia Matarante - UO Anticorruzione,
Trasparenza e Privacy (SC)

Daniele Tovoli - UO Servizio
Prevenzione e Protezione (SC)

Evita Zoni - DATeR - Direzione
Assistenziale Tecnica e Riabilitativa

Sandra Mondini - Distretto
dell'Appennino Bolognese

Fabia Franchi - Distretto Reno, Lavino e
Samoggia

Eno Quarnolo - Distretto San Lazzaro
di Savena

Alberto Zanichelli - Distretto Pianura
Ovest

Fausto Trevisani - Distretto Citta' di
Bologna



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Paolo Bordon - Direzione Generale

Rosanna Campa - Direzione
Amministrativa - Sub Commissario
Amministrativo

Rosanna Campa - Dipartimento
Amministrativo

Alberto Maurizzi - DAAT - Dipartimento
Attività Amministrative Territoriali

Morena Borsari - Dipartimento
Farmaceutico Interaziendale - DFI

Francesco Rainaldi - Dipartimento
Tecnico-Patrimoniale

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Servizi

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento
Oncologico

Roberto Iovine - Dipartimento Medico

Fabrizio Sandri - Dipartimento Materno
Infantile

Giovanni Gordini - Dipartimento
Emergenza

Paolo Pandolfi - Dipartimento Sanità
Pubblica

Angelo Fioritti - Dipartimento Salute
Mentale - Dipendenze Patologiche

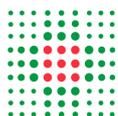
UO Sviluppo Organizzativo,
Professionale e Formazione (SC)

Pierfrancesco Ghedini - UO Tecnologie
Informatiche e di Comunicazione (SC)

Pietro Cortelli - IRCCS Istituto delle
Scienze Neurologiche - Direzione
Operativa

Adalgisa Protonotari - UO Committenza
e Specialistica Ambulatoriale (SC)

Andrea Minarini - UO Medicina Legale e
Risk Management (SC)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Elisabetta Sanvito - UO Ingegneria
Clinica (SC)

Micaela Ambanelli - Formazione

Nadia Chiarini - UO Sviluppo
Organizzativo, Professionale e
Formazione (SC)

Federica Banorri - Direzione Generale

Direzione Generale Azienda USL di
Imola
ausl@pec.ausl.imola.bo.it

Direzione Generale Azienda
Ospedaliero Universitaria di Bologna S.
Orsola
PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Direzione Generale Istituto Ortopedico
Rizzoli
direzione.amministrativa@pec.ior.it

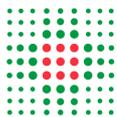
OGGETTO: consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020.

In vista delle prossime consultazioni del 20 e 21 settembre 2020, si rappresenta che i dipendenti del Comparto e delle Aree Dirigenziali designati a svolgere pubbliche funzioni presso i seggi elettorali, ivi compresi i rappresentanti di lista, hanno diritto di assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alle relative operazioni elettorali e di scrutinio.

I predetti dipendenti, sia a tempo determinato sia indeterminato, hanno altresì diritto a permessi retribuiti, a titolo di riposo compensativo, per i giorni festivi e non lavorativi compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali, da fruire al termine delle operazioni stesse.

A titolo di esempio:

- il personale con articolazione oraria su 6 giorni lavorativi settimanali che sia impegnato nelle operazioni elettorali nel giorno di riposo settimanale potrà usufruire del riposo non goduto nella giornata successiva al termine delle operazioni elettorali e di scrutinio;



Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

- il personale con articolazione oraria su 5 giorni lavorativi settimanali che sia impegnato nelle operazioni elettorali nei 2 giorni di riposo settimanale potrà usufruire dei riposi non goduti nelle giornate successive al termine delle operazioni elettorali e di scrutinio.

In caso di inderogabili e motivate esigenze di servizio rappresentate dal responsabile di riferimento le giornate non lavorative impegnate nelle attività elettorali e di scrutinio potranno essere compensate con riposi da godere entro il mese di ottobre 2020. Occorre peraltro tener presente che, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/03 e ss.mm. il lavoratore ha diritto ogni sette giorni a un periodo di riposo di almeno ventiquattro ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero. Il suddetto periodo di riposo consecutivo è calcolato come media in un periodo non superiore a 14 giorni.

Il personale designato, prima di assentarsi dal lavoro, dovrà darne comunicazione al responsabile della struttura di appartenenza e, al rientro, dovrà produrre idonea documentazione attestante l'effettivo espletamento delle funzioni in questione. In mancanza di tale attestazione, il personale sarà tenuto a giustificare l'assenza ad altro titolo.

La documentazione giustificativa dell'assenza dovrà essere inoltrata tempestivamente ai centri di gestione delle presenze-assenze di riferimento per gli adempimenti di competenza.

Per quanto attiene all'esercizio del diritto di voto non esistono appositi permessi per assentarsi dal lavoro. Il responsabile di riferimento, dunque, per consentire l'esercizio del diritto di voto potrà autorizzare la fruizione di ferie, recupero ore in eccedenza, o permessi "18 ore" per particolari motivi personali previsti dai CCCCNNLL per il personale del Comparto e delle Aree dirigenziali previa valutazione delle motivazioni specificamente rappresentate in relazione al numero di ore di cui si chiede la fruizione stessa.

Si chiede la massima divulgazione a tutto il personale di appartenenza.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:
Silvia Taglioli