

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**Servizio:**  
**UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali**

**DETERMINAZIONE N. SA / 112**  
**del 4 SETTEMBRE 2013**

**OGGETTO:** EROGAZIONE BORSE LAVORO E CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ASSISTITI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE. MESE DI LUGLIO 2013.

Il Direttore  
UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali

- richiamata la deliberazione n. 92 del 18.7.2005 che modifica parzialmente i contenuti delle precedenti deliberazioni n. 49 del 2.4.2003, n. 329 del 31.5.2001, n. 19 del 24.1.2002 e n. 114 del 23.8.2002 e che attribuisce al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali la competenza all'adozione di specificate tipologie di provvedimenti, ivi compresa l'erogazione di contributi economici a favore di assistiti del Dipartimento di Salute Mentale;

- visto l'art. 30 della legge 27.12.83 n. 730 e il D.P.C.M. 8.8.85;

- richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 558 del 27.05.93, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di contributi economici in favore degli assistiti del D.S.M. inseriti in progetti terapeutico-riabilitativi;

- richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 420 del 29.04.94, con la quale è stato approvato il Regolamento per le modalità di riscossione presso la Tesoreria per conto degli assistiti e conseguente gestione;

- preso atto che, agli atti del Dipartimento di Salute Mentale, sono depositati i singoli progetti terapeutico-riabilitativi prodotti dall'equipe del Dipartimento, in base ai quali nell'ambito di interventi articolati, è prevista l'erogazione di contributi economici a favore degli assistiti;

- considerato che il Dipartimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che sono stati effettuati, da parte dell'equipe curante, i necessari controlli previsti dall'art. 8 del Regolamento, al fine di verificare la persistenza delle condizioni per il proseguimento dell'erogazione dei contributi;

- considerato che l'onere della spesa occorrente per l'erogazione ai soggetti interessati delle borse lavoro e dei contributi economici per il mese di luglio 2013, come risulta dall'allegato prospetto A, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, è di € 14.966,00;

- considerato che gli oneri di spesa per l'erogazione, agli utenti del DSM, di pasti da parte della Soc. Coop. Lavoratori Cristiani di Imola per il mese di giugno 2013, come risulta dall'allegato prospetto B, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, ammontano a € 840,00;

- considerato che gli oneri di spesa per le pulizie di mantenimento degli appartamenti siti in Imola, Via Bucci e Via Puccini e in Castel San Pietro Terme, Via Matteotti e Via Di Vittorio, presso i quali alloggiano utenti del DSM, effettuate dal Consorzio di Cooperative Sociali Solco Imola, per il periodo maggio-giugno 2013, ammontano a € 3.154,48;

- vista la necessità di erogare i sopracitati contributi nei tempi previsti onde evitare ritardi che possono ripercuotersi sull'andamento dei progetti terapeutico-riabilitativi;

- su conforme proposta del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;

- preso atto che il Servizio proponente ha prenotato la spesa sui competenti conti del Bilancio di Previsione 2013 - gestione sanitaria;

#### DETERMINA:

1) di assumere e liquidare a favore dei soggetti assistiti dal Dipartimento di Salute Mentale (come risulta dall'allegato prospetto A, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari) l'importo complessivo di € 14.966,00 come segue:

€ 10.957,00 per borse lavoro mensili relative al mese di luglio 2013,

€ 4.009,00 per contributi economici mensili relativi al mese di luglio 2013;

2) di liquidare alla Soc. Coop. Lavoratori Cristiani di Imola per pasti erogati nel mese di giugno 2013 ad assistiti del DSM l'importo di € 840,00 (come risulta dall'allegato prospetto B, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari);

3) di liquidare al Consorzio di Cooperative Sociali Solco Imola per le pulizie di mantenimento degli appartamenti siti in Imola, Via Bucci e Via Puccini e in Castel San Pietro Terme, Via Matteotti e Via Di Vittorio, presso i quali alloggiano utenti del DSM, per il periodo maggio-giugno 2013, l'importo di € 3.154,48;

4) di dare atto che la spesa è stata prenotata come segue:

€ 10.957,00 al budget n. 80/26 del conto di contabilità generale 2013, gestione sanitaria, BBBS30 "Borse lavoro"

€ 4.009,00 al budget 80/27 del conto di contabilità generale 2013, gestione sanitaria, BBBS25 "Altri assegni e sussidi"  
cod. serv. 80 - c.d.c. 041515017410,

€ 840,00 al budget 89/91 del conto di contabilità generale 2013, gestione sanitaria, BBBS46 "FRNA – Acquisto di altri servizi"

€ 3.154,48 al budget 89/92 del conto di contabilità generale 2013, gestione sanitaria, BBBS46 "FRNA – Acquisto di altri servizi"  
cod. serv. 89 - c.d.c. 041515017410;

5) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 14/3/2013 n. 33;

6) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente determinazione sono pubblicati all'albo aziendale per 15 giorni consecutivi ai fini dell'accesso e sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/99.

IL DIRETTORE  
dell' U.O. AMMINISTRAZIONE SERVIZI SANITARI  
OSPEDALIERI E TERRITORIALI  
F.to dr.ssa Maria Teresa Donattini