

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ENTI E AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE
PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Documento di attestazione
(predisposto secondo l'Allegato 1.1 alla delibera ANAC n. 141/2019)**

PREMESSO CHE

L'OIV per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR) opera con riferimento alle Aziende ed Enti del SSR ed all'ARPAE nell'ambito dello specifico contesto normativo definito dalla Regione Emilia-Romagna con L.R.26/2013 e attraverso il "Regolamento per il funzionamento degli OIV della Regione Emilia-Romagna e degli enti del sistema delle amministrazioni regionali" (Decreto N. 35 del 29/03/2019); esse assegnano all'OIV-SSR stesso, tra l'altro, il compito di effettuare le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza (ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g, del D.Lgs. n. 150/2009) per tutte le Aziende ed Enti del SSR e per l'ARPAE, avvalendosi, oltre che dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendali, anche degli Organismi Aziendali di Supporto (OAS) attivati presso ogni Azienda e con i compiti assegnati dalla normativa citata e dalle Delibere 1, 2 e 4 dell'OIV-SSR.

- A. L'OIV-SSR ha effettuato con riferimento all'**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019.
- B. L'OIV-SSR ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV-SSR, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

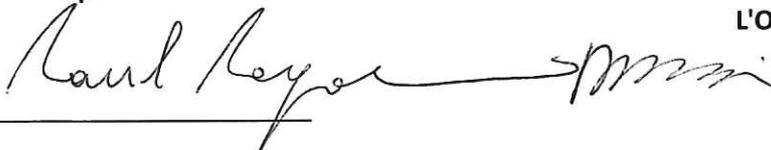
L'Azienda ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'Azienda ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013.

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**.

Bologna 29 aprile 2019



L'Organismo Indipendente di Valutazione



Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

OIV-SSR:

dr.ssa Bruna Masseroni, ing. Raul Ragazzoni, ing. Marco Rotondi – oiv.ssr@regione.emilia-romagna.it
Struttura regionale di supporto: dott. Fabio Sanna, tel. 051/5277460



REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO_EMIR)
Pg/2019/0412509 del 29/04/2019 15:48:56

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ENTI E AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE
PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

***Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV-SSR
sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
dell'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
(predisposto secondo l'Allegato 3 alla delibera n. 141/2019)***

PREMESSO CHE

L'OIV per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR) opera con riferimento alle Aziende ed Enti del SSR ed all'ARPAE nell'ambito dello specifico contesto normativo definito dalla Regione Emilia-Romagna con L.R.26/2013 e attraverso il "Regolamento per il funzionamento degli OIV della Regione Emilia-Romagna e degli enti del sistema delle amministrazioni regionali" (Decreto N. 35 del 29/03/2019); esse assegnano all'OIV-SSR stesso, tra l'altro, il compito di effettuare le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza (ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g, del D.Lgs. n. 150/2009) per tutte le Aziende ed Enti del SSR e per l'ARPAE, avvalendosi, oltre che dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendali, anche degli Organismi Aziendali di Supporto (OAS) attivati presso ogni Azienda e con i compiti assegnati dalla normativa citata e dalle Delibere 1, 2 e 4 dell'OIV-SSR.

Data di svolgimento della rilevazione

Data inizio rilevazione 08.04.2019

Data fine rilevazione 29.04.2019

Estensione della rilevazione

Non sono presenti uffici periferici, articolazioni organizzative o corpi: il foglio corrispondente della griglia è non è stato quindi compilato.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione è stata condotta attraverso la verifica sul sito istituzionale dell'AUSL di Imola, con utilizzo di supporti informatici, in merito alla pubblicazione dei dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e di quanto indicato nella delibera A.N.A.C. 141 del 2019.

La verifica è stata effettuata attraverso l'analisi, l'esame e il controllo dei dati presenti sul sito Amministrazione Trasparente dell'Azienda.

Sono state utilizzate le informazioni predisposte dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale, anche sulla base della verifica svolta localmente dall'OAS in data 09/04/2019 come da verbale trasmesso all'OIV-SSR (Prot. 13022 del 23/04/2019), in coerenza con le indicazioni fornite dall'OIV-SSR in data 15/03/2019 (PG/2019/0259866).

Si segnala che, in generale, le valutazioni indicate con "n/a" sono state espresse sia per le voci non applicabili dalla normativa relativa alla trasparenza alle Aziende sanitarie (es. Pianificazione e governo del territorio), sia per particolari voci per le quali l'Azienda non abbia alcun dato da pubblicare, secondo quanto indicato nel proprio PTPCT (es. Informazioni ambientali). Inoltre, sono stati considerati in formato aperto i file elaborabili e comunque

OIV-SSR:

dr.ssa Bruna Masseroni, ing. Raul Ragazzoni, ing. Marco Rotondi – oiv.ssr@regione.emilia-romagna.it

Struttura regionale di supporto: dott. Fabio Sanna, tel. 051/5277460



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ENTI E AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE
PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
quelli in formato PDF/A.

Per quanto attiene alla macrofamiglia "Informazioni ambientali", l'OIV-SSR evidenzia ambiguità applicative di carattere generale relative alle singole voci previste che richiederebbero un intervento normativo chiarificatorio al fine di evitare pubblicazioni incoerenti, modalità di applicazione differenziate e/o dichiarazioni di non applicabilità non univoche. Per le Aziende che hanno ritenuto applicabile la sezione nel proprio PTPC, i documenti e le informazioni pubblicati sono relativi a studi e ad attività svolti in ragione delle competenze istituzionali aziendali, ovvero prevedono il rinvio ai siti di altre amministrazioni, ma non risultano riconducibili in modo univoco alle singole voci di attestazione presenti nella griglia in quanto fanno riferimento ad informazioni trasversali integrate.

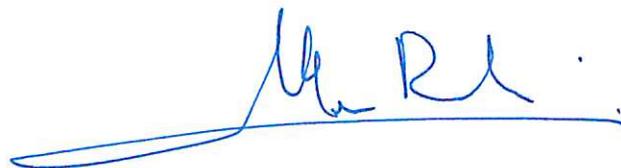
Per quanto attiene alla richiesta contenuta nella delibera ANAC 141/2019 di attestare il fatto che "l'Azienda abbia individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente", si precisa che l'OIV-SSR ha svolto tale verifica sia sulla base delle informazioni presenti nel sito aziendale Amministrazione trasparente, e in particolare nella sezione Trasparenza del PTPC, sia sulla base delle altre informazioni già disponibili all'OIV-SSR, ovvero comunicate dal RPCT aziendale e dall'OAS, secondo quanto riportato nel verbale sopra richiamato Prot. 13022 del 23/04/2019.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Eventuali segnalazioni o spiegazioni specifiche su particolari voci sono indicate nelle note della griglia predisposta secondo quanto previsto dall'Allegato 2 della delibera ANAC n.141/2019.

Bologna 29 aprile 2019

L'Organismo Indipendente di Valutazione



OIV-SSR:

dr.ssa Bruna Masseroni, ing. Raul Ragazzoni, ing. Marco Rotondi – oiv.ssr@regione.emilia-romagna.it
Struttura regionale di supporto: dott. Fabio Sanna, tel. 051/5277460

Amministrazione	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Data di compilazione	29-apr-19	PUBBLICAZIONE	COMPLETIZIONE DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Amministrazione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.	Data di compilazione	29-apr-19	Contenuti dell'obbligo	Indicatore dei tempi mensili di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato in formato "web" e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
						Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Ammontare complessivo dei debiti	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						IBAN e pagamenti informativi	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato in formato "web" e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)		
						Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutte le informazioni richieste dalle precedenti normative? (da 0 a 3)		
Opere pubbliche	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali.	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.	Data di compilazione	29-apr-19	Contenuti dell'obbligo	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
Pianificazione e governo del territorio	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali.	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.	Data di compilazione	29-apr-19	Contenuti dell'obbligo	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
Informazioni ambientali	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, ordini professionali ove applicabile	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.	Data di compilazione	29-apr-19	Contenuti dell'obbligo	Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		
						Informazioni ambientali	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato e riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Luca Poggiani

Manfredi

Ma R.L.

29-04-19

ALLEGATO 21 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL 1.1.

AUSE DI VIOLA

Amministrazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO	APERTURA/FORMATO	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001	Par. 1, d.lgh. CVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	3	3	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (Piano esecutivo di gestione)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
Performance	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
Provvedimenti	Provvedimenti organici indirizzo politico	Publiche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 (comprensive autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, autorità professionali)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organici indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 / Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 / Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
Servizi erogati	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 23 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in relazione ai risultati conseguiti nei precedenti esercizi di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la repressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a		
	Costi contabili		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabili	Costi dei servizi o documenti concernenti gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3	3		
Servizi erogati	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base alle amministrazioni interessate)	n/a	n/a		
	Dati sui pagamenti del servizio salariale nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabella)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base alle amministrazioni interessate)	n/a	n/a		