



N. di prot. 2025/2230 del 27/11/2025 - data di pubblicazione 28/11/2025 - data di validità dal 29/11/2025 al 09/12/2025 ore 09:00.

Procedura comparativa per conferimento di incarichi libero professionali a Laureati in Medicina e Chirurgia per attività di Guardia Medica

In attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale con prot. nr. 2025/2229 del 27/11/2025 ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, con la presente procedura si intende procedere al conferimento di incarichi libero-professionali destinati a Medici per attività di guardia medica per la degenza ordinaria notturna/diurna e festiva dell'ospedale di Montecatone, ove se ne determini la necessità.

Si specifica che nel caso risultasse oggettivamente impossibile adottare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, si potranno conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza.

ATTIVITÀ

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso l'Area Critica (U.O.C. Sub Intensiva) di Montecatone R.I. Spa.

Il **Professionista** dovrà garantire l'assistenza diurna, notturna e festiva e sarà assegnato operativamente al Dirigente Medico Responsabile di UOC Area critica – Terapia Subintensiva, al quale farà riferimento per qualsiasi esigenza ed al quale risponderà altresì del suo operato.

Responsabile delle attività: Dr.ssa Monika Zackova, Direttore U.O.C. Area Critica.

Durata: Mesi 24 (ventiquattro), numero di turni richiesti mediamente 6/8 mensili, in base alle esigenze di servizio.

Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, così distinto:

- **euro 55,00 (cinquantacinque/00) all'ora, considerando la durata media degli accessi di 12 ore**

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Responsabile delle attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente avviso i candidati, pena l'esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la procedura a cui si intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b), c) e d) del capoverso riguardante i requisiti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) eventuale collocamento in quiescenza dalla pubblica amministrazione.
- i) La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato: i contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, devono tassativamente pervenire entro le ore 09:00 del 09/12/2025 in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato

nonché,

2) la dicitura: **"Contiene domanda di ammissione alla Procedura Comparativa per conferimento di incarichi libero professionali a Laureato in Medicina e Chirurgia per attività di Guardia Medica"**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;
- oppure
3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Procedura Comparativa per incarico LP a Laureato in Medicina e Chirurgia per attività di Guardia Medica"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E COLLOQUIO ORALE

I titoli e le domande saranno valutati dall'apposita Commissione che dovrà tenere presente, in particolare, i seguenti criteri:

- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum;
- eventuali esperienze professionali maturate nell'ambito delle attività oggetto del bando presso strutture all'interno S.S.N..

La Commissione procederà inoltre, ai fini della comparazione, ad un colloquio con i singoli candidati.

La Commissione quindi comunicherà **per il colloquio: il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del stesso ai candidati, mediante pubblicazione, non meno di 7 giorni prima**, sul sito internet aziendale **www.montecatone.com** - Bandi, avvisi, procedure di selezione in corso.

L'elenco degli idonei e il calendario per il colloquio orale saranno pubblicati entro il 10/12/2025.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione del curriculum formativo e professionale, dei titoli presentati, dell'esperienza maturata e del colloquio orale sostenuto dai candidati.



Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di livelli di esperienza professionali e sufficientemente documentati nel curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista sarà formalizzato all'interno di apposito contratto secondo quanto previsto nel regolamento aziendale.

La sottoscrizione del contratto presuppone il possesso di partita IVA.

È necessario inoltre il possesso di una o più polizze assicurative annuali a "primo rischio", stipulate a proprio carico e senza rivalsa nei confronti dell'Azienda, con un primario istituto assicurativo che copra:

- il rischio RC per colpa grave con massimale non inferiore a € 1.000.000 per sinistro e per anno, e
- il rischio per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione delle attività espletate in ambito ospedaliero (compreso il rischio da H.I.V. per attività in aree a rischio), con un massimale complessivo di € 500.000,00 (di cui € 250.000,00 per malattie professionali ed € 250.000,00 per morte).

Tali polizze potranno essere richieste dall'Azienda tramite produzione della copia del contratto di stipula delle polizze assicurative, corredate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico è condizione necessaria per procedere con il conferimento ed è effettuata a cura dell'Azienda.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

I dati relativi al soggetto/ ai soggetti cui verrà conferito l'incarico di assunzione saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento (UE)n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.



DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale - Concorsi (**telefono 0542/632821**) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

Firmato

Dott.ssa Michela Mariani

Per la Direzione Aziendale

(la presente procedura si compone di n. 5 pagine, è stata pubblicata in data 28/11/2025 – data di validità dal 29/11/2025 al 09/12/2025 ore 09:00 data di scadenza)