



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000178  
DATA: 26/08/2019 14:41  
OGGETTO: UNIFICAZIONE DELLE UOC INGEGNERIA CLINICA E UOC TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE IN UN'UNICA UOC DENOMINATA "TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE (UOTSIR)" E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO MEDICO-ONCOLOGICO
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- FORMAZIONE
- UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE
- UO INGEGNERIA CLINICA
- UO CONTABILITA' E FINANZA
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- UO AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000178_2019_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Gualdrini Mariapaola; Neri Andrea; Rossi Andrea	143D3D401C5A872AC80EE758EA9168FE E322759F28176C3BA5DC55B958CA8AFF
DELI0000178_2019_Allegato1.pdf:		DCC774AFDB41F9D1EA24AF29F7F7DED 9402C026A4B6A05E205311F065F3A2304



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: UNIFICAZIONE DELLE UOC INGEGNERIA CLINICA E UOC TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE IN UN'UNICA UOC DENOMINATA "TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE (UOTSIR)" E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- richiamate le deliberazioni:

- n.17 del 4 febbraio 2008 con la quale questa Azienda Usl ha adottato l'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 502/92 e succ. mod. e della Legge regionale n. 29/2004;
- n.4 del 14 gennaio 2009 relativa all'approvazione del Regolamento attuativo dell'atto aziendale, così come modificata dalla successiva deliberazione n. 192 del 23.12.2014, che ha definito i profili organizzativi/funzionali/relazionali delle 4 Tecnostrutture in staff alla Direzione generale, delle Direzioni Tecniche nonché dei 7 Dipartimenti, tra cui il Dipartimento Amministrativo e Tecnico articolato in 8 unità operative complesse;

- preso in esame in particolare quanto indicato nel succitato Regolamento circa le competenze e relazioni delle strutture complesse "Tecnologie Informatiche e di Rete" e "Ingegneria clinica" in merito al sistema informativo aziendale e alle tecnologie sanitarie;

- richiamata altresì la deliberazione n. 39 del 27.3.2014 con la quale, in relazione all'incremento esponenziale dei processi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito sanitario e non, è stato approvato un progetto di riorganizzazione che, a decorrere dal 1.4.2014, ha previsto, nell'ambito della UOC Tecnologie informatiche e di rete, l'organizzazione delle attività in due macro aree: una che si occupa di software gestionali amministrativi e l'altra dei software sanitari a supporto delle attività cliniche, definendo inoltre specifiche interfacce di collegamento operativo e supporto vicendevole con l'UO Ingegneria Clinica;

- dato atto che dal 1.4.2014 le funzioni di Direttore della Unità Operativa Complessa Tecnologie Informatiche e di Rete, in relazione all'assenza dal servizio del titolare a vario titolo, sono state assicurate, mediante incarico di sostituzione ex art. 18 – comma 8 – del CCNL 8.6.2000, dall'Ing. Chiarini Cristian titolare dell'incarico di "Direttore della Unità Operativa Complessa Ingegneria Clinica";

- preso atto della necessità dell'Azienda – anche in relazione agli sviluppi tecnologici ed ai nuovi adempimenti informatici introdotti dalle recenti normative in ordine alla riservatezza, trasparenza/anticorruzione e dematerializzazione dei documenti – di rivedere ulteriormente l'assetto delle UOC Tecnologie informatiche e di rete e UOC Ingegneria clinica, in relazione ai nuovi obiettivi aziendali che si sono modificati nel corso degli anni per adattarsi al cambiamento del contesto e per rispondere a motivate esigenze;



- visto il “Progetto di unificazione delle UOC di Ingegneria clinica (UOIC) e UOC Tecnologie Informatiche e di rete (UOTIR) in un'unica UOC Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di rete (UOTSIR)” che è stato elaborato e presentato alla Direzione Generale nella sua stesura definitiva in data 18.06.2019;

- ritenuto di condividere ed approvare il suddetto progetto e di procedere, al fine di dare attuazione alla riorganizzazione proposta, a ridefinire come appresso i ruoli/competenze all'interno della istituenda UOC Tecnologie Sanitarie e Informatiche sanitarie e di rete:

- Area Ingegneria clinica
- Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura che gestisce il sistema informativo sanitario aziendale
- Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa che si occupa della gestione complessiva dei Sistemi/Flussi informativi aziendali e della gestione dell'informatica Amministrativa.

Il Direttore dell'UOTSIR, pertanto, somma le responsabilità dell'area informatica e dei sistemi informativi e dell'area dell'Ingegneria clinica. E' referente di budget trasversale per entrambe le aree e gestire le relazioni/interfacce con le altre UO/Articolazioni trasversali;

- preso atto che, per quanto riguarda, il personale attualmente assegnato alle due UOC che si unificano, non si determineranno trasferimenti ad altre UOC né, tantomeno, dichiarazioni di eccedenze tenuto conto che la riorganizzazione prevede il totale mantenimento delle funzioni attualmente espletate, salvo una diversa rimodulazione organizzativa interna;

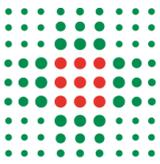
- dato atto che in merito è stata garantita la più ampia informazione e partecipazione del personale interessato attraverso specifici incontri all'interno delle singole Unità Operative;

- dato atto altresì che è stata data informazione alle organizzazioni sindacali area comparto/RSU e area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nel corso degli incontri sindacali del 24 e 27 giugno 2019, anche per le ricadute in merito alla graduazione delle funzioni dirigenziali ai fini della retribuzione di posizione e all'assetto degli incarichi dirigenziali da conferire coerenti con la nuova organizzazione del lavoro;

- considerato che l'informazione data nel corso dell'incontro con le OOSS dell'area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 27.6.2019 sulla nuova organizzazione degli uffici ed, in particolare, sulle ricadute in merito alla graduazione delle funzioni dirigenziali ai fini della retribuzione di posizione, ha avviato il percorso di confronto previsto in materia dall'art. 6 del CCNL 3.11.2005, che si è concluso nei trenta giorni successivi;

- ritenuto pertanto di dare attuazione al nuovo assetto organizzativo a decorrere dal 1.09.2019 procedendo anche ad una ridefinizione degli incarichi dirigenziali ricoperti attualmente dai Dirigenti dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa appartenenti alle due UO interessate, tenuto conto che la riorganizzazione ha comportato il passaggio da 4 dirigenti di cui 2 di struttura complessa a 3 dirigenti con una sola struttura complessa;

- richiamate le direttive regionali in materia di fondi contrattuali che prevedono meccanismi di flessibilità nella gestione secondo cui, in presenza di una riduzione stabile della dotazione organica derivante dalla realizzazione di processi di razionalizzazione diretti a migliorare l'efficienza organizzativa, a parità di volumi di attività, i risparmi possono essere mantenuti nel fondo per essere destinati alle unità interessate dalla realizzazione dei suddetti processi;



- richiamata la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, approvata con deliberazione n. 56 del 10.5.2007 e s.m.i., con la quale è stato definito uno specifico valore economico per ciascuno dei parametri nei quali sono incluse le diverse tipologie di incarico dirigenziale individuate e ritenuto, alla luce del nuovo assetto organizzativo, individuare, nell'ambito delle strutture complesse di cui all'art. 27 – comma 1 – lett. a, una nuova tipologia da denominarsi "Struttura complessa pesante" prevedendo che i parametri in base ai quali l'unità operativa complessa viene definita "pesante" siano i seguenti:

- Supporto trasversale a tutti i servizi aziendali ;
- Necessità di elevate competenze nell'ambito dell'innovazione e delle tecnologie;
- Molteplicità delle relazioni sia aziendali che sovraziendali ;
- Gestione di processi di integrazione ad elevata complessità;

e che alla stessa tipologia di struttura sia attribuito il valore economico previsto per il parametro C relativo alla Struttura complessa del ruolo di appartenenza maggiorato di un retribuzione annua lorda di euro 3.000 (a cui va aggiunto il rateo di 13<sup>^</sup>);

- ritenuto pertanto di rivedere, in relazione alla riattribuzione delle competenze e delle funzioni ed alla complessità organizzativa sottesa alla nuova struttura, gli incarichi dirigenziali attualmente ricoperti dai dirigenti in servizio presso le 2 UOC interessate dal processo di riorganizzazione mediante il riconoscimento di un incarico dirigenziale di maggior rilievo economico, come sotto indicato:

Ing. Chiarini Cristian – dal parametro "C professionale" al Parametro "C pesante"

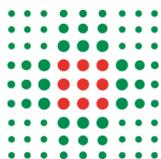
Dr. Nanni Monica dal parametro E2 senior ruolo tecnico al parametro E1

Dr. Strambi Andrea dal parametro E4 tecnico al parametro E3 equiparato (al superamento del periodo di prova attualmente in corso), in quanto risulta essere in possesso di una anzianità di servizio continuativa come dirigente nel SSN maggiore di cinque anni;

- dato atto che il risparmio sul fondo di posizione conseguente alla riorganizzazione in argomento pari a € 15.992 (come differenza tra il minor costo di € 24.020 del valore di un incarico di struttura complessa area tecnica parametro C e della relativa indennità e la maggior spesa di € 8.028 per le rivalorizzazioni degli incarichi come sopra indicate) viene mantenuto a copertura delle 24 posizioni previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni, considerando prudenzialmente anche per i posti vacanti la retribuzione di posizione dell'"equiparato" che si acquisisce automaticamente al maturare dei cinque anni di anzianità. Per quanto concerne il fondo di risultato l'Azienda ritiene di mantenere il risparmio pari a € 1.560 (come differenza tra la quota riconosciuta ad un Direttore di struttura complessa e un Dirigente neo assunto) per essere destinati alle unità interessate dalla realizzazione dei suddetti processi;

- dato atto che il conferimento dei nuovi incarichi avverrà mediante stipula di apposito contratto individuale nel quale, conformemente a quanto previsto nella delibera n. 136 del 22.6.2018, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione finale al termine del triennio di incarico;

- considerato che la corresponsione della retribuzione di posizione – quale parte del trattamento economico collegata all'incarico dirigenziale – avverrà nel rispetto della suddetta graduazione aziendale i cui valori economici aggiornati sono riportati all'allegato 3 della deliberazione n. 168 del 20.12.2013 ed è finanziata interamente dall'apposito fondo, previsto dall'art. 8 del C.C.N.L. 6.5.2010 – secondo biennio



economico - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, che presenta sufficiente disponibilità;

### Delibera

1) di approvare, a decorrere dal 1.09.2019, il progetto di unificazione delle UOC di Ingegneria clinica (UOIC) e UOC Tecnologie Informatiche e di rete (UOTIR) in un'unica UOC Tecnologie Sanitarie e Informatiche Sanitarie e di rete (UOTSIR) elaborato e presentato alla Direzione Generale nella sua stesura definitiva in data 18.06.2019, così come allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;

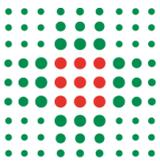
2) di modificare, per le motivazioni in premessa esposte, la deliberazione n. 56 del 10.5.2007 e s.m.i. relativa alla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa individuando, nell'ambito delle strutture complesse di cui all'art. 27 – comma 1 – lett. a, una nuova tipologia da denominarsi “Struttura complessa pesante” – parametro C pesante a cui sarà attribuito il valore economico previsto per il parametro C relativo alla Struttura complessa del ruolo di appartenenza maggiorato di un retribuzione annua di euro 3.000 (senza 13<sup>a</sup>) come meglio illustrato nella seguente tabella:

Tipologia ex art. 27 CCNL 8.6.00	Parametro	Denominazione	EURO (senza 13 <sup>a</sup> )
<b>PROFESSIONALI - TECNICI</b>			
Art. 1 – comma a) – struttura complessa	C pesante	<i>Struttura complessa pesante</i>	<b>15.335,25 + 3.000</b>
	C	<i>Struttura complessa</i>	<b>15.335,25</b>
<b>AMMINISTRATIVI</b>			
Art. 1 – comma a) – struttura complessa	C pesante	<i>Struttura complessa pesante</i>	<b>14.832,86 + 3.000</b>
	C	<i>Struttura complessa</i>	<b>14.832,86</b>

L'unità operativa complessa verrà definita “pesante” in relazione ai seguenti parametri:

- *Supporto trasversale a tutti i servizi aziendali*
- *Necessità di elevate competenze nell'ambito dell'innovazione e delle tecnologie*
- *Molteplicità delle relazioni sia aziendali che sovrazionali*
- *Gestione di processi di integrazione ad elevata complessità.*

3) di conferire, per le motivazioni in premessa esposte ed ai sensi degli artt. 29 – comma 4 – e 28 - comma 5 - del C.C.N.L. 8.6.2000, i seguenti incarichi dirigenziali ai 3 dirigenti appartenenti alle 2 unità operative interessate dalla riorganizzazione oggetto del presente provvedimento:



- Ing. Chiarini Cristian – incarico di struttura complessa pesante ex art. 27, comma 1, lett. a) – denominato “Direttore dell’UOC Tecnologie Sanitarie e Informatiche sanitarie e di rete (UOTSIR)” – parametro C pesante (ruolo tecnico/professionale)

- D.ssa Nanni Monica – incarico di natura professionale altamente qualificato ex art. 27, comma 1, lett. c) – denominato “Referente Area Sistemi Informativi e Amministrativi - parametro E1 (ruolo tecnico/professionale)

- Dr. Strambi Andrea – incarico di natura professionale equiparato ex art. 27, comma 1, lett. c) – denominato “Referente Area Informatica Sanitarie e Infrastruttura” – parametro E3 equiparato (ruolo tecnico/professionale);

4) di dare atto che, nel rispetto del regolamento aziendale che prevede per gli incarichi dirigenziali delle tipologie di cui sopra una durata triennale ed in relazione alla esigenza di allineare le date di scadenza degli incarichi ricoperti dal personale dirigente, i suddetti incarichi sono conferiti dalla data del 1.09.2019, e, limitatamente al dr. Strambi, con decorrenza dalla data di superamento del periodo di prova, con scadenza al 31/12/2022;

5) di dare mandato al SUMAP di provvedere alla stipula dei contratti conseguenti al conferimento dell’incarico dirigenziale, secondo le modalità e la tempistica indicate nell’art. 7 dell’apposito Regolamento aziendale. Nel contratto, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 136/2018, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato, i target attesi, il livello delle competenze richieste nonché gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione finale al termine del triennio di incarico.

6) di dare atto che conseguentemente dal 1.9.2019 viene meno l’affidamento temporaneo all’Ing Chiarini Cristian dell’incarico di sostituzione del Direttore dell’UOC Tecnologie Impiantistiche e di Rete prorogato, da ultimo, con deliberazione n. 146 del 2.7.2019;

7) di dare atto altresì che alla spesa derivante dal presente provvedimento si provvede con il fondo di cui all’art. 8 del CCNL dirigenza SPTA del 6.5.2010 che presenta sufficiente disponibilità;

8) di disporre che, in applicazione delle direttive regionali in materia di gestione dei fondi contrattuali, le risorse derivanti dalla soppressione di un incarico di struttura complessa derivante dal processo di riorganizzazione oggetto del presente provvedimento siano mantenute nel fondo di posizione e di risultato come meglio esplicitato in premessa;

9) di inviare copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali dell’area di competenza;

10) di dare atto che il presente provvedimento, sia per le modifiche apportate all’assetto organizzativo aziendale che per le informazioni concernente l’incarico di struttura complessa conferito, viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda – Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

11) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della L.R. 16.7.2018 n. 9.

Dipartimento Amministrativo-Tecnico

## **PROGETTO DI UNIFICAZIONE DELLE UOC DI INGEGNERIA CLINICA (UOIC) E UOC TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE (UOTIR) IN UN'UNICA UOC TECNOLOGIE SANITARE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE (UOTSIR)**

Questo progetto ha come scopo la riorganizzazione delle UOC Ingegneria Clinica e UOC Tecnologie Informatiche e di Rete, al fine di unificarle in un'unica UOC per la Gestione delle Tecnologie Sanitarie e delle Tecnologie Informatiche e di rete, con l'identificazione delle relative aree:

- **Area Ingegneria Clinica**
- **Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura (sotto area)**
- **Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa**

### **STATO DI FATTO:**

Le due UOC, secondo il regolamento attuativo aziendale prevedono le seguenti Competenze e Relazioni

#### **UOC Ingegneria Clinica**

*Classificazione:* struttura complessa

*Competenze*

L'UO Ingegneria Clinica è un servizio trasversale aziendale, che si occupa della gestione integrata e complessiva delle apparecchiature biomediche/tecnologie sanitarie. In particolare ha il compito di:

- definire il piano annuale, d'intesa con i Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa, degli acquisti delle apparecchiature biomediche, da proporre in sede di negoziazione di budget;
- garantire la pianificazione, l'esecuzione (redazione di capitolati tecnici e valutazione delle offerte) e il monitoraggio del processo di acquisizione delle apparecchiature biomediche, coerentemente con gli obiettivi e i tempi previsti dai programmi aziendali;
- sviluppare strategie per razionalizzare i processi di acquisizione delle tecnologie sanitarie (es. gare di area vasta, regionali, ecc.);
- assicurare il rispetto dei budget trasversali assegnati di investimenti e manutenzione, monitorandone l'andamento e individuando strategie di gestione, che consentano di ottimizzare i costi, mantenendo elevati livelli di efficienza, in particolare nella manutenzione;
- garantire la gestione complessiva delle attività sulle apparecchiature biomediche, quali: il collaudo; la manutenzione correttiva o su guasto; la manutenzione preventiva-programmata; le verifiche degli aspetti funzionali e di sicurezza; le Dismissioni/Fuori Uso;
- proporre e collaborare nella valutazione dei progetti di natura innovativa, legati all'introduzione di nuove tecnologie sanitarie;
- assicurare la partecipazione dell'Azienda USL di Imola alle attività del Gruppo Regionale delle Tecnologie Sanitarie e dell'Area Vasta di riferimento;
- sviluppare e approfondire le conoscenze e le professionalità specifiche sulle tecnologie biomediche;
- assicurare l'implementazione e il mantenimento di standard di efficacia ed efficienza relativi alla gestione complessiva delle apparecchiature biomediche.

*Relazioni*

In particolare, la UO Ingegneria Clinica è impegnata a:

- fornire un servizio di supporto operativo alla gestione complessiva delle tecnologie sanitarie, per tutti gli utenti interessati;

#### Dipartimento Amministrativo-Tecnico

- supportare la Direzione Sanitaria, lo Staff Governo clinico, le Direzioni Tecniche Aziendali e le Direzioni di Dipartimento per tutto quanto attiene l'adozione delle più opportune soluzioni di tecnologie sanitarie necessarie allo sviluppo organizzativo;
- collaborare con il Nucleo Operativo Prevenzione e Protezione, afferente allo Staff Governo clinico,
- per ciò che concerne gli aspetti di mantenimento e miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro e per le verifiche del DUVRI;
- supportare la Direzione Amministrativa nella pianificazione di budget per tutto quanto attiene la gestione e l'investimento in Tecnologie Sanitarie.

#### *Risorse Umane (al 01/01/2019):*

N. 1 Dirigente/Direttore responsabile (Ingegnere Elettronico con specializzazione Biomedica e nessuna formazione, se non di base, di informatica)

N. 3,5 Personale Tecnico (Periti Elettronici e meccanici con formazione tecnica su tecnologie sanitarie e nessuna formazione, se non di base, di informatica)

N. 1 Personale Amministrativo

#### **UOC Tecnologie Informatiche e di Rete**

*Classificazione:* struttura complessa

#### *Competenze*

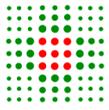
La UO TIR è un servizio trasversale aziendale che ha il compito di:

- progettare e sviluppare il sistema informativo aziendale;
- gestire direttamente le tecnologie hardware, software e di comunicazioni, il cui interesse è trasversale all'Azienda e, indirettamente, di supportare le diverse unità operative nell'utilizzo degli strumenti informatici, in ambito locale e individuale;
- garantire la sicurezza e l'integrità delle banche dati aziendali;
- promuovere lo sviluppo del sistema informatico/informativo, garantendo la coerenza tecnologica e informativa dei sistemi;
- progettare e governare lo sviluppo di strumenti informatici, in maniera tale da ottimizzare gli assetti organizzativi, facilitare l'accesso ai dati e la trasformazione degli stessi in informazioni;
- governare il rapporto con i fornitori di strumenti informatici hardware, software e delle tecnologie della comunicazione;
- garantire la coerenza e la consistenza dei flussi informativi istituzionali sovra regionali e regionali, e garantire il rispetto delle scadenze di invio;
- coordinare e/o supportare i Progetti ICT Regione Emilia Romagna.

#### *Relazioni*

In particolare, la UO TIR è impegnata a:

- fornire un servizio di supporto operativo all'utilizzo dei sistemi informatici aziendali, per tutti gli utenti del sistema informatico/informativo;
- supportare la Direzione Sanitaria, gli Staff, le Direzioni Tecniche Aziendali e le Direzioni di Dipartimento per tutto quanto attiene l'adozione delle più opportune soluzioni informatiche necessarie allo sviluppo organizzativo;
- supportare la Direzione Amministrativa nella pianificazione di budget per tutto quanto attiene la gestione e l'investimento in ICT;
- identificare e adottare, di concerto con le Direzioni Tecniche Aziendali, previa validazione della Direzione Generale, le soluzioni tecnologiche atte a garantire la sicurezza del sistema informativo aziendale;
- verificare il rispetto delle misure di sicurezza adottate, secondo il sistema di responsabilità/referenza individuato nei documenti di specie, annualmente deliberati.



**Dipartimento Amministrativo-Tecnico**

*Risorse Umane (al 01/01/2019):*

N. 1 Direttore responsabile *ad interim* (stesso della UOIC)

N. 2 Dirigenti Analisti (di cui 1 a tempo determinato con stabilizzazione in corso)

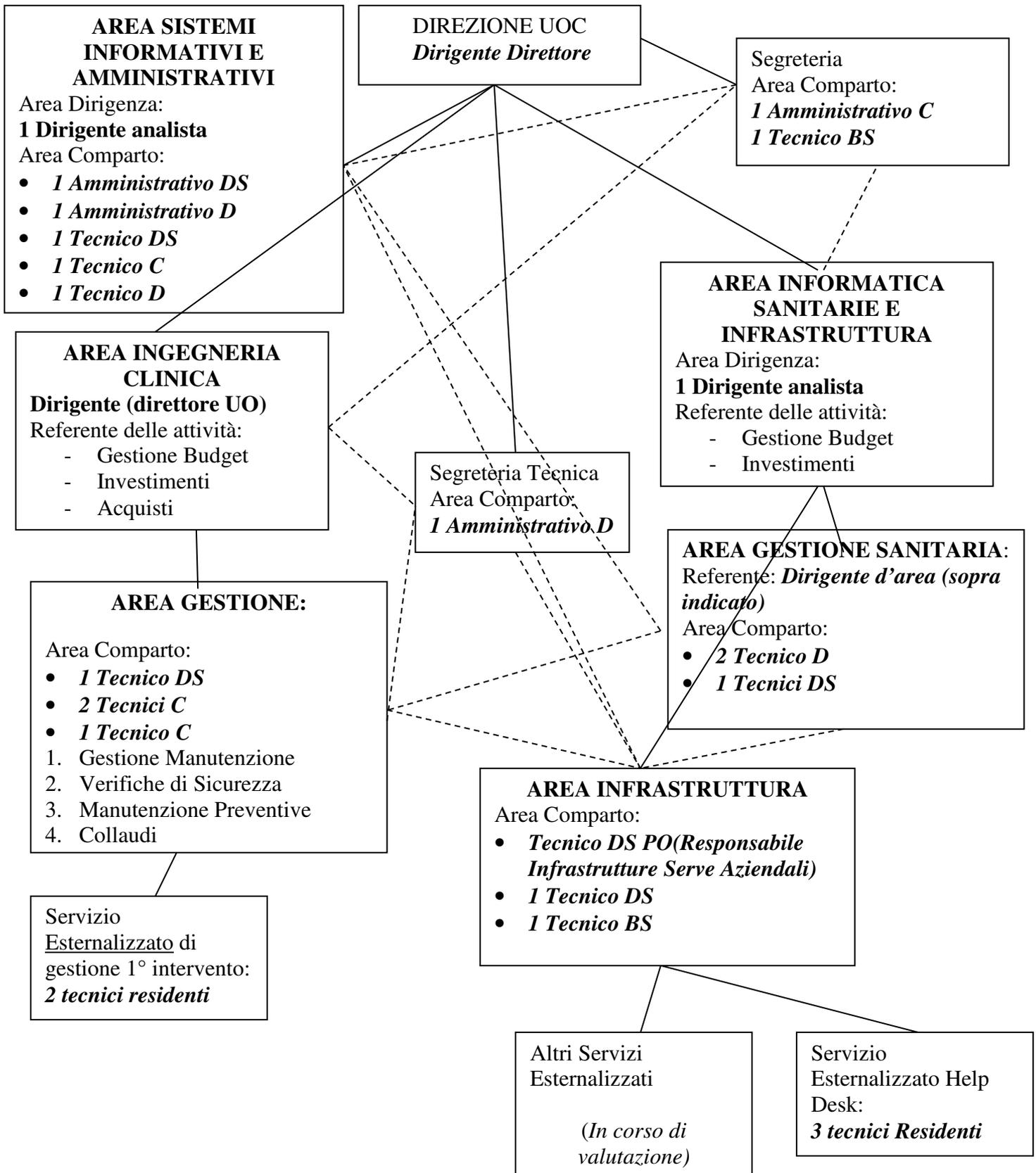
N. 10 personale tecnico (di cui 1 a tempo determinato)

N. 3 Personale Amministrativo

**PROPOSTA DI UNIFICAZIONE:**

Quella che segue è la proposta di unificazione delle due UOC identificandone le risorse umane necessarie per il suo governo:

**UOC INGEGNERIA CLINICA E TECNOLOGIE INFORMATICHE**



Dipartimento Amministrativo-Tecnico

**Classificazione: Struttura complessa**

*Competenze*

L'UO Ingegneria Clinica e Tecnologie Informatiche è un servizio trasversale aziendale, che si occupa della gestione integrata e complessiva delle apparecchiature biomediche/tecnologie sanitarie e delle tecnologie Informatiche Sanitarie e Amministrative, dei Sistemi informativi e della infrastruttura Hw e di rete.

In particolare ha il compito di:

**Area Ingegneria Clinica**

- definire il piano annuale, d'intesa con i Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa, degli acquisti delle apparecchiature biomediche, da proporre in sede di negoziazione di budget;
- garantire la pianificazione, l'esecuzione (redazione di capitolati tecnici e valutazione delle offerte) e il monitoraggio del processo di acquisizione delle apparecchiature biomediche, coerentemente con gli obiettivi e i tempi previsti dai programmi aziendali;
- sviluppare strategie per razionalizzare i processi di acquisizione delle tecnologie sanitarie (es. gare di area vasta, regionali, ecc.);
- assicurare il rispetto dei budget trasversali assegnati di investimenti e manutenzione, monitorandone l'andamento e individuando strategie di gestione, che consentano di ottimizzare i costi, mantenendo elevati livelli di efficienza, in particolare nella manutenzione;
- garantire la gestione complessiva delle attività sulle apparecchiature biomediche, quali: il collaudo; la manutenzione correttiva o su guasto; la manutenzione preventiva-programmata; le verifiche degli aspetti funzionali e di sicurezza; le Dismissioni/Fuori Uso;
- proporre e collaborare nella valutazione dei progetti di natura innovativa, legati all'introduzione di nuove tecnologie sanitarie;
- assicurare la partecipazione dell'Azienda USL di Imola alle attività del Gruppo Regionale delle Tecnologie Biomediche e dell'Area Vasta di riferimento;
- sviluppare e approfondire le conoscenze e le professionalità specifiche sulle tecnologie biomediche;
- 
- assicurare l'implementazione e il mantenimento di standard di efficacia ed efficienza relativi alla gestione complessiva delle apparecchiature biomediche.

**Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura**

- Gestire il sistema informativo sanitario aziendale;
- definire il piano annuale, d'intesa con la Direzione aziendale e i Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa, degli acquisti delle tecnologie Informatiche sanitarie, da proporre in sede di negoziazione di budget;
- promuovere lo sviluppo del sistema informatico/informativo sanitario, garantendo la coerenza tecnologica e informativa dei sistemi, la sicurezza e gli aspetti di privacy;
- gestire direttamente le tecnologie hardware, software e di comunicazioni, il cui interesse è trasversale all'Azienda e, indirettamente, di supportare le diverse unità operative nell'utilizzo degli strumenti informatici, in ambito locale e individuale;
- garantire la sicurezza e l'integrità delle banche dati aziendali in collaborazione con Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa;
- progettare e governare lo sviluppo di strumenti informatici, in maniera tale da ottimizzare gli assetti organizzativi, facilitare l'accesso ai dati e la trasformazione degli stessi in informazioni;
- governare il rapporto con i fornitori di strumenti informatici hardware, software sanitari e delle tecnologie della comunicazione;

#### Dipartimento Amministrativo-Tecnico

- Collaborare con Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa per garantire la coerenza e la consistenza dei flussi informativi istituzionali di area sovra regionali e regionali, e garantire il rispetto delle scadenze di invio;
- assicurare la partecipazione dell'Azienda USL di Imola alle attività del Gruppo Comitato ICT Regionale e dell'Area Vasta di riferimento per la parte Sanitaria;
- Coordinare e/o supportare i Progetti ICT Regione Emilia Romagna parte sanitaria;
- Collaborare con l'Ufficio per la Transazione Digitale;

#### Relazioni

In particolare, la UOC è impegnata a:

- fornire un servizio di supporto operativo alla gestione complessiva delle tecnologie sanitarie, per tutti gli utenti interessati;
- fornire un servizio di supporto operativo all'utilizzo dei sistemi informatici sanitari aziendali, per tutti gli utenti del sistema informatico/informativo interessati;
- supportare la Direzione Sanitaria, lo Staff Governo clinico, le Direzioni Tecniche Aziendali e le Direzioni di Dipartimento per tutto quanto attiene l'adozione delle più opportune soluzioni di tecnologie sanitarie, ed informatiche sanitarie necessarie allo sviluppo organizzativo;
- collaborare con il Nucleo Operativo Prevenzione e Protezione, afferente allo Staff Governo clinico, per ciò che concerne gli aspetti di mantenimento e miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro e per le verifiche del DUVRI;
- supportare la Direzione Amministrativa nella pianificazione di budget per tutto quanto attiene la gestione e l'investimento in Tecnologie Sanitarie.
- supportare la Direzione Amministrativa nella pianificazione di budget per tutto quanto attiene la gestione e l'investimento in ICT sanitaria e HW;
- identificare e adottare, di concerto con le Direzioni Tecniche Aziendali, previa validazione della Direzione Generale, le soluzioni tecnologiche atte a garantire la sicurezza del sistema informativo aziendale;
- verificare il rispetto delle misure di sicurezza adottate, secondo il sistema di responsabilità/referenza individuato nei documenti di specie, annualmente deliberati.
- Collabora con il DPO per gli aspetti informatici relativi alla Privacy per gli ambiti di competenza

Principali applicativi di referenza gestionale **Area Informatica Sanitaria e,Infrastruttura** (ad esclusione della parte relativa alla estrazione, gestione e scadenze dei flussi informativi relativi):

#### **Area Informatica Sanitaria**

- LIS: laboratorio Analisi
- LIS: Anatomia Patologica
- LIS: TrASFusionale
- Trattamenti DIALISI
- Gestione Sale Operatorie
- Prescrizione Farmaci
- Pronto Soccorso
- ADT -Ricoveri,
- CEDAP,
- Cartella Infermieristica
- Cartella Clinica
- Refertazione Ambulatoriale
- Consultorio
- Vaccinazioni
- Celiaci
- Assistenza Domiciliare

#### Dipartimento Amministrativo-Tecnico

- Antidiabetico
- Liste d'attesa
- Casa della Salute
- Progetto SOLE
- Anagrafe e APC
- Medicina di base
- Repository Clinico e order Entry (Galileo)
- Sw Dipartimento Salute Mentale
- Sw Neuropsichiatria
- SERT;
- RIS / PACS;
- RIS / PACS Gastroenterologia e ORL
- Screening (Senologici, Colon Retto e HPV)
- Gestione tracciati ECG
- Gestione Rintracciabilità Re-Processing - Centrale di Sterilizzazione;
- Medicina Preventiva;
- Allergologia;
- CUP (competenza lato sanitario)
- Privacy (in condivisione con Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa)
- Portali Internet: es. INPS e INAIL
- Gestione Credenziali utenti (in condivisione con Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete)

#### **Infrastruttura:**

- Parte tecnologica, hardware postazioni di lavoro (PC, stampanti, attrezzature varie), server e infrastruttura di rete Rete Dati e Sw associati di utilizzo (es. Sistemi Operativi, DB e Sistemi Office, ecc)
- Servizio Help Desk
- Infrastruttura di Rete
- Internet
- Sicurezza (antivirus, antispam, Firewall,m ecc...)

#### **Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa**

##### *Competenze*

l **Area Sistemi e Flussi Informativi e Informatica Amministrativa** si occupa della gestione complessiva dei Sistemi/Flussi informativi aziendali verso la regione e il ministero e della gestione dell'informatica Amministrativa, sempre più uniformata a livello regionale o di Area vasta.

In particolare ha il compito di:

- progettare e sviluppare il sistema informativo, di DWH e business intelligence aziendale in stretta collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione;
- garantire la coerenza e la consistenza e la qualità dei flussi informativi istituzionali sovra regionali e regionali, e garantire il rispetto delle scadenze di invio;
- Fornire elaborazioni, statistiche di attività aziendali su richiesta delle Direzioni Aziendali
- Gestire il sistema informativo Amministrativo aziendale;
- garantire la sicurezza e l'integrità delle banche dati aziendali in collaborazione con Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete;
- progettare e governare lo sviluppo di strumenti informatici, in maniera tale da ottimizzare gli assetti organizzativi, facilitare l'accesso ai dati e la trasformazione degli stessi in informazioni;
- governare il rapporto con i fornitori di strumenti informatici hardware, software Amministrativi;

#### Dipartimento Amministrativo-Tecnico

- Coordinare e/o supportare i Progetti ICT Regione Emilia Romagna parte amministrativa;

#### *Relazioni*

- Insieme all'Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete, per quando di specifica competenza supportare la Direzione Sanitaria, gli Staff, le Direzioni Tecniche Aziendali e le Direzioni di Dipartimento per tutto quanto attiene l'adozione delle più opportune soluzioni informatiche necessarie allo sviluppo organizzativo;
- identificare e adottare, di concerto con le Direzioni Tecniche Aziendali, previa validazione della Direzione Generale, le soluzioni tecnologiche atte a garantire la sicurezza del sistema informativo aziendale;
- verificare il rispetto delle misure di sicurezza adottate, secondo il sistema di responsabilità/referenza individuato nei documenti di specie, annualmente deliberati.
- Fornire un servizio di supporto operativo all'utilizzo dei sistemi informatici Amministrativi aziendali, per tutti gli utenti del sistema informatico/informativo interessati;
- Collaborare con l'Ufficio Committenza e Controlli Sanitari;
- Collaborare con l'Ufficio per la Transazione Digitale;
- Collabora con il DPO per gli aspetti informatici relativi alla Privacy per gli ambiti di competenza
- Assicura la partecipazione e le competenze in abito informatico per il GAP (Gruppo Aziendale Privacy) e la partecipazione agli eventuali gruppi metropolitani, di Area Vasta e Regionali

Oltre alla parte relativa alla estrazione, gestione e scadenze dei flussi informativi relativi degli applicativi Sanitari di gestione dell'Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete, il servizio gestisce i seguenti principali applicativi o portali di **area amministrativa**:

- Area GRU:
  - o Personale – Giuridico ed economico, portale dipendenti, concorsi, presenze-assenze, medici convenzionati (continuità assistenziale e specialisti ambulatoriali)
  - o Gestione Turni
  - o Gestione formazione
- Area GAAC:
  - o Area contabilità, magazzini, CDG
- Area BABEL:
  - o Gestione documentale (protocollo, delibere, determine, procedimenti..)
- Gestione Firma digitale (smart card)
- Datawarehouse e tutta area Statistica (amministrativa e sanitaria)
- Recupero Crediti
- Progetto PARER
- Privacy (in condivisione con Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete)
- Invalidi Civili e Visite Fiscali
- Mobilità
- Libera Professione
- Sito Internet e Intranet aziendali
- Trasparenza e Social network
- DocWeb
- Posta Elettronica
- CUP (competenza lato Amministrativo) e CUPWebAlp
- Sanità Pubblica e Veterinaria
- Sito Internet e Intranet
- Gestione Credenziali utenti (in condivisione con Area Informatica Sanitaria e Infrastruttura e di rete)
- Gestioni orologi marcatempo e aperture porte
- Gestione portali (Dogane, Poste, Payer)
- Gestione PagoPA